



osnovna šola
BOGOJINA

OŠ BOGOJINA Bogojina 134 9222 Bogojina

**L E T N I D E L O V N I
N A Č R T**

Osnovne šole BOGOJINA

za

šolsko leto 2021/2022

Predsednica Sveta zavoda:
Mojca Golob Antolin

Ravnatelj:
Boštjan Majerič

V Bogojini, september 2021

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembami) je Svet Osnovne šole Bogojina na svoji 3. redni seji, dne, 12. 9. 2021 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

Osnovna šola Bogojina je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

S spoštovanjem se oziramo na naše sijajne učitelje, s hvaležnostjo pa na tiste, ki so se dotaknili naših človeških čustev. Kurikulum je nujnost, toda toplina je življenjsko potrebna rožam in otrokovi duši za njuno rast.

Carl Gustav Jung

VIZIJA ŠOLE

V širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem.

- SMO ŠOLA, ki se zaveda celostnega razvoja mlade osebnosti, ki naj v svojem bivanjskem okolju raziskuje, odkriva in oblikuje kulturno in kreativno osebnost, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja. Opaziti lepoto, ki nas obdaja, fizikalne in biološke resnice, doživeti srečo v medsebojnih, prijateljskih odnosih, občutiti harmonijo bivanja je nekaj, kar bo mladim ostalo v lepem spominu in se bodo v te kraje vedno znova vračali in tu gradili svojo življenjsko kariero.
- SMO ŠOLA IN DELAVCI TE ŠOLE, ki se z odgovornostjo, s spoštovanjem, s strpnostjo in na kulturnen način sklanjamo k vsakemu otroku in v njem prepoznavamo cvetlico, ki zahteva svojstveno nego. Vsaki namenjamo svoje znanje, poklon in čas naše bližine.
- SMO ŠOLA, ki vzgaja in izobražuje, spodbuja k odličnosti posameznikov za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo prihodnjih generacij.
- SMO ŠOLA, v katero naši učenci z veseljem prihajajo in radi povedo, da jim je tukaj lepo.

Tukaj smo, da bi vsi ti mladi srečno vzleteli in poleteli novim izzivom naproti.

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je **LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

-  določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti
-  določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola
-  določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb
-  določiti delo šolske knjižnice
-  določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje
-  določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev
-  določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši
-  določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev
-  določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo
-  določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki
-  opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi), obvestil in okrožnic Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi, kot jih določa pravilnik.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog in posamezne sestavine Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. seji 9. 9. 2021. Dopolnitve in uskladitve so pripravili tudi posamezni šolski strokovni aktivni in Svet staršev na prvi seji v šolskem letu 2021/2022. S posameznimi sestavinami so se seznanili starši na uvodnih roditeljskih sestankih septembra 2021.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v šolskem letu 2021/2022

V šolskem letu 2021/2022 opredeljujemo ključno prednostno nalogo, ki jo dopolnjujemo z izkušnjami preteklega šolskega leta, **to je digitalna pismenost in vzgoja za kulturno in varno rabo spleta ter elektronskih naprav ter pridobivanje kompetenc za pouk na daljavo od 1. do 9. razreda.**

Nadaljujemo pa tudi delo na nekaterih utečenih področjih:

-  aktivnosti za izboljšanje bralne pismenosti, sledenje usmeritvam nacionalne strategije za izboljšanje bralne pismenosti
-  prizadevanje za kvaliteto medsebojnih odnosov v povezavi s kvaliteto VI procesa ter VI rezultatov
-  aktivno delovanje v projektu Erasmus+
-  spodbujanje gibalne aktivnosti učencev, skrb za zdravo prehrano ter trajnostni razvoj s ciljem zagotavljati zdrav psiho-fizični razvoj, koristno preživljanje prostega časa in varovanje okolja

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:

Skupni zakoni

-  Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
-  Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI)
-  Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll)
-  Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)
-  Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
-  Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS)

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI

-  Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol.)
-  Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
-  Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
-  Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
-  Pravilnik o financiranju šole v naravi
-  Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
-  Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
-  Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
-  Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom
-  Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah
-  Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
-  Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum
-  Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
-  Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
-  Pravilnik o potrjevanju učbenikov
-  Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom

-  [Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja](#)
-  [Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov](#)
-  [Pravilnik o strokovnem izpitu in o preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorjev za šolstvo in inšpektorjev za šport](#)
-  [Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja za šolstvo in inšpektorja za šport](#)
-  [Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1](#)
-  [Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami](#)
-  [Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu](#)
-  [Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami](#)

Drugi predpisi

-  Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
-  Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
-  Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
-  Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
-  Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
-  Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
-  Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
-  Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UI RS št. 42/09)
-  Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
-  Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
-  Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)

-  Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
-  Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
-  Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
-  Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
-  Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
-  Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS št. 40/2012)
-  Odlok o ustanovitvi OŠ Bogojina
-  samoevalvacijska poročila
-  potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto
-  pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010 in spremembe) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja ter vzgojne dejavnosti na področju prehrane.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, v posloppju šole v Bogojini, na naslovu Bogojina 134. Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97, 23/99 in 51/2007). Po Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Moravske Toplice 16. 6. 2008, OŠ Bogojina nastopa kot samostojni javni zavod

od 1. 9. 2008 dalje brez podružnične šole Tešanovci, ki je z omenjenim datumom ukinjena zaradi premajhnega števila otrok.

V šolskem letu 2021/2022 je število učencev v OŠ Bogojina 209, kar pomeni 26 učencev več kot v preteklem letu. Letos je začelo šolanje na naši šoli 38 šolskih novincev in novink.

Večina učencev sodi v naš šolski okoliš, nekaj učencev pa prihaja iz drugega šolskega okoliša (Dobrovnik, Murska Sobota, Fokovci, Lendava). Nekaj učencev iz našega šolskega okoliša obiskuje šolo v Murski Soboti. Večina naših učencev je vozačev.

2. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo, pri čemer v obdobju izvajanja posebnih priporočil NIJZ težko zagotavljamo optimalne kriterije za priporočljivo medsebojno razdaljo (oddelki so številčni, delitev ni mogoče izvajati zaradi prostorskih in kadrovskih možnosti).

Obvezni program izvajamo v 10 učnih oddelkih (eden več kot preteklo šolsko leto) in 5 začetnih skupinah OPB.

Glede na predvidene ukrepe NIJZ in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport bo pouk potekal v 15 prostorih. Ko poteka pouk v manjših učnih skupinah, to pomeni zasedenost praktično vseh prostorov.

Ker imamo letos dva oddelka 1. razreda, se 3. razred seli v dosedanjo učilnico za geografijo, ki je med večjimi na šoli. Pouk na predmetni stopnji bo potekal predvidoma v matičnih učilnicah, drugače pa se seveda ob sprostitvi ukrepov učenci selijo v specializirane učilnice, kar pomeni, da bo takrat pouk geografije in zgodovine potekal v gospodinjski učilnici.

Po končanem pouku so učenci vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričenjajo v 5 skupinah, učenci predmetne stopnje so v skupinah varstva vozačev.

OŠ Bogojina razpolaga z naslednjimi prostori:

-  šolska zgradba s prizidkom
-  telovadnica
-  šolsko dvorišče
-  asfaltno športno igrišče (rokomet, košarka)
-  travnato športno igrišče (nogomet)
-  steze za atletiko, skok v daljino in suvanje krogle
-  igrišče za odbojko na mivki
-  igrišče z igrali
-  kuhinja z jedilnico

Prostori na OŠ Bogojina in njihova površina

PROSTORI	Skupna površina v m ²
učilnice	784
telovadnica z garderobami, sanitarijami, hodnikom in galerijo	950
zunanje asfaltno igrišče za košarko in roket	1050
kabineti	86
pisarne (ravnatelj, tajnica, svetovalna delavka)	38
knjižnica, čitalnica	92
zbornica	42
garderobe	165
kuhinja, jedilnica	120
skupni prostori (hodniki, Mala galerija, stopnišča, sanitarije, avla ...)	691
drugi prostori (hišnik, shramba, kotlarna)	82
shramba za kosilnice	12
SKUPAJ	4112

3. Predvidene večje investicije, obnovitvena in vzdrževalna dela v šolskem letu 2021/2022:

-  postopno posodabljanje pohištva v učilnicah
-  nadgradnja infrastrukture za e-izobraževanje in izobraževanje na daljavo
-  nadaljevanje opremljanja učilnic za bolj zdravo življenjsko okolje (klimatske naprave, prezračevalni sistem)
-  posodabljanje didaktičnih pripomočkov za različna predmetna področja (posodobitev IKT tehnologije)
-  postopna vizualna prenova notranjosti šole
-  postopna nadgradnja zunanjih površin (igrala, ograja, kolesarnica, čakalna postaja)
-  nadgradnja učilnic na prostem
-  druga sprotna vzdrževalna dela

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti (računalniška in projektorska podpora, e-tabla, e-zaslon). Učila in učne pripomočke dokupujemo sprti, kolikor dopuščajo finančne možnosti.

5. Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema:

-  zamenjava dela pohištva v učilnicah
-  dopolnjevanje računalniške opreme
-  zamenjava iztrošenih strojev (kuhinja, vzdrževalna dela, tehnika)

Učni pripomočki in učila:

-  projektorji (zamenjava iztrošenih)
-  računalniki
-  pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine ...)
-  igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB
-  drugi pripomočki za pouk ter pripomočki po izraženih potrebah učiteljev, skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi

6. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

6.1. Kadrovski pogoji v šolskem letu 2021/2022

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj bo v zavodu zaposlenih 27 delavk in delavcev. Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2021/2022 je priloga tega LDN (izpis iz kadrovske evidence zaposlenih).

7. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazredniki)

Oddelek	Razrednik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	Mirjana Markoja	11	8	19
1. B	Mojca Golob Antolin	11	8	19
2. A	Jure Zavec	13	9	22
3. A	Nataša Kumin	12	14	26
4. A	Melita Piberčnik	8	16	24
5. A	Katja Vrbančič	5	15	20
6. A	Andrea Benkovič Šemen	11	12	23
7. A	Jošt Slavič	9	7	16
8. A	Dušan Nemec	14	11	25
9. A	Melita Nemec	6	9	15
Skupaj				209

	fantje	dekleta	skupaj
Program OŠ skupaj	100	109	209

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022.

1.1. Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

 1. obdobje: od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022

 2. obdobje: od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022, za devetošolce pa do 15. 6. 2022

Starši boste o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

1.2. Šolske počitnice

 Jesenske	od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2021
 Novoletne	od 25. 12. 2021 do 2. 1. 2022
 Zimske	od 28. 2. 2022 do 4. 3. 2022
 Prvomajske	od 27. 4. 2022 in 2. 5. 2022
 Poletne	od 25. 6. 2022 do 31. 8. 2022

1.3. Prazniki/dela prosti dnevi

 DAN REFORMACIJE	31. oktober 2021
 DAN SPOMINA NA MRTVE	1. november 2021
 BOŽIČ	25. december 2021
 DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	26. december 2021
 NOVO LETO	1. in 2. januar 2022
 SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK	8. februar 2022
 VELIKONOČNI PONEDELJEK	18. april 2022
 DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	27. april 2022
 PRAZNIK DELA	1. in 2. maj 2022
 DAN DRŽAVNOSTI	25. junij 2022

1.4. Delovne sobote

V šolskem letu 2021/2022 ni načrtovanih delovnih sobot.

1.5. Zaključek pouka

 9. razred	15. junija 2022
 1. – 8. razred	24. junija 2022

1.6. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2021/2022 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

-  v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (nemščina in angleščina)
-  v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je določena tehnika in tehnologija)

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

-  sreda, 4. maj 2022, slovenščina (6. in 9. razred)
-  petek, 6. maj 2022, matematika (6. in 9. razred)
-  torek, 10. maj 2022, nemščina in angleščina (6. razred) in tretji predmet (9. razred)

1.7. Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 11. in 12. februarja 2022.

1.8. Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 30. junija 2022 za devetošolce in od 28. junija do 9. julija 2022 za ostale učence ter za vse od 18. do 31. avgusta 2022 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

2. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2021/2022 je z uradnim koledarjem MIZŠ določenih 190 dni pouka, za devetošolce pa 183 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

2.1. Vpisovanje šolskih novincev



vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal v mesecu februarju 2022



informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo maja oziroma junija 2022 (o datumu izvedbe bodo starši obveščeni naknadno, v kolikor bodo razmere dopuščale sklic skupnega sestanka za starše šolskih novincev)

2.2. Prosti dnevi oz. dnevi brez VID za učence



z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi



sobote, nedelje in počitnice

2.3. Predmetnik v osnovni šoli

Predmeti/ št. ur tedensko	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED	Skupaj ur
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
PREDMET 1/2							1/2	1/2	1/2	102/204
PREDMET 2							1	1	1	102
PREDMET 3							1	1	1	102
ODELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30	7907,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov.

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti se ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

2.4. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Dni pouka	Kulturni dnevi	Naravoslovni dnevi	Športni dnevi	Tehniški dnevi	Ostali dnevi
1.	190	175	4	3	5	3	15
2.	190	175	4	3	5	3	15
3.	190	175	4	3	5	3	15
4.	190	174	3	3	5	4	16
5.	190	174	3	3	5	4	16
6.	190	174	3	3	5	4	16
7.	190	174	3	3	5	4	16
8.	190	174	3	3	5	4	16
9.	183*	167	3	3	5	4	16

3. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov ...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09 in naslednji).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifičnosti šolskega dela neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šole v naravi, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega in individualnega delovnega načrta ter letnih priprav strokovnih delavcev.

3.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojno-izobraževalno delo, kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo
Benkovič Šemen Andrea	nemščina, knjižničarka	6. razred
Berlič Karmen	angleščina, podaljšano bivanje	
Dravec Barbara	geografija, etika, podaljšano bivanje	
Erdelji Marjetka	slovenščina	
Erjavec Alenka	druga strokovna delavka	

Golob Antolin Mojca	razredni pouk – 1. razred	1. b razred
Kumin Nataša	razredni pouk – 3. razred	3. razred
Lazar Melita	likovna umetnost, podaljšano bivanje	
Majerič Boštjan	zgodovina, ravnatelj	
Markoja Mirjana	razredni pouk – 1. razred	1. a razred
Nemec Dušan	tehnika in tehnologija, fizika, računalničar	8. razred
Nemec Melita	nemščina, slovenščina	9. razred
Recek Marija	podaljšano bivanje	
Piberčnik Melita	razredni pouk – 4. razred	4. razred
Slavič Jošt	šport	7. razred
Šömen Valerija	glasbena umetnost, pevski zbor	
Števanec Lea	matematika	
Vrbančič Katja	razredni pouk – 5. razred	5. razred
Vrtarič Nataša	naravoslovje, biologija, kemija	
Wernig Simona	šolska svetovalna služba, podaljšano bivanje	
Zavec Jure	razredni pouk – 2. razred	2. razred

3.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli ali iz drugih razlogov.

Učitelji in razredniki usmerjajo učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave, ko učenci zaradi odsotnosti ali posebnih VI potreb potrebujejo dopolnilno učenje z vodenjem učiteljev. Razpored in urnik dopolnilnega pouka je del LDN, dostopen je tudi na spletni strani šole.

3.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih vsebinah in problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja, pripravljati raziskovalne naloge ali se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Razpored in urnik dodatnega pouka je del LDN, dostopen je tudi na spletni strani šole.

Za novo šolsko leto načrtujemo drugačen način dela z nadarjenimi:

-  konec tedna v ČŠOD z različnimi vsebinami (drugo okolje, drugačen način dela)
-  delavnice na Gimnaziji Frana Miklošiča v Ljutomeru
-  potopisna predstavitev
-  taborjenje ob koncu tedna z določenimi vsebinami (kurjenje tabornega ognja, priprava hrane, opazovanje nočnega neba ...)
-  rafting na reki Muri z različnimi vsebinami na Otoku ljubezni v Ižakovcih
-  možnost sodelovanja na različnih obšolskih dejavnostih (literarne, naravoslovno – tehnične ...)

3.4. Javna dela

V program javnih del se bomo ponovno prijaviли konec leta 2021, do konca decembra 2021 pa bo potekal program informator.

3.5. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

3.5.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor	29. 9. 2021	Valerija Šömen
2.	Kino (ogled risanega filma)	oktober	Mirjana Markoja
3.	Jelkovanje	24. 12. 2021	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin
4.	Po urah (Bralna značka, Prešernov dan, zaključna proslava)	april 2022 7. 2. 2022 24. 6. 2022	razredničarki

2. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor	29. 9. 2021	Valerija Šömen
2.	Kino (ogled risanega filma)	oktober	Mirjana Markoja
3.	Jelkovanje	24. 12. 2021	Jure Zavec
4.	Po urah (Bralna značka, Prešernov dan, zaključna proslava)	april 2022 7. 2. 2022 24. 6. 2022	razrednik

3. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor	29. 9. 2021	Valerija Šömen
2.	Kino (ogled risanega filma)	oktober	Mirjana Markoja
3.	Jelkovanje	24. 12. 2021	Nataša Kumin
4.	Po urah (Bralna značka, Prešernov dan, zaključna proslava)	april 2022 7. 2. 2022 24. 6. 2022	razredničarka

4. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor	september	Valerija Šömen, razredničarka
2.	Jelkovanje	december	Valerija Šömen, razredničarka
3.	KD po urah		razredničarka

5. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor	september	Valerija Šömen, razredničarka
2.	Jelkovanje	december	Valerija Šömen, razredničarka
3.	KD po urah		razredničarka

6. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor, ogled operete Netopir	10. 12. 2021	Valerija Šömen, razredniki, učitelji spremljevalci
2.	Po poteh kulturne dediščine Pomurja	april 2022	Melita Lazar, razredniki, učitelji spremljevalci
3.	Kulturni dan po urah (dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti, srečanje s pisateljem ob zaključku Bralne značke)	24. 12. 2021 3. 2. 2022 24. 6. 2022 april 2022	Andrea Benkovič Šemen, Melita Nemeč, Marjetka Erdelji, Simona Wernig in razredniki

7. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor, ogled operete Netopir	10. 12. 2021	Valerija Šömen, razredniki, učitelji spremljevalci
2.	Po poteh kulturne dediščine Pomurja	april 2022	Melita Lazar, razredniki, učitelji spremljevalci
3.	Kulturni dan po urah (dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti, srečanje s pisateljem ob zaključku Bralne značke)	24. 12. 2021 3. 2. 2022 24. 6. 2022 april 2022	Andrea Benkovič Šemen, Melita Nemeč, Marjetka Erdelji in razredniki

8. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor, ogled operete Netopir	10. 12. 2021	Valerija Šömen, razredniki, učitelji spremljevalci
2.	Po poteh kulturne dediščine Pomurja	april 2022	Melita Lazar, razredniki, učitelji spremljevalci
3.	Kulturni dan po urah (dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti, srečanje s pisateljem ob zaključku Bralne značke)	24. 12. 2021 3. 2. 2022 24. 6. 2022 april 2022	Andrea Benkovič Šemen, Melita Nemeč, Valerija Šömen, Marjetka Erdelji in razredniki

9. razred – kulturni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	SNG Maribor, ogled operete Netopir	10. 12. 2021	Valerija Šömen, razredniki, učitelji spremljevalci
2.	Po poteh kulturne dediščine Pomurja	april 2022	Melita Lazar, razredniki, učitelji spremljevalci
3.	Kulturni dan po urah (dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti, srečanje s pisateljem ob zaključku Bralne značke)	24. 12. 2021 7. 2. 2022 april 2022	Andrea Benkovič Šemen, Melita Nemec, Marjetka Erdelji in razredniki

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt (zadolžen vodja).

