



osnovna šola
BOGOJINA

OŠ BOGOJINA Bogojina 134 9222 Bogojina

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

UVOD

60. e člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007) določa:

»Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.«

Pravila šolskega reda smo pripravili v povezavi z vzgojnim načrtom šole, saj smo izhajali iz istih vrednot in načel, na katerih temelji vzgojni načrt. Potrebne informacije smo pridobili na delavnicah za starše, učence in učiteljski zbor.

Pravila šolskega reda lahko razdelimo na dve področji. Prvo se nanaša na reguliranje različnih ravnanj, ki omogočajo skupno bivanje v šoli. Drugo področje pa se nanaša na zaščito pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

-  Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih organizira šola.
-  Opravljajo domače naloge in izpolnjujejo druge šolske obveznosti.
-  Učencev in delavcev šole ne ovirajo in motijo pri delu.
-  Poslušajo učitelje in druge sogovornike.
-  Spoštujejo pravila hišnega reda.
-  Odgovorno ravna s šolskim premoženjem, s svojo lastnino in lastnino drugih učencev ter delavcev šole.
-  Spoštljivo in odgovorno ravna s hrano.
-  Z odgovornostjo, s spoštovanjem, s strpnostjo in na kulturn način sprejemajo individualnost posameznika.
-  Izražajo svoje mnenje na primeren način.
-  Spoštujejo delavce na šoli in sošolce.
-  Se vzorno vedejo v šoli in izven nje.
-  Skrbijo za osebno higieno, lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole.
-  Opozarjajo druge na primerno vedenje.
-  Pomagajo sošolcem in tistim, ki so pomoči potrebni.
-  Za nemoteni potek pouka vsakodnevno prinašajo šolske potrebščine.
-  Po končanem pouku in drugih dejavnostih zapustijo šolo ter odidejo domov, razen vozačev, ki pod nadzorom počakajo na prihod avtobusa.
-  Po hodnikih in stopnicah hodijo umirjeno in ne ogrožajo sebe ter drugih.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

-  Učenci sestavljajo oddelčno skupnost, le-ta se srečuje in rešuje probleme najprej z razrednikom na razrednih urah.
-  Vsak odderek ima po dva predstavnika.
-  Predstavniki oddelkov se združujejo v Šolsko skupnost učencev, ki se srečuje enkrat na mesec oz. po potrebi in ima svojega mentorja.
-  Svoje probleme učenci lahko rešujejo tudi preko otroškega parlamenta, ki je prav tako sestavljen iz predstavnikov posameznih oddelčnih skupnosti.
-  Ustrezno pomoč oz. nasvet lahko učenci dobijo pri svetovalni delavki, ravnatelju ali pri drugem strokovnem delavcu.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

-  Sporočanje odsotnosti otroka.
-  Pravica do pravočasnih informacij glede dogajanj na šoli.
-  Sprotno spremljanje učnega in vzgojnega napredka svojega otroka ter upoštevanje dogovorov.
-  Skrb za primerno in dostojno oblačenje ter urejenost učencev v šolskih prostorih.
-  Prisostvovanje in sodelovanje pri dogovorjenih oblikah sodelovanja šole s starši.
-  Pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČITELJEV

-  Pravice in obveznosti učiteljev so natančno opredeljene v šolski zakonodaji in v Hišnem redu Osnovne šole Bogojina.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

-  Učenci v času odmorov in pouka ne zapuščajo šole.
-  Ne nagibajo se skozi odprta okna.
-  Prepovedano je kajenje, uživanje drog ali alkohola ter posedovanje in uporabljanje nevarnih predmetov.
-  Prepovedano je vsakršno nasilje (verbalno, neverbalno).
-  Učenci imajo svoje mobitele in druge osebne predmete shranjene v svojih omaričah v garderobi – za njih odgovarjajo sami.
-  Med odmori se ravna po dogovorjenih pravilih in navodilih **oddelčnih rediteljev** in dežurnih učiteljev.
-  Upošteva dogovorjena pravila obnašanja in ravnanja ter upošteva pravila hišnega reda.
-  Prepovedano je prekupčevanje med učenci.
-  Prepovedane so igre za denar.
-  V primeru naravnih in drugih nesreč je za prvo obveščanje odgovoren, kdor nesrečo prvi opazi.

SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTEVNEGA VARSTVA UČENCEV

-  Šola zdravstveno varstvo zagotavlja v sodelovanju z zasebno otroško ordinacijo v Murski Soboti. Vsako leto so učenci 1., 3., 5. in 8. razreda deležni sistematskih pregledov in potrebnega cepljenja. Vsak razred opravi tudi zobozdravstvene preglede pri dr. Korneliji Pustai prav tako v Murski Soboti.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCEV

-  Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku.
-  Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
-  Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ 5 dni v letu (tako imenovani dopust).
-  Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).
-  Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.
-  O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja.
-  Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Medsebojni odnosi

-  Ob (prvem) srečanju se pozdravimo ali si odzdravimo (v šoli ali izven nje).
-  V pogovoru s sogovornikom smo strpni in mirni.
-  Skrbimo za spoštljive in prijazne medsebojne odnose.
-  Uporabljamo vljudnostne izraze.