3.5.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje, trajnostni razvoj).

1. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski gozd	oktober	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin
2.	Skrb za zdravje (sistematski pregled, delavnice centra za krepitev zdravja)	po dogovoru	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin
3.	Mladi raziskovalci	maj	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin

2. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski gozd	oktober	Jure Zavec
2.	Skrb za zdravje (sistematski pregled, delavnice centra za krepitev zdravja)	po dogovoru	Jure Zavec
3.	Mladi raziskovalci	maj	Jure Zavec

3. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski gozd	oktober	Nataša Kumin
2.	Skrb za zdravje (sistematski pregled, delavnice centra za krepitev zdravja)	po dogovoru	Nataša Kumin
3.	Mladi raziskovalci	maj	Nataša Kumin

4. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Orientacija	oktober/april	Melita Piberčnik
2.	Gozd in travnik	maj/junij 2022	Melita Piberčnik
3.	Mladi naravoslovec	maj 2022	Melita Piberčnik

5. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	CŠOD	april	učitelji v CŠOD in Katja Vrbančič
2.	CŠOD	april	učitelji v CŠOD in Katja Vrbančič
3.	Poskusi z vodo	junij	Katja Vrbančič

6. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za zdravje	po razporedu ZD MS	Andrea Benkovič Šemen
2.	Postojna	september	Nataša Vrtarič
3.	Bukovniško jezero	oktober	Nataša Vrtarič

7. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za zdravje	po razporedu ZD MS	Jošt Slavič
2.	Postojna	september	Nataša Vrtarič
3.	Bukovniško jezero	oktober	Nataša Vrtarič

8. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za zdravje	po razporedu ZD MS	Dušan Nemeč
2.	Postojna	september	Nataša Vrtarič
3.	Bukovniško jezero	oktober	Nataša Vrtarič

9. razred – naravoslovni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za zdravje	po razporedu ZD MS	Melita Nemeč
2.	Postojna	september	Nataša Vrtarič
3.	Bukovniško jezero	oktober	Nataša Vrtarič

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt (zadolžen vodja).

3.5.3. Športni dnevi (ŠD)

Usmeritev: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

1. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mini olimpiada	23. 9. 2021	Jošt Slavič
2.	Zimski športni dan	februar	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin
3.	Pohod	po dogovoru	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič

2. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mini olimpiada	23. 9. 2021	Jošt Slavič
2.	Zimski športni dan	februar	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin
3.	Pohod	po dogovoru	Jure Zavec
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič

3. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mini olimpiada	23. 9. 2021	Jošt Slavič
2.	Zimski športni dan	februar	Nataša Kumin
3.	Pohod	po dogovoru	Nataša Kumin
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič

4. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mini olimpiada	23. september	Jošt Slavič in razredniki
2.	Pohod ali orientacijski tek	maj	Jošt Slavič in razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar, februar	Jošt Slavič in razredniki
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič in razredniki
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič in razredniki

5. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mini olimpiada	23. september	Jošt Slavič in razredniki
2.	Pohod ali orientacijski tek (CŠOD)	april	Katja Vrbančič in razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar, februar	Jošt Slavič + razredniki
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič in razredniki
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič in razredniki

6. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Kolesarjenje s plavanjem	3. september	Jošt Slavič in razredniki
2.	Mini olimpiada (dan športa)	23. september	Jošt Slavič in razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar, februar	Jošt Slavič in razredniki
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič in razredniki
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič in razredniki

7. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Kolesarjenje s plavanjem	3. september	Jošt Slavič in razredniki
2.	Mini olimpiada (dan športa)	23. september	Jošt Slavič in razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar, februar	Jošt Slavič in razredniki
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič in razredniki
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič in razredniki

8. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Kolesarjenje s plavanjem	3. september	Jošt Slavič in razredniki
2.	Mini olimpiada (dan športa)	23. september	Jošt Slavič in razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar, februar	Jošt Slavič in razredniki
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič in razredniki
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič in razredniki

9. razred – športni dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Kolesarjenje s plavanjem	3. september	Jošt Slavič in razredniki
2.	Športne aktivnosti v CŠOD	23. september	Melita Nemeč in CŠOD
3.	Zimske aktivnosti	januar, februar	Jošt Slavič in razredniki
4.	Atletski mnogoboj	maj	Jošt Slavič in razredniki
5.	Plavanje	junij	Jošt Slavič in razredniki

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

3.5.4. Tehniški dnevi (TD)

Usmeritev: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo cilje poklicne orientacije in podjetništva.

1. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Praznične ustvarjalnice	december	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin
2.	Tehniška ekskurzija	maj	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin
3.	Ustvarjajmo z glino – lončarstvo	junij	Mirjana Markoja, Mojca Golob Antolin

2. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Praznične ustvarjalnice	december	Jure Zavec
2.	Tehniška ekskurzija	maj	Jure Zavec
3.	Ustvarjajmo z glino – lončarstvo	junij	Jure Zavec

3. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Praznične ustvarjalnice	december	Nataša Kumin
2.	Tehniška ekskurzija	maj	Nataša Kumin
3.	Ustvarjajmo z glino – lončarstvo	junij	Nataša Kumin

4. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Elektrika in magneti	december/januar	Melita Piberčnik
2.	Izdelek iz lesa	april/maj	Melita Piberčnik
3.	Ustvarjalne delavnice	marec/april	Melita Piberčnik
4.	Ekskurzija	maj/junij	Melita Piberčnik

5. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Stiroporna škatlica	oktober	Katja Vrbančič
2.	Ustvarjalne delavnice	december	Katja Vrbančič
3.	CŠOD	april	Katja Vrbančič
4.	Tehniška ekskurzija	maj/junij	Katja Vrbančič

6. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Promet	september	Jošt Slavič
2.	Matematika za vsak dan	marec, april	Lea Števanec
3.	Tehniška ekskurzija	maj	Andrea Benkovič Šemen
4.	Strokovnjak na obisku		Dušan Nemeč

7. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Konstruiranje	november	Dušan Nemeč
2.	Uporaba računalnika pri matematiki	marec, april	Lea Števanec
3.	Tehniška ekskurzija	maj	Jošt Slavič
4.	Strokovnjak na obisku		Dušan Nemeč

8. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Rakete	oktober	Dušan Nemeč
2.	Matematika za vsak dan	marec, april	Lea Števanec
3.	Tehniška ekskurzija	maj	Dušan Nemeč
4.	Strokovnjak na obisku		Dušan Nemeč

9. razred – tehniški dnevi

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	CŠOD	september	Melita Nemeč
2.	Rakete	november	Dušan Nemeč
3.	Tehniška ekskurzija	maj	Melita Nemeč
4.	Strokovnjak na obisku		Dušan Nemeč

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt.

V sklopu okoljsko-osveščevalnih aktivnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delovne in očiščevalne akcije v šolski okolici	vsi razredi	oktober/marec-maj	Dušan Nemeč
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	oktober, marec	Melita Piberčnik
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	Dušan Nemeč
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	Dušan Nemeč
Plastični zamaški	1. – 9. razred	vse leto	Simona Wernig

Pri vseh zbiralnih akcijah se v izvedbo aktivno vključi učence in hišnika.

ERASMUS +

Izvedba je zaradi Covid-19 situacije precej negotova. Organizirali jo bomo samo v primeru, da ne bo administrativnih omejitev in če bo mogoče zagotoviti varnost in zaščito otrok. Koordinatorica na šoli je Karmen Berlič.

3.6. Izbirni predmeti

Učenci izberejo dve uri obveznih izbirnih predmetov v zadnjem triletju, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavljajo 3 učenci. Pouk obveznih izbirnih predmetov bo potekal v 10 skupinah, v skupnem obsegu 12 ur tedensko. Izvajali bomo naslednje **obvezne izbirne predmete**:

PREDMET	Izvajata	ur na teden
Družboslovni predmeti		
Likovno snovanje 1	Melita Lazar	1
Likovno snovanje 2	Melita Lazar	1
Likovno snovanje 3	Melita Lazar	1
Tuji jezik – angleščina 1	Karmen Berlič	1
Tuji jezik – angleščina 2	Karmen Berlič	1

Turistična vzgoja	Barbara Dravec	1
Naravoslovni predmeti		
Obdelava gradiv – kovine	Dušan Nemeč	1
Šport za sprostitev	Jošt Slavič	1
Izbrani šport	Jošt Slavič	1
Šport za zdravje	Jošt Slavič	1

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo tudi program neobveznih izbirnih predmetov v 2. triletju (4., 5. in 6. razred) in v 1. razredu (nemščina). Učenci v 2. triletju lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih predmetov ali pa ne izberejo nobenega. Neobvezne izbirne predmete je izbrala večina učencev 1., 4., 5. in 6. razreda. Glede na veljavne normative smo lahko oblikovali 6 skupin **neobveznih izbirnih predmetov**, in sicer:

PREDMET	Učitelj, učiteljica	razred	število skupin	ur/ teden
Nemščina	Andrea Benkovič Šemen	1.	2	2
Angleščina 1	Karmen Berlič	4., 5., 6.	1	2
Računalništvo	Dušan Nemeč	4., 5., 6.	1	1
Šport	Jošt Slavič	4., 5., 6.	2	1

3.7. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V OPB je vključena večina učencev od 1. do 5. razreda, nekateri ostanejo s skupino samo do kosila in nato odidejo domov. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Na osnovi spomladanskih prijav nam je MIZŠ odobrilo 77 ur za delo v OPB. Tudi letos je bila organizacija dela v OPB zahtevna, povezana s številnimi izvedbenimi kombinacijami.

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se med dnevom, skladno z normativi združujejo, kombiniranje učencev različnih oddelkov in razredov):

Skupina	Vključeni učenci število (začetno stanje)	Učitelj, učiteljica (vodja skupine)
OPB 1. a		Barbara Dravec
OPB 1. b		Karmen Berlič
OPB 2		Marija Recek
OPB 3		Simona Wernig
OPB 4		Nataša Vrtarič

URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA V ŠOLSLEM LETU 2021/2022 je osnovan na osnovi trajanja ure podaljšanega bivanja (50 min). Skupine podaljšanega bivanja so organizirane do 15.30.

	OPB 1. a	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.00–11.50	/	Barbara D.	Barbara D.	/	Karmen B.
6.	11.55–12.45	Barbara D.	Barbara D.	Barbara D.	Barbara D.	Barbara D.
7.	12.50–13.40	Barbara D.	Barbara D.	Melita L.	Marija R.	Barbara D.
8.	13.45–14.35	Barbara D.	Marija R. (2) Karmen B. (1. a) Nataša V. (4)	Barbara D.	Marija R.	Barbara D.
9.	14.40–15.30	Simona W. *	Karmen B. *	Barbara D.	Marija R.	Karmen B. *

	OPB 1. b	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.00–11.50	Karmen B.	/	Karmen B.	Karmen B.	/
6.	11.55–12.45	Alenka E.	Alenka E.	Simona W.	Karmen B.	Karmen B.
7.	12.50–13.40	Karmen B.	Alenka E.	Simona W.	Karmen B.	Karmen B.
8.	13.45–14.35	Karmen B.	Karmen B.	Karmen B.	Karmen B.	Karmen B.
9.	14.40–15.30	Simona W. *	Karmen B.	Barbara D.*	Marija R. *	Karmen B.

	OPB 2	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.00–11.50	/	/	Melita L.	/	Melita L.
6.	11.55–12.45	Marija R.	Marija R.	Marija R.	Melita L.	Marija R.
7.	12.50–13.40	Melita L.	Marija R.	Marija R.	Melita L.	Marija R.
8.	13.45–14.35	Barbara D. (1. a) Karmen B. (1. b) Simona W. (3)	Marija R.	Barbara D. (1. a) Karmen B. (1. b) Simona W. (3) Nataša V. (4)	Marija R. (1. a) Karmen B. (1. b) Nataša V. (4)	Simona W. (3) Karmen B. (1. b) Barbara D. (1. a)
9.	14.40–15.30	Simona W. *	Karmen B. *	Barbara D.*	Marija R. *	Karmen B. *

	OPB 3	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.00–11.50	Nataša V.	/	/	/	/
6.	11.55–12.45	Simona W.	Simona W.	Barbara D. (1. a) Simona W. (1. b) Marija R. (2) Nataša V. (4)	Simona W.	Simona W.
7.	12.50–13.40	Simona W.	Simona W.	Melita L. (1. a) Simona W. (1. b) Marija R. (2) Nataša V. (4)	Simona W.	Simona W.
8.	13.45–14.35	Simona W.	Marija R. (2) Karmen B. (1. b) Nataša V. (4)	Simona W.	Marija R. (1. a) Karmen B. (1. b) Nataša V. (4)	Simona W.
9.	14.40–15.30	Simona W.	Karmen B. *	Barbara D.*	Marija R. *	Karmen B. *

	OPB 4	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.00–11.50	/	/	/	/	Melita L. (2) Karmen B. (1. b)
6.	11.55–12.45	Nataša K.	Nataša K.	Nataša V.	Nataša V.	Simona W. (3) Marija R. (2) Barbara D. (1. a) Karmen B. (1. b)
7.	12.50–13.40	Marija R.	Nataša V.	Nataša V.	Nataša V.	Melita L.
8.	13.45–14.35	Barbara D. (1. a) Karmen B. (1. b) Simona W (3)	Nataša V.	Nataša V.	Nataša V.	Simona W. (3) Barbara D. (1. a) Karmen B. (1. b)
9.	14.40–15.30	Simona W. *	Karmen B. *	Barbara D.*	Marija R. *	Karmen B. *

Urniki kosil OPB

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
11.15	Nataša V. OPB 3	Barbara D. OPB 1. a	Barbara D. OPB 1. a Karmen B. OPB 1. b	Karmen B. OPB 1. b	Karmen B. OPB 1. b
11.30	Karmen B. OPB 1. b		Melita L. OPB 2		
11.50	Barbara D. OPB 1. a	Alenka E. OPB 1. b		Barbara D. OPB 1. a Melita L. OPB 2	Karmen B. OPB 1. b
12.00	Marija R. OPB 2	Marija R. OPB 2	Monika K. OPB 3		Simona W. OPB 3
12.15	Monika K. OPB 4	Simona W. OPB 3	Nataša V. OPB 4 in OPB 5	Simona W. OPB 3 Nataša V. OPB 4 in OPB 5	Monika K. OPB 4 in OPB 5
12.30			Jošt S. OPB 4 in OPB 5		
12.45	5. r.	4. r. in 5. r.			

3.8. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.30 do začetka pouka za učence 1. razreda. Prijavljenih je 11 otrok 1. razreda. Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci. Jutranje varstvo izvajajo Mojca Golob Antolin, Mirjana Markoja, Jošt Slavič, Katja Vrbančič in Jure Zavec.

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30–7.30	Jure Zavec	Jošt Slavič	Mirjana Markoja	Katja Vrbančič	Mojca G. Antolin

3.9. Tečaji

Kolesarski izpiti

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta naravoslovje in tehnika v 4. in 5. razredu, praktični del na posebnih treningih po pouku v 5. razredu. Kolesarski izpit bomo izpeljali v jesenskem obdobju. 4. razred se v tem šolskem letu pripravlja na teoretični del kolesarskega izpita.

Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo je zadolžen Dušan Nemeč v sodelovanju z razredničarko 5. razreda.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2021/2022 plavalni tečaj (20 ur športa) izpeljali v Moravskih Toplicah. Načrtovani termin za plavalni tečaj je september ali oktober 2021 (prilagajanje na vodo, 1. r. – 10 ur).

Za organizacijo in izvedbo plavalnega tečaja je zadolžena Mojca Golob Antolin v sodelovanju s plavalno šolo.

3.10. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura). V 1. triletju učitelji delo z oddelkom integrirajo v redno delo. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. – 9. r.), vendar ne v učenčevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

3.11. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 760 ur, od tega se del ur sistemizira za kolesarski izpit, likovne in glasbene dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane cca 400 ur.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
Šah za začetnike	Lea Števanec	2., 3. in 4.
Šah	Lea Števanec	5., 6., 7. in 8.
Tekmuj z matematiko	Lea Števanec	5., 6., 7., 8. in 9.
Zlata kuhalnica	Melita Nemec	6., 7. in 8.
Plesni krožek	Alenka Erjavec	1.
Pravljične urice	Mirjana Markoja	1., 2.
Računalniški krožek	Mojca G. Antolin	3.
Nogomet	Jure Zavec	1., 2.

Otroški pevski zbor	Valerija Šömen	1., 2.
Otroški pevski zbor	Valerija Šömen	3., 4., 5.
Planinski krožek	Jošt Slavič	4. in 5. 6., 7., 8. in 9.
Mlajši šolski orkester	Valerija Šömen	3., 4. in 5.
Računalniški krožek	Mojca G. Antolin	3.
Hitro računanje	Mojca G. Antolin	2., 3.
Mladinski pevski zbor	Valerija Šömen	6., 7., 8. in 9.
Šolski orkester	Valerija Šömen	6., 7., 8. in 9.
Prometni krožek	Dušan Nemeč	6., 7., 8. in 9.
Robotika	Dušan Nemeč	6., 7., 8. in 9.
Vesela šola	Melita Piberčnik Andrea B. Šemen	6. 7., 8. in 9.
Likovna popestritev šole	Melita Lazar	6., 7., 8. in 9.

Kot že vrsto let bomo tudi letos sodelovali z naslednjimi zunanjimi izvajalci interesnih dejavnosti:

-  ŠD Bogojina – nogomet
-  Plesna šola ZEKO
-  Hokejski klub Moravske Toplice
-  Judo klub Klima Tratnjek Beltinci
-  Glasbena šola Beltinci

Zaradi posebnosti povezanih z epidemiološko situacijo je v skupinah potrebno upoštevati priporočila NIJZ.

3.12. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno se časovni potek temu primerno prilagodi.

1.–3. razred

URA/odmori	ČAS	OBROKI
1.	7.30–8.15	
ODMOR (20 MINUT)	8.15–8.35	MALICA
2.	8.35–9.20	
3.	9.25–10.10	
4.	10.15–11.00	
5.	11.05–11.50	
ODMOR (20 MINUT)	11.50–12.10	KOSILO (11.50–13.30)
6.	12.10–12.55	
7.	13.00–13.45	POP. MALICA
8.	13.50–14.35	
9.	14.35–15.00	

4.–9. razred

URA/odmori	ČAS	OBROKI
1.	7.30–8.15	
2.	8.20–9.05	
ODMOR (20 MINUT)	9.05–9.25	MALICA
3.	9.25–10.10	
4.	10.15–11.00	
5.	11.05–11.50	
6.	11.55–12.40	

ODMOR (20 MINUT)	12.40–13.00	KOSILO
7.	13.00–13.45	
8.	13.50–14.35	

4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica OŠ Bogojina je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Šolska knjižnica OŠ Bogojina je sodobna šolska knjižnica, ki svoje bralke in bralce, tj. učenke in učence izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce, katerim je knjiga pomembna in zaseda pomembno mesto v njihovem vsakodnevem življenju. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, predvsem otroškega in mladinskega leposlovja (in tudi strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi podporniki (založniki, knjigararji, društvi za podporo branja in knjig, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mladi bralki in mlademu bralcu približali branje do te mere, da bo branje ponotranjil in mu bo v trajni vseživljenjski užitek.

Prva naloga šolske knjižnice je tudi v 2. desetletju 21. stoletja podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na naši šoli dajemo poudarek motivaciji za branje leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenka in učenec uporabita razpoložljive vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:

-  da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje
-  da bi se znašel v šolski knjižnici in tudi v drugih tipih knjižnic
-  da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen

Pomembna prednostna naloga naše knjižnice je predvsem motiviranje učencev in učenk za branje leposlovja.