Prihod v šolo in odhod iz šole

-  V šolo prihajamo pravočasno.
-  Starši oz. drugi spremljevalci učenca spremljajo do vhodnih vrat oz. do garderobe nato šolo zapustijo.
-  Učenci čakajo na pričetek pouka v učilnici.
-  Po končanih šolskih obveznostih učenci umirjeno zapustijo šolske prostore in odidejo domov oz. pod nadzorom dežurnih učiteljev čakajo na prevoz.

Uporaba garderobe

-  V garderobah se učenci preobujejo v šolske copate, pospravijo svojo obutev in oblačila ter zaklenejo svoje omarice in mirno odidejo v učilnice.
-  Po nepotrebnem se ne zadržujejo v garderobah, ker to ni dovoljeno.
-  Pred športno vzgojo učenci vzamejo športno opremo iz omaric in jo skupaj s šolskimi torbami odnesejo v slačilnice.

Čakanje na prevoz

-  Učenci čakajo na prevoz na igrišču ali pred šolo pod nadzorom učitelja, ki ima OPB ali varstvo vozačev.
-  Ob prihodu avtobusov ni dovoljeno tekanje, lovljenje in pozimi kepanje. Učenci se postavijo v vrsto in kulturno vstopijo na avtobus.
-  Učenci, ki ne čakajo na prevoz, odidejo takoj po pouku domov in se ne zadržujejo v ali pred šolo.

Med poukom

-  Učenci k pouku prihajajo pripravljeni.
-  Za nemoten potek pouka v šolo prinašajo šolske potrebščine po urniku in dogovorjeno športno opremo.
-  Pri pouku poslušajo in aktivno sodelujejo ter opravljajo svoje šolske obveznosti.
-  Pri pouku ne motijo učitelja in ostalih učencev v razredu z neprimernim vedenjem.
-  Ko med poukom želijo kaj vprašati oz. povedati, dvignejo roko in počakajo, da jim učitelj da znak, da lahko spregovorijo.
-  S svojimi potrebščinami, potrebščinami drugih učencev in šolsko lastnino ravnajo primerno.
-  Po končani šolski uri pospravijo učilnico in jo mirno zapustijo (predmetna stopnja), ko jim učitelj to dovoli.
-  Med poukom ne žvečijo žvečilnih gumijev, ne uživajo sladkarij ter druge hrane, **dovoljeno je pitje vode med poukom.**

-  V času pouka ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih pripomočkov sodobne tehnologije. Učenci jih imajo shranjene v svojih garderobnih omaricah in so za njih sami odgovorni. Fotoaparata ne uporabljajo brez privolitve strokovnega delavca ali ravnatelja.
-  Ure, ki omogočajo telefoniranje, snemanje, fotografiranje ne smejo imeti pri sebi pri pouku.
-  Internet lahko uporabljajo le z dovoljenjem učitelja.

Odmori

-  V času odmorov upoštevajo pravila hišnega reda.
-  Učenci ne divjajo po hodnikih, stopnicah in učilnicah.
-  Ne sedijo na mizah in se ne zibljejo na stoli.
-  Ravna se po **navodilih oddelčnih ravnateljev** in dežurnega učitelja.
-  Pripravijo se na naslednjo šolsko uro.
-  Ob zvonjenju/glasbi odidejo v učilnico in zaprejo vrata.

Jedilnica

-  Pred posameznim obrokom si umijejo roke.
-  Pred vstopom v jedilnico torbe odložijo v učilnici ali garderobi.
-  Mirno vstopijo v jedilnico in pozdravijo.
-  Med uživanjem hrane ne govorijo. Pri jedi uporabljajo jedilni pribor in se primerno obnašajo.
-  Po jedi za sabo pospravijo pribor, mizo, stol in jedilnico mirno zapustijo.
-  Učenci, ki nimajo kosila, se ne zadržujejo v jedilnici.

Stranišča

-  Po uporabi stranišča potegnejo vodo, si umijejo in obrišejo roke, papir vržejo v koš.
-  S toaletnim papirjem, brisačami za brisanje rok in vodo ravna ekonomično.

KRŠITVE PRAVIL

Kršitve šolskih pravil so lahko lažje ali težje.

Lažje kršitve:

-  zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka;
-  ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje razrednih pravil;
-  neopravljanje domačih nalog in drugih šolskih obveznosti.