V knjižnici kupujemo aktualne knjige za učence in strokovne knjige za učitelje – ves čas smo v stiku z novostmi, sledimo trendom, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev – zavedamo se, da je potrebno biti na tekočem, da bo le tako bralec dobil najnovejše in najboljše informacije.

Učencem je za šolsko leto zagotovljena brezplačna izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada.

Letni delovni načrt šolske knjižničarke obsega naslednje delovne naloge:

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

-  skrbna nabava knjižničnega gradiva
-  strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
-  oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
-  vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva
-  sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko
-  spremljanje novosti na knjižnem trgu
-  sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem
-  sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig
-  upravljanje in vodenje učbeniškega sklada
-  sodelovanje s knjigarnami in založbami
-  oblikovanje letne priprave na pouk (knjižnična informacijska znanja)
-  dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši internetni – spletni strani OŠ Bogojina za področje šolske knjižnice

Pedagoško delo:

- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji:
 -  motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej
 -  svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig
 -  svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij
 -  vzgajanje interesa do branja
 -  navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva
 -  spodbujanje otrok za sodelovanje pri slovenski, nemški in angleški bralni znački, pri projektih Naj bralec/naj bralka in drugih aktivnostih
- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi:

-  pedagoške ure z oddelki in priprava ur knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj (KIZ), ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu (štirikrat letno na oddelek)
-  delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah pri bralni znački in Veseli šoli)
-  organiziranje in priprava knjižnih razstav (september – 17. september – dan zlatih knjig, začetek nove sezone bralne značke; april – dan otroških knjig, rojstni dan Hansa Christiana Andersena (2. april), slovenski dnevi knjige, mednarodni dan knjige (22. april))
-  izpeljava in organizacija dejavnosti v nacionalnem projektu Mesec skupnega branja (od 8. septembra do 11. oktobra, priprava bralnospodbujevalnih aktivnosti)
-  organiziranje srečanj z ustvarjalci knjig

4.1. Bralna značka

Osnovni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. V branje za bralno značko se vključujejo učenci od 1. razreda do zaključka šolanja. Ker prvošolčki še ne berejo sami, vabimo k sodelovanju starše. Učenci si knjige za branje izbirajo sami, na željo učiteljic se za posamezne razrede pripravijo priporočilni sezname. Mentorji/mentorice bralne značke so učitelji/učiteljice razrednega pouka in učiteljice slovenskega jezika, delo pa koordinira knjižničarka.

Branje za bralno značko se vsako leto začne 17. septembra in zaključí 2. aprila. Ob zaključku bralne značke učenci prejmejo priznanja, ki jih pripravlja Društvo Bralna značka Slovenije. Učenci, ki so za bralno značko brali vseh devet let, poleg priznanja dobijo v dar knjigo, ki jo podari Društvo Bralna značka Slovenije. Društvo Bralna značka Slovenije bo vsem prvošolcem tudi letos ob začetku bralne sezone podarilo knjigo z željo, da se vsi vključijo v branje za bralno značko.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami:

-  posveti o nakupu novosti za knjižnico
-  seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
-  sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah
-  sodelovanje pri organizaciji izobraževanj pedagoških delavcev
-  sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in splošnimi knjižnicami (Potujoča knjižnica)
-  sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige, pri slovenski, nemški in angleški bralni znački, pri

projektih Naj bralec/naj bralka, Erasmus+, nacionalnem projektu Mesec skupnega branja in drugih projektih ter aktivnostih šole

Strokovno izpopolnjevanje:

-  samoizobraževanje s pomočjo strokovne literature in spleta (spletne učilnice; e-kompetence)
-  v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
-  v okviru splošne knjižnice v Murski Soboti

V knjižnici je zaposlena Andrea Benkovič Šemen.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremlja tudi strokovna delavka v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, z učitelji in z vodstvom šole želi ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojnopreventivnih dejavnostih:

-  vpis šolskih novincev
-  svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave
-  pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji
-  odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci
-  pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti
-  svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave
-  iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialnoekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči)

Delavka v svetovalni službi je Simona Wernig. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavijo po telefonu, učenci pa jo vedno lahko poiščejo v njeni pisarni.

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi delo učiteljev dodatne strokovne pomoči (Jure Zavec, Mojca Golob Antolin, Katja Vrbančič, Andrea Benkovič Šemen, Marjetka Erdelji, Melita Nemec, Nataša Vrtarič, Dušan Nemec, Lea Števanec, Melita Piberčnik). Kot zunanji sodelavci s šolskim osebjem sodelujejo tudi specialni pedagogi OŠ IV iz Murske Sobote (Laura Kumin, Valerija Kranjec in Sara Kramar).

6. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

-  aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu
-  izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici), organizacija delovnih akcij
-  družabno in zabavno življenje v šoli

Mentorica je Melita Lazar.

7. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2021/2022. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovornih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja.

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma interesne dejavnosti.

Vodja tekmovanja je Lea Števanec, sodelujejo razredni učitelji.

Razvedrilna matematika je dodatno matematično tekmovanje. Koordinira ga Lea Števanec.

Že vrsto let naši učenci sodelujejo tudi na tekmovanjih **Matemček** in **Logična pošast**. Glavni koordinatorici tekmovanj na šoli sta Mojca Golob Antolin in Nataša Kumin.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence od 4. do 9. razreda in posebej za učence od 1. do 3. razreda (Mehurčki). Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine. Tekmovanje koordinira Marjetka Erdelji, ki je tudi mentorica učencem od 6. do 9. razreda. Izvedbo tekmovanja Mehurčki koordinira Mojca Golob Antolin.

Osnovna šola Bogojina je v šolskem letu 2021/2022 organizator območnega tekmovanja za Cankarjevo priznanje za osnovne in srednje šole.

Župančičeva frulica je tekmovanje iz deklamiranja. Namen prireditve je razvoj govorne ustvarjalnosti in spodbujanje javnega nastopanja. Koordinatorica na Osnovni šoli Bogojina je Marjetka Erdelji.

Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Za izvedbo tekmovanja iz kemije je zadolžena učiteljica kemije Nataša Vrtarič. Po novem bo tekmovanje potekalo na treh ravneh.

Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni je za učence 8. in 9. razreda, ki se udeležujejo priprav na tekmovanje in znanje najprej preizkusijo na šolskem, kasneje pa še na državnem tekmovanju. Mentorica je Nataša Vrtarič.

Zdrav dih za navdih je tekmovanje, katerega cilj je prispevati k boljšemu poznavanju dihal, bolezni dihal, alergij in vpliva okolja na dihala ter pojava alergij med otroki, učenci in dijaki. Mentorica, ki spodbuja, usmerja in vodi učence, je Nataša Vrtarič.

Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Za izvedbo tekmovanja iz fizike je zadolžen učitelj fizike Dušan Nemec.

Tekmovanje iz nemškega in angleškega jezika bo potekalo za učence 8. in 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz nemščine je Melita Nemec, iz angleščine pa Karmen Berlič.

Bralni znački v tujem jeziku

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za nemško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Melita Nemec.

Učenci bodo lahko sodelovali v angleški bralni znački (EPI) – koordinatorka je Karmen Berlič.

Zgodovinska bralna značka

Dejavnost zgodovinske bralne značke koordinira Boštjan Majerič. Namenjena je mladim bralcem in raziskovalcem zgodovine v 6. in 7. razredu.

Logika

V tekmovanje so vključeni učenci od 3. do 9. razreda. Dejavnost koordinira Lea Števanec, priprave potekajo v interesni dejavnosti v začetku septembra.

Šah

Že vrsto let je naša šola dejavna na šahovskem področju. Znanja in šahovske veščine bodo učenci razvijali pri interesni dejavnosti. Udeležili se bodo tudi kar nekaj tekmovanj. Koordinatorica na šoli je Lea Števanec.

Tekmovanje iz znanja geografije

Namenjeno je učencem od 7. do 9. razreda, organizatorka je Barbara Dravec. Učence pripravlja v okviru usmeritev za domače delo.

Tekmovanje iz znanja zgodovine vključuje učence 8. in 9. razreda. Učenci se bodo pripravljali z usmeritvami in diferenciranimi nalogami pri pouku ter doma. Mentor bo Boštjan Majerič.

Vesela šola je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorici in koordinatorici bosta Melita Piberčnik in Andrea Benkovič Šemen.

Mentorji bodo učence vključevali tudi v druga tekmovanja, če bo zanje izkazan poseben interes.

Športna tekmovanja

Učenci se bodo vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je Jošt Slavič.

Zborovski BUM

Naši učenci bodo sodelovali tudi na regijskem zborovskem bumu, ki bo v Murski Soboti junija 2022. Sodelovala bosta otroški in mladinski pevski zbor.

Vodja izvedbe za to prireditev je Valerija Šömen.

Male sive celice

Male sive celice so slovenski televizijski kviz za otroke in mladostnike, v katerem se dve šolski ekipi, ki sta se v predizboru uvrstili na televizijski kviz, pomerita v znanju iz različnih tematik. V ekipi je po en učenec 7., 8. in 9. razreda. Letos je mentorica naši ekipi Melita Lazar.

Hitri lončki

V novi sezoni oddaje Male sive celice uvajajo novo rubriko, ki so jo poimenovali Hitri lončki in je narejena po vzoru svetovno znane igre Speed Stack. Igra Hitri lončki je namenjena učencem od 5. do 9. r. Tekmovanje bo potekalo v oddaji Male sive celice. Mentor ekipe naše šole je Boštjan Majerič.

8. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti, seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sproščajo, razvijajo samostojnost. Dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti. V šolskem letu 2021/2022 sta načrtovani dve poletni **šoli v naravi**.

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	vodja, izvajalci – spremljevalci
5.	poletna	4. 4.–8. 4. 2022	CŠOD Jurček	Katja Vrbančič (pedagoški vodja); + (spremljevalec)
9.	poletna	20. 9.–24. 9. 2021	CŠOD Kranjska Gora	Melita Nemec (pedagoški vodja); Dušan Nemec (spremljevalec)

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela (zajeti v letne priprave).

9. Šolske prireditve in proslave

Šola organizira vsaj tri proslave (pred državnimi prazniki) in nekatere druge prireditve. Podroben program kulturnih prireditev pripravi skupina za kulturne prireditve. Za načrtovanje, spremljanje poteka in končno evalvacijo kulturno-umetniških dejavnosti (KUD) so zadolžene učiteljice v skladu z načrtom, ki ga sprejmejo aktivni. Načrt prireditev in zadolžitve:

Datum	Vsebina	Koordinator
konec oktobra	Radijske minute ob dnevu reformacije in 1. novembru; ob posebnih priložnostih	Marjetka Erdelji
9. 12. 2021	Prireditve ob območnem tekmovanju iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marjetka Erdelji
23. 12. 2021	Sprejem prvošolčkov in drugošolcev v šolsko skupnost	Melita Lazar
konec decembra	Božično-novoletni pozdrav	Marjetka Erdelji, Valerija Šömen
24. 12. 2021	Dan samostojnosti in enotnosti	Andrea Benkovič Šemen, Valerija Šömen, Melita Nemec, Jošt Slavič
junij 2022	Prireditve ob podelitvi priznanj in nagrad	Mojca Golob Antolin, Melita Piberčnik, Katja Vrbančič
15. 06. 2022	Slovesno slovo devetošolcev	Melita Nemec, Valerija Šömen, Jošt Slavič
24. 06. 2022	Prireditve ob dnevu državnosti	Jure Zavec, Mirjana Markoja, Alenka Erjavec
oktober, december, marec	Likovne razstave v okviru Male galerije	Melita Lazar

Navedeni so koordinatorji, ki poskrbijo, da je prireditev realizirana in izpeljana (zadolženi so za scenarij, sestanke sodelujočih, koordinacijo, vaje, sodelovanje, obveščanje in zadolžitve).

Posamezni učitelji, mentorji in razredi (oddelki) bodo praznovali in obeleževali še druge dogodke na razredni ravni. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo udeleževali literarnih in likovnih natečajev.

Učenci bodo svoje literarne veščine razvijali tudi v okviru literarnih delavnic.

Organizatorji bodo sledili aktualnim dogodkom zaradi zdravstvene situacije in se ustrezno prilagajali. Posamezne prireditve lahko odpadejo ali so prestavljene.

Del kulturnega dogajanja so tudi razstave likovni izdelkov v šoli – razstave koordinira Melita Lazar.

10. Drugo

Z učenci bomo izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

Evakuacija

V šolskem letu 2020/2021 bomo izvedli vajo evakuacije vseh učencev in zaposlenih iz šolske zgradbe (Teden otroka – oktober).

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet, odgovorno mobilnost v prometu v različnih vlogah.

Uresničevanje:

-  pri razrednih urah
-  pri pouku po učnem načrtu
-  v programu priprav na kolesarski izpit
-  izvajanje programa/projekta Pasavček
-  pri projektu Varo s Soncem
-  projekt Varo na kolesu
-  na tekmovanjih iz poznavanja prometa
-  prostovoljnih dejavnosti
-  osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih

Temeljni dokument za razvoj kompetenc za varno vedenje v prometu je Načrt šolskih poti, ki je priloga LDN; javno dostopen je tudi na spletni strani šole. Koordinator za prometno varnost v šoli je Dušan Nemec.

2. Zdravstvena vzgoja, zdravstveno varstvo ter preventivni programi

Usmeritve:

-  vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli
-  organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev
-  z zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva in zobne preventive
-  izvajati zdravstveno in zobozdravstveno preventivne vsebine v sklopu rednega programa in rednih zdravniških/sistematskih pregledov

Uresničevanje:

-  izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi
-  z gibanjem na prostem v skladu z možnostmi, ki jih omogoča učni proces
-  z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu
-  z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene)
-  z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje
-  s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok
-  s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Murska Sobota
-  s predavanji in drugimi aktivnostmi zdravstvenih delavcev za učence in občasno starše
-  s spodbujanjem zdrave prehrane (jedilniki, vzgojne vsebine)
-  z razvijanjem zdravega življenjskega sloga

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja.

Koordinatorica je pedagoginja Simona Wernig.

Obsega naslednji program:

-  sistematski pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda
-  sistematski zobozdravstveni pregledi za vse učence šole vsako leto
-  cepljenje ob vstopu v šolo in cepljenje proti otroškim nalezljivim boleznim

 skrb za učence s celoletnim opravičilom pri športni vzgoji
Sistematske preglede izvaja dr. Zdenka Kanič Korošec, zobozdravstvene pa dr. Kornelija Pustai.

2.1. Sistematski zdravniški pregledi učencev

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi v zasebni ambulanti dr. Zdenke Kanič Korošec v Murski Soboti. Pregledi obsegajo:

-  za učence 1. razreda: cepljenje, somatski pregled, laboratorijski pregled glede na indikacije, skupinska zdravstvena vzgoja v dispanzerju ali na šoli
-  za učence 3. razreda: cepljenje, somatski pregled, skupinska zdravstvena vzgoja
-  za učence 6. razreda: somatski pregled, laboratorijski pregled samo rizičnim učencem, skupinska zdravstvena vzgoja
-  za deklice 6. razreda: cepljenje HPV po predhodnem soglasju staršev
-  za učence 8. razreda: somatski pregled, laboratorijski pregled, skupinska zdravstvena vzgoja

Pri programu zdravstvenega varstva bomo še posebej pozorni pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

V okviru zdravstvene vzgoje učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob. Glede zobozdravstvene vzgoje in preventive sodelujemo z ZD Murska Sobota. Zunanji sodelavki Andreja Kos in Maja Koudila vzpodbujata otroke k boljši ustni higieni ter posledično k boljšemu ustnemu zdravju. Trenutno mesečno želiranje zobkov zaradi priporočil NIJZ-ja ne poteka, bomo pa s tem nadaljevali tako, ko bo to mogoče. Učenci na razredni stopnji pa imajo vsak dan možnost, da po dogovorjenem urniku skrbijo za čiste in zdrave zobe.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v okviru preventivnega programa sodelovali s Centrom za krepitev zdravja in za vse učence izvedli delavnice po programu Vzgoja za zdravje v osnovni šoli.

3. Sodelovanje v projektih in projektih nalogah

3.1. Vključeni smo v mednarodni projekt **ERASMUS +**.

Še vedno smo kot šola prijavljali projekt Let's STEM UP our education z namenom, da bi pri učencih spodbujali kritično razmišljanje, projektno delo, spoznavanje tuje kulture in uporabo angleškega jezika v vsakdanjem življenju.

Projekt je odobren za dve leti, pričel se je s septembrom 2020 in bil podaljšan do avgusta 2023, če ne bodo razmere narekemale drugače. Projekt bo potekal na bazi celotne šole in lokalne skupnosti. Izmenjav pa se bo udeležila projektna skupina strokovnih delavcev in učencev. Partnerske države v projektu so Turčija, Grčija, Romunija, Italija in Poljska. Skupaj se bo izvedlo pet izmenjav, ena le za strokovne delavce, ki je namenjena načrtovanju projekta, ostalih pet pa petim učencem starih od 12 do 14 let in dvema mentorjema. Ker projekt temelji na naravoslovnih znanostih, bodo v projektni skupini učenci od 7. do 9. razreda, ki jih veseli naravoslovna področja in to izkazujejo pri pouku in/ali s sodelovanjem na različnih tekmovanjih, ki imajo osnovno angleško besedišče, saj je to sporazumevalni jezik projekta, in veliko željo po spoznavanju drugih krajev.

Naši učenci bodo imeli možnost spoznati učence iz tujine, ko se bodo predstavili na šoli. Projektna skupina učencev jih bo spoznala na izmenjavah, del skupine pa bo z njimi sodeloval na delavnicah in se udeležil izletov ter drugih aktivnosti. Učenci bodo imeli možnost spoznati tuje učence tudi tako, da jim ponudijo svoj dom v času izmenjave.

Glavni cilj projekta je, da na šoli vsi učenci od 1. do 9. razreda spoznajo pomen Erasmus+ izmenjav, popestriti pouk z metodo STEM ter razvijati kritično mišljenje in sodelovalno učenje med učenci.

V primeru novih projektov oz. dodatnih potrditev in razpisov se bomo med šolskim letom še prijavili, saj so obogatitev programa za učence.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na:

-  strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah
-  strokovnih revijah, v lokalnem glasilu Lipnica, internetu in drugih medijih
-  ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo rednega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje. Koordinatorica na šoli je Karmen Berlič.

3.2. VODNA ŠOLA

Osnovna šola Bogojina se je v šolskem letu 2021/2022 pridružila projektu Vodna šola. Kampanja o pomenu vode se je 23. 3. začela v vseh državah partnericah projekta Erasmus+ Vodne šole (Slovenija, Avstrija, Bolgarija, Češka, Nemčija, Italija, Velika Britanija). Projekt otroke aktivno spodbuja k pitju vode iz pipe, kar prinaša številne koristi: manj prekomerne telesne teže, kariesa, boljše kognitivne sposobnosti, za okolje pa manj plastenk, ki so eden najpogostejših odpadkov. Koordinatorica na šoli je Katja Vrbančič.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Usmeritve:

-  zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo tudi popoldansko malico in kosilo
-  navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanja hrane
-  vzpostavljati in vzdrževati red v jedilnici oz. pri uživanju hrane
-  izobraževati kuhinjsko in pedagoško osebje
-  vključevati otroke v delitev prehrane, vzdrževanje higiene v jedilnici in učilnicah
-  spodbujati k uživanju sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov (Shema šolskega sadja in mleka)
-  koordinirati izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka
-  usklajevati potrebe povezane s prilagoditvami obrokov zaradi diet, alergenov. V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje in vodja šolske prehrane.