Težje kršitve:

-  ponavljanje lažjih kršitev;
-  **verbalno nasilje**
-  uporaba mobilnih in drugih pripomočkov sodobne tehnologije med poukom;
-  namerno uničevanje šolske lastnine in lastnine drugih učencev ter delavcev šole;
-  ogrožanje svoje ali tuje varnosti;
-  fizično nasilje;
-  nasilje nad živalmi;
-  žaljenje zaposlenih s strani učencev;
-  prekuščevanje med učenci;
-  igre za denar;
-  kajenje, uživanje drog ali alkohola in posedovanje ter uporabljanje nevarnih predmetov;
-  spolno nadlegovanje med učenci.

O teži posamezne kršitve pravil odločajo strokovni delavci na seji UZ. Predhodno se razižče dogodek in opravijo vsi potrebni razgovori.

VZGOJNI UKREPI

Za lažje kršitve pravil:

-  ustno opozorilo učitelja ali drugega strokovnega delavca na šoli;
-  pogovor z učencem, ki ga opravi razrednik (raziskava dogodka);
-  opravičilo učenca;
-  restitucija - dogovor o tem, kako bo učenec s svojim vedenjem popravil napako (npr.: brisanje table, prezračevanje razreda, pospravljanje učilnice, pomoč sošolcem, pomoč učitelju ali drugemu zaposlenemu na šoli, itd.);
-  začasen odvzem pripomočkov, s katerimi učenec moti pouk (mobilni telefon, pametna ura, tablica, fotoaparat, itd.); odvzete stvari razrednik osebno vrne staršem učenca.

Za težje kršitve pravil:

-  pogovor razrednika z učencem (raziskava dogodka – pogovor z vsemi udeleženci dogodka) in obvestitev staršev;
-  pogovor razrednika z učencem in s starši;
-  pogovor razrednika z učencem, s svetovalno službo in z ravnateljem;
-  restitucija – dogovor o tem, kako bo učenec popravil napako (npr.: finančno povračilo škode, v primeru uničenja šolske ali tuje lastnine; priprava seminarske naloge na temo škodljivosti uživanja alkohola, drog; ipd.);
-  spremljanje uresničevanja dogovora;
-  zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev;
-  ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole (npr. prepoved udeležbe na šolskem plesu);

-  začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;
-  prepoved obiskovanja interesnih dejavnosti, prireditev;
-  začasna prepoved uporabe avtobusa;
-  prepoved udeležbe ali možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih in obšolskih dejavnostih (šola v naravi, izleti, tekmovanja, ipd.);
-  povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah VIZ dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora.

O vzgojnih ukrepih morajo predhodno ali naknadno biti obveščeni starši učenca.

V primeru, ko so izrabljena že vsa predhodna sredstva in se neko vedenje ne popravi oz. odpravi, uporabimo skrajni vzgojni ukrep, in sicer izrečemo vzgojni opomin (po Pravilniku o vzgojnih opominih: Uradni list RS, št. 76/2008 z dne 25. 07. 2008).

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme oz. prejmejo pohvalo, priznanje ali nagrado.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupini učencev predlagajo:

-  oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
-  razrednik,
-  drugi strokovni delavci šole,
-  mentorji dejavnosti,
-  ravnatelj,
-  starši.

O predlogu odloči učiteljski zbor na pedagoški konferenci. Odločitev se objavi na spletni strani šole.

Pohvale

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Ustno pohvalo prejme učenec oz. učenci za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec oz. učenci za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

-  prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih ter drugih dejavnostih šole;
-  bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
-  doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;

-  posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole;
-  nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
-  aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo učencem šole za:

-  večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu (pri pouku, v oddelčnih skupnostih ali pri interesnih dejavnostih, priznanje za 9-letno branje knjig za bralno značko);
-  za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
-  večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
-  večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki (zgoščenke, žoge, igrače...), ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Knjižno nagrado prejme učenec:

-  za doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov;
-  za osvojen 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti;
-  za aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem, umetniškem, družboslovnem, naravoslovnem področju (športnik/športnica, naravoslovec/naravoslovka, umetnik/umetnica, družboslovec/družboslovka leta) v okviru šole;
-  za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni (nagrada za najbolj humanega učenca).

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznaj, prejme eno knjižno ali drugo nagrado, vendar je le-ta višje cenovne vrednosti.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

UVELJAVITEV PRAVILNIKA

Pravila šolskega reda začnejo veljati z dnem sprejetja in se začnejo uporabljati z začetkom šolskega leta 2023/2024.

Dokument je bil sprejet na seji Sveta zavoda, v Bogojini, dne 27. 09. 2023.

Vodja tima za pripravo VN:
Melita Nemec

Ravnatelj OŠ Bogojina:
Boštjan Majerič

Predsednica Sveta zavoda:
Mojca Golob Antolin

Predsednica Sveta staršev:
Valentina Kristl