Vodja šolske prehrane je Katja Vrbančič.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

-  vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja
-  vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane

-  vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani
-  vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja
-  vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano
-  vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte nekaterih predmetov in nekaterih interesnih dejavnosti.

Prehranska vzgoja je kompleksna in poteka skozi vse šolsko leto ne več nivojih.

1. Sodelovanje šole v projektih zagotavlja prepletanje vsebin in izgradnjo zdravih prehranjevalnih navad in izbir, kot na primer zdrave prigrizke in neizpuščanje obrokov ter izbiro lokalno pridelane hrane:
 -  Tradicionalni slovenski zajtrk
 -  Šolska shema sadja in zelenjave
 -  Šolska shema mleka in mlečnih izdelkov
2. Obeležujemo tudi svetovne dneve hrane, vode, zdravja.
3. Na šoli in igrišču so nameščeni pitniki, s čimer spodbujamo pitje vode.
4. Pri pouku na razredni stopnji je malica vključena v vsebine učnih načrtov, vsakodnevna skrb učencev in dežurnih učencev za pravilno izvedbo prehranjevanja ob pomoči učiteljic poskrbi, da se otrokom prehranjevalna rutina počasi utrjuje.
5. Oddelki OPB se temi redno posvečajo pred kosilom in delitvijo popoldanske malice, posebno pozornost namenjajo umivanju rok, zmanjševanju hrupnosti (mirnemu pogovarjanju).
6. Pri pouku na predmetni stopnji je največ prehranskih vsebin pri pouku gospodinjstva in izbirnih prehranskih predmetov.
7. Ostali učitelji skrbijo za red pri delitvi in zaužitju malice v razredih ali jedilnici.
8. Pogovori potekajo tudi na razrednih urah.
9. Učenci 8. in 9. razreda se udeležujejo tudi priprav na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, znanje najprej preizkusijo na šolskem (13. 10. 2021), kasneje pa še na državnem tekmovanju (20. 11. 2021).

Vodja šolske prehrane načrtuje in koordinira vse dejavnosti za zdravo prehranjevanje in ob koncu leta evalvira uspešnost VI dejavnosti (anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano).

Na začetku šolskega leta so učenci naročeni na različne obroke, okvirno na:

- 209 malic,
- 179 kosil,
- 78 popoldanskih malic.

Število obrokov se med šolskim letom spreminja.

V šolski kuhinji poskrbijo za posamezne dietne obroke, ki jih lahko zagotovi šola. Imamo tudi nekaj obrokov brez svinjine – kulturno/versko pogojene prilagoditve.

2. Mladinski tisk

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Ciculo, PIL, Pila+, GEA, National geographic, History Illustrated, Science Illustrated in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici. Poverjenica za otroški in mladinski tisk je Andrea Benkovič Šemen.

3. Nezgodno zavarovanje

Staršem bomo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

-  Prizadevati si želimo za enotnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikujejo dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
-  Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
-  Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
-  Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje ter kvaliteto dela.

4.1.1. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.2. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU) izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju. Iz preventivnih razlogov bodo učitelji in drugi

strokovni delavci s starši o otroku praviloma komunicirali na daljavo, samo v primerih ugodnih epidemioloških razmer bodo starše povabili na osebne, individualne razgovore v šoli.

Časovni raspored roditeljskih sestankov in govorilnih ur:

Roditeljski sestanki	
	Skupni in razredni z vnaprej določenimi vsebinami
14. 9. 2021	skupni in razredni
po dogovoru	izobraževanje za starše (tema določena naknadno glede na pobude in aktualno problematiko), nato še skupna govorilna ura
april/maj 2022	razredni roditeljski sestanek (analiza dela v oddelkih, po dogovoru)

Govorilne ure

Datum	Ura pričetka
torek, 14. 9. 2021	16.00
torek, 12. 10. 2021	16.00
torek, 9. 11. 2021	16.00
torek, 7. 12. 2021	16.00
torek, 11. 01. 2022	16.00
sreda, 9. 02. 2022	16.00
torek, 15. 03. 2022	16.00
torek, 12. 04. 2022	16.00
torek, 10. 05. 2022	16.00
sreda, 1. 06. 2022	16.00

4.1.3. Individualne govorilne ure (IGU)

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo (s predhodnim dogovorom) bodisi na povabilo razrednikov, ravnatelja ali drugih sodelavcev šole.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi z delavko v šolski svetovalni službi.

4.1.4. Obiski razrednikov ali svetovalne delavke na domu so potrebni zlasti ob izrednih težavah v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi (Center za socialno delo, Policija).

4.1.5. Pisna obvestila pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

Učitelji starše obveščajo tudi preko eAsistenta. Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

4.1.6. Skupni roditeljski sestanki so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom. Možnosti izvedbe bomo prilagajali epidemiološki situaciji.

Na vse roditeljske sestanke boste povabljeni z vabilom na spletni strani in preko eAsistenta.

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

-  načrtovanje in organizacija VID
-  strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
-  spremljanje in vrednotenje VID
-  spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

Vsebina:

-  Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu.
-  Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij/delovnih skupin, izbor vodij.
-  Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega predpisanega programa.

-  Predlog vsebin in časovna razporeditev stikov s starši.
-  Organizacija dela šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, organizatorja prehrane, računalnikarja.
-  Obravnava uresničevanja letnega delovnega načrta.
-  Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2021/2022 (razredništvo, pouk, DSP, interesne dejavnosti, projekti in drugo delo).

Prva pregledna učno-vzgojna situacija po oddelkih (november 2020)

Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja (januar 2021)

Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja (junij 2021)

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Nekaj konferenc učiteljev v šolskem letu 2021/2022

Vsebina	Predviden čas
Načrtovanje pouka, protokol Covid	26. 8. 2021
Načrtovanje sodelovanja s starši, LDN, načrtovanje ocenjevanja	30. 8. 2021
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	november 2021
Ocenjevalna konferenca	januar 2022
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	marec 2022
Ocenjevalna konferenca	junij 2022

5.3. Razrednik

Naloge:

-  organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge)
-  organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora
-  spremljanje napredka učencev
-  sodelovanje s starši
-  skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine
-  vodenje pedagoške dokumentacije
-  priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo
-  sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljem, učitelji zaradi reševanja vzgojno-izobraževalnih in drugih problemov v oddelku

-  sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela
-  spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca umetnika, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajanju šolskih obveznosti
-  organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku in sodelovanje v okviru dejavnosti Šolske skupnosti učencev

5.4. Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni in njihovi vodje v šol. letu 2021/2022:

-  strokovni aktivni **prve triade** (vodja Mojca Golob Antolin)
-  strokovni aktivni **druge triade** (vodja Katja Vrbančič)
-  strokovni aktivni **OPB in JUV** (vodja Nataša Vrtarič)
-  **družboslovno-jezikoslovni** strokovni aktivni (vodja Melita Lazar)
-  **naravoslovno-matematični** strokovni aktivni (vodja Jošt Slavič)

Načrtujejo različne aktivnosti vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z učnimi cilji predmeta, razreda, prioritetskimi cilji šole, potrebami pouka, dni dejavnosti, sodelovanja s starši in drugimi institucijami. Medpredmetno po vertikali in horizontali načrtujejo učne načrte, kriterije ocenjevanja, aktualizirajo vsebino in metode dela, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Učitelji znotraj strokovnih aktivov načrtujejo in izvedejo dve kolegialni spremljavi pouka med šolskim letom; letos s poudarkom na formativnem spremljanju pouka in ustvarjanju motivacijskih učnih okolij.

Vodja strokovnega aktivnega vodi dokumentacijo o delu aktivnega (program in poročilo o delu, vabila, zapisnike s prilogami, evidenco prisotnosti). Programi dela strokovnih aktivov so priloga LDN. Aktivni se sestajajo v skladu z načrtovanim programom, sicer pa vsaj enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat.

Vodje aktivov se sestajajo vsaj na dva meseca oz. glede na izkazane potrebe del

5.5. Drugo

Upravni odbor šolskega sklada (imenovan v skladu s šolsko zakonodajo)

7-članski upravni odbor šolskega sklada trenutno sestavljajo:

-  Maja Gaves Lovrenčec (predsednica)
-  Ingrid Pugelj (stalna zapisničarka)
-  Simona Wernig
-  Silvija Smodiš
-  Eva Šabjan Bohnec
-  Valentina Kristl
-  Mojca Golob Antolin

Namen in dejavnost sklada sta opredeljena v pravilnikih.

Upravni odbor je na svoji 1. seji dne 5. 6. 2007 sprejel sklep, da starši dvakrat letno PROSTOVOLJNO prispevajo v šolski sklad znesek v višini od 2 do 5 €. V šolskem letu 2021/2022 je dogovorjen znesek za prispevek staršev **3€**. Poljuben znesek pa lahko starši prispevajo kadarkoli med letom, in sicer na šolski TRR, ki je: 01278-6030670655 s pripisom **za šolski sklad**. Šolski sklad dogovorjen del sredstev nameni finančni pomoči socialno šibkih družin.

Zahvaljujemo se za vse prispevke, skupaj pa se bomo odločili, v kakšen namen bomo sredstva porabili.

Program dela ŠS v šol. letu 2021/2022 in dopolnitev sestave sveta bosta sprejeta na prvi seji šolskega sklada v novem šolskem letu.

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ za UZ

Vsebina	Predviden čas
Go formative	9. 09. 2021
Delavnica v sklopu NLP centra	13. 10. 2021
Delavnica širitev digitalnih kompetenc	
Delavnica v sklopu NLP centra	januar 2022
Delavnica v sklopu NLP centra	marec 2022

Strokovni delavci se udeležujejo predavanj, ki jih za starše organiziramo z zunanjimi izvajalci.

Glede na dinamiko usposabljanja bomo izpeljali tudi usposabljanje s področja Varstva pri delu in Požarne varnosti (del zaposlenih).

6.5. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja v skupnem trajanju 16 ur. Študijska srečanja bodo večinoma potekala na daljavo.

6.6. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MIZŠ, vendar z omejitvami, ki jih prinaša ekonomska situacija v državi.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:



higienski minimum



varstvo pri delu

-  prva pomoč in vodenje ekip CZ
-  usposabljanje za varno delo s stroji in napravami
-  usposabljanje za izvajanje HACCP sistema
-  izpopolnjevanje v ožji stroki

6.7. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, literatura).

6.8. PRIPRAVNIŠTVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor, če bomo pripravnike zaposlovali (Prva zaposlitev 2022 in Učim se biti učitelj 2021).

7. Delo vodstvenih delavcev

Delo ravnatelja

Težišče ravnateljevega dela bo na:

-  načrtovanju, usmerjanju in spremljanju življenja in dela šole
-  pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih dejavnosti, projektov
-  vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov
-  spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela
-  vrednotenju letnega dela zaposlenih (letne ocene)
-  spremljanju pouka in drugih VI dejavnosti
-  povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami
-  zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva)
-  usmerjanju in kontroli administrativnega ter finančnega poslovanja šole
-  usmerjanju mentorstva
-  strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole
-  sodelovanju s starši
-  načrtovanju in nadziranju investicij in sprotnega vzdrževanja šolskih prostorov
-  načrtovanju nabave učil, opreme in pripomočkov
-  zastopanju in predstavljanju šole v javnosti,
-  spremljanju izobraževanja strokovnih delavcev

 urejanju nadomeščanj in spremljanju obsega nadomeščanj ter evidentiranju delovnega časa

8. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente Pedagoške fakultete ali drugih kadrovske fakultet. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse. Študente pedagoških in drugih strokovnih šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih v obsegu, ki ga dopušča financiranje zavoda ter predhodno pridobljena soglasja.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

8.2.1. Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Vrtci Občine Moravske Toplice) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba ...).

8.2.2. Sodelovanje z osnovnima šolama v občini

Sodelovanje s šolama v občini je bistveno za napredek in razvoj šole in občine. S šolama bomo sodelovali na športnem, organizacijskem, vsebinskem in kadrovskem področju.

8.2.3. Sodelovanje z glasbeno šolo Beltinci

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

-  s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve in izpeljati dneve dejavnosti
-  z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice

Pri našem vzgojno-izobraževalnem delu se povezujemo z vsemi, ki na kakršen koli način prispevajo k uresničevanju našega poslanstva.

Vzgojno-izobraževalni zavodi:

-  Osnovne in srednje šole v regiji in izven nje
-  Vrtci
-  Zavod za šolstvo – Območna enota Murska Sobota (nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine ...)
-  Šola za ravnatelje
-  Državni izpitni center
-  Univerze v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov
-  Center za socialno delo Murska Sobota
-  MIZŠ (inšpektorat, finančna služba ...)
-  Zdravstveni dom Murska Sobota
-  Center za krepitev zdravja
-  Strokovni center Pomurja
-  CŠOD Ljubljana

Organizacije in društva:

-  Občina Moravske Toplice
-  Športna društva v Občini Moravske Toplice in Murska Sobota
-  Športna zveza Občine Moravske Toplice in Murska Sobota
-  Turistično društvo Bogojina
-  Kulturno društvo Jožef Košič Bogojina
-  Gasilsko društvo Bogojina
-  Gasilsko društvo Moravske Toplice
-  Zavarovalnica Triglav
-  Planinsko društvo Matica Murska Sobota
-  Rdeči križ Murska Sobota
-  Društvo za zaščito živali
-  Zveza prijateljev mladine Murska Sobota
-  Uprava RS za zaščito in reševanje

Ostalo:

-  Policijska postaja Murska Sobota
-  KS v Občini Moravske Toplice
-  Terme 3000
-  Sončni park – VIVAT
-  TIC Moravske Toplice
-  Lončarska vas Filovci
-  ZOTK Murska Sobota
-  Čista narava – javno komunalno podjetje
-  SPV Moravske Toplice
-  ZŠAM Murska Sobota
-  ZZV Murska Sobota
-  Partymax Murska Sobota
-  Mediji: RTV Slovenija in lokalne postaje, Radio1, Murski val in druge postaje, Časopisno podjetje Vestnik, Lipnica
-  Krajinski park Goričko
-  Društvo paraplegikov Prekmurja in Prlekije
-  Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Murska Sobota
-  Zavod Vozim in drugi

9. Organi upravljanja šole

9.1 SVET ZAVODA

Zavod upravlja Svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (3), predstavniki staršev (3) in predstavniki delavcev (5).

Sestava:

-  trije predstavniki ustanovitelja – občine (Slavko Škerlak, Jože Trajber, Dušan Puhan)
-  pet predstavnikov delavcev šole (Mojca Golob Antolin, Melita Lazar, Katja Vrbančič, Melita Piberčnik, Henrik Hladen)
-  trije predstavniki staršev (Maja Gaves Lovrenčec, Valentina Kristl, Simon Unger)

Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Bogojina je Mojca Golob Antolin.

Pristojnosti sveta zavoda:

-  imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju
-  ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za šolstvo in šport)
-  sprejema program razvoja zavoda
-  sprejema finančni načrt in letno bilanco
-  sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
-  obravnava kadrovske in finančne načrte šole
-  odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
-  obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
-  odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
-  odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
-  obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev
-  sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda
-  predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
-  daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
-  razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
-  razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda
-  sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih
-  imenuje predstavnike zavoda v druge delovne skupine
-  odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
-  sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen
-  opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Nekaj tem za šolsko leto 2021/2022:

-  učni uspeh in dosežki v preteklem šolskem letu
-  potrjevanje letnega delovnega načrta
-  cene prehrane in najemnin prostorov
-  potrjevanje finančnega načrta in poročil
-  obravnava letnega poročila
-  vzgojno-izobraževalna tematika

Predvideni sestanki bodo: v septembru 2021, marcu 2022, juniju 2022 (lahko tudi več – po poslovniku).

9.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ.

Vsak oddelek ima predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. **Predstavnik staršev iz vsakega razreda zagovarja pobude in večinsko izražene interese staršev** tega razreda. Mandat traja vsaj dve leti.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnatelj ob pomoči predsednice sveta staršev.

Predsednica Sveta staršev šole je Maja Gaves Lovrenčec.

Predvideni sestanki bodo: v septembru 2021, marcu 2022 in juniju 2022.

9.3 RAVNATELJ IN NJEGOVE PRISTOJNOSTI

Ravnatelj:

Boštjan Majerič, profesor geografije in zgodovine

Ravnatelj opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

-  zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela
-  v sodelovanju s kolektivom organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravi predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo realizacijo
-  v sodelovanju s kolektivom pripravi letno poročilo dela, letni delovni načrt in vodnik za starše
-  v sodelovanju z računovodsko službo pripravlja finančna poročila šole in finančni načrt šole
-  pripravlja kadrovske načrte šole
-  razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oziroma programom prioritete za delitev presežka prihodkov nad odhodki
-  sprejema splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda
-  sprejema sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni
-  v sodelovanju s kolektivom pripravlja program razvoja zavoda
-  skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
-  vodi delo učiteljskega zbora
-  oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za izvedbo sprejetih programov
-  v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
-  načrtuje letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in spremlja njegovo izvedbo
-  organizira mentorstvo za pripravnike
-  prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
-  predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
-  odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
-  spremlja in organizira delo svetovalne službe
-  skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure ...)
-  obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
-  spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in šolskega parlamenta ter zagotavlja možnosti za njihovo delo
-  predlaga sistemizacijo delovnih mest zavoda in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in normative šol

-  skrbi za sklepanje pogodb o delu ter za njihovo izvrševanje
-  sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko-knjigovodskem delu
-  odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev
-  skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo
-  skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi uporabniki
-  skrbi za promocijo zavoda
-  skrbi za oddajanje šolskih prostorov
-  spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja sodelovanje v različnih projektih, ki so v skladu s prioritetskimi cilji in vizijo šole
-  opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda ter po splošnih aktih šole

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

-  urejenosti šolske dokumentacije in arhiva
-  ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil
-  izvajanju računovodsko-administrativnih del
-  spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada
-  izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov
-  zakonitemu poslovanju
-  blagajniškimi pravilom,
-  pravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje

10.2. Vzdrževanje in čiščenje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

-  rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene
-  tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomanjkljivosti
-  gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

-  ravnatelj
-  strokovni organi in svet šole
-  posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka. Sestavni del vrednotenja procesov je tudi samoevalvacija.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.

Delovni čas šolske svetovalne službe

	čas	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1.	7.30 – 8.15	SD	SD	SD	SD	
2.	8.20 – 9.05	SD	SD	SD	SD	SD*
3.	9.25 – 10.10	SD	SD	SD	SD	SD
4.	10.15 – 11.00	SD	SD	SD	SD	SD
5.	11.05 – 11.50	SD*	SD*	SD*	SD*	SD*

*20 minut

Urnik knjižnice

	čas	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
	7.00 – 7.30		KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
1.	7.30 – 8.15	KNJ			KNJ	
2.	8.20 – 9.05		KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
odmor	9.05 – 9.25					
3.	9.25 – 10.10	KNJ	KNJ		KNJ	
4.	10.15 – 11.00				KNJ	
5.	11.05 – 11.50			KNJ		
6.	11.55 – 12.40		KNJ		KNJ	
odmor	12.40 – 13.00	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
7.	13.00 – 13.45	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ	
8.	13.50 – 14.35	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

-  letne priprave učiteljev na VID
-  načrti interesnih dejavnosti
-  načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, organizatorja šolske prehrane
-  načrt razrednikovega dela z oddelkom