

*Bogojina 134, 9222 Bogojina, tel.: 02 547 90 81, faks: 02 547 90 87, e-pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si*



**LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA**  
**ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019**

*Bogojina, avgust 2018*

**SKLEP**

Svet šole je obravnaval in potrdil Letni delovni načrt na svoji seji dne: 26.9.2018

Ravnateljica OŠ Bogojina:  
Sabina Juhar



Predsednica Sveta šole OŠ Bogojina:  
Mojca Golob Antolin

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mojca Golob Antolin'.

Spoštovani,

pred vami je nov Letni delovni načrt (LDN) OŠ Bogojina za šolsko leto 2018/2019, v katerem vas seznanjamo z osnovnimi podatki o življenju in delu naše šole.

*»Dobre šole prav tako kot dobre skupnosti in dobre družine cenijo različnost.*

*Od samega začetka šolanja bi moral otrok doživljati radost odkrivanja.«*

*Alfred North Whitehead*

Ravnateljica Sabina Juhart, univ. dipl. ped., prof. soc.

1.	VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA .....	6
2.	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA .....	6
3.	POSŁANSTVO OŠ BOGOJINA IN TEMELJNE USMERITVE .....	7
4.	PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2018/2019.....	9
5.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	12
5.1	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN STROKOVNIH DELAVCIH .....	12
5.2	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI.....	13
5.3.	OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH.....	14
5.4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	14
5.5	OBVEZNI OZ. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	15
6.	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	16
6.1	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO .....	16
6.2	KOLENDAR IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ) .....	17
6.3	KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019.....	18
6.4	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE .....	19
6.6	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI 2018/2019 .....	21
6.7	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	24
7.	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE.....	25
7.1	SVET ZAVODA .....	25
7.2	SVET STARŠEV .....	27
7.3	RAVNATELJICA IN NJENE PRISTOJNOSTI .....	27
7.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	28
7.5	DEJAVNOSTI PO STROKOVNIH AKTIVIH .....	30
8.	NASTOPI, PRIREDITVE, DELAVNICE IN PROSLAVE .....	32
8.1	TEKMOVANJA.....	33
8.2	DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE .....	39
9.	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV .....	40

9.1	PREHRANA UČENCEV .....	40
9.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	41
9.3	PROMETNA VARNOST .....	42
9.4	KARIERNA ORIENTACIJA .....	42
10.	SODELOVANJE S STARŠI .....	43
10.1	ŠOLSKI SKLAD .....	43
12.	PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE .....	45
13.	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE .....	46
13.1	NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	46
13.2	NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE .....	49
13.3	NALOGE ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI .....	50
14.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV .....	52
15.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	52
16.	PRILOGE .....	54

## 1. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA

### **V širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem.**

- SMO ŠOLA, ki se zaveda celostnega razvoja mlade osebnosti, ki naj v svojem bivanjskem okolju raziskuje, odkriva in oblikuje kulturno in kreativno osebnost, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja.  
Opaziti lepoto, ki nas obdaja, fizikalne in biološke resnice, doživeti srečo v medsebojnih, prijateljskih odnosih, občutiti harmonijo bivanja je nekaj, kar bo mladim ostalo v lepem spominu in se bodo v te kraje vedno znova vračali in tu gradili svojo življenjsko kariero.
- SMO ŠOLA IN DELAVCI TE ŠOLE, ki se z odgovornostjo, s spoštovanjem, s strpnostjo in na kulturnen način sklanjamo k vsakemu otroku in v njem prepoznavamo cvetlico, ki zahteva svojstveno nego. Vsaki namenjamo svoje znanje, poklon in čas naše bližine.
- SMO ŠOLA, ki vzgaja in izobražuje, spodbuja k odličnosti posameznikov za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo prihodnjih generacij.
- SMO ŠOLA, v katero naši učenci z veseljem prihajajo in radi povedo, da jim je tukaj lepo.

**V širna prostranstva neznanega vstopamo z znanjem in odgovornim ravnanjem** je naš moto in tukaj smo, da bi vsi ti mladi srečno vzleteli in poleteli novim izzivom naproti.

## 2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 70/05 in 60/2006) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2018/2019.

LDN povzema tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z evalvacijo ciljev preteklega leta in cilji v novem šolskem letu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci v mesecu avgustu. Z njim bo seznanjen Svet staršev OŠ Bogojina, potrdil in sprejel ga bo Svet šole OŠ Bogojina.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole spremljajo in vrednotijo načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole OŠ Bogojina in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

LDN šole je zasnovan na podlagi:

- Zakona o OŠ
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- finančnega in kadrovskega načrta OŠ Bogojine
- prostorskih pogojev
- vizije OŠ Bogojina
- učnih načrtov in letnih priprav učiteljev
- evalvacij in analiz vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem letu
- programov dela z oddelčnimi skupnostmi (razredniki)
- programa dela skupnosti učencev šole (mentor skupnosti)
- programa dela šolskih strokovnih aktivov
- programa izobraževanja strokovnih delavcev
- programa dela svetovalne službe
- programa dela vodje šolske prehrane
- programa dela šolske knjižnice
- programa spremljave pouka
- sodelovanja s starši in Sveta zavoda
- sodelovanja z zunanjimi sodelavci in okoljem
- programov mentorjev interesnih dejavnosti

Programi se oddajo ravnateljici v elektronski obliki najkasneje do 14. 9. 2018.

### **3. POSLANSTVO OŠ BOGOJINA IN TEMELJNE USMERITVE**

Novo šolsko leto 2018/2019 postavlja pred nas nove izzive vzgojno-izobraževalnega dela. Vsi zaposleni v šoli smo del učeče se skupnosti, ki stremi k stalni nadgradnji znanja na vseh področjih. Učence želimo opremiti z znanjem in veščinami, ki jih bodo lahko smiselno, fleksibilno in kreativno uporabili v različnih kontekstih ter situacijah v življenju.

**Poslanstvo OŠ Bogojina je učenje in poučevanje učencev, zaposlenih, staršev in vseh drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa.**

**Osredotočenost na pouk ostaja naša poglobljena usmerjenost.** Naš temeljni cilj učenja je učenje za življenje, ki vključuje tudi raznovrstne kompetence. Najpomembnejše med njimi so razvijanje prilagoditvenih

kompetenc, kar pomeni razvijati sposobnost za smiselno, fleksibilno in kreativno uporabo usvojenega znanja in pridobljenih veščin v različnih življenjskih situacijah. Celosten razvoj vsakega posameznika (spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni) je pomembno vodilo našega dela. Poudarek našega dela je kakovostno delo v razredu, čigar osnova je učinkovita komunikacija.

Prizadevamo si, da z ustvarjanjem motivacijskih učnih okolij, ki vključujejo tudi uporabo sodobnih oblik in metod dela ter sodobno informacijsko tehnologijo, pouk čim bolj približamo učencem in spodbudimo aktivnost učencev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Stremimo k ohranjanju in spodbujanju primarne aktivnosti radovednosti otrok, kreativnosti, ustvarjalnosti, kritičnosti itd. Pred učence želimo postavljati zahtevne učne situacije primerne njihovi razvojni stopnji. V sodelovanju s starši, ožjim in širšim okoljem krepimo zavest, da je medsebojno sodelovanje tako v šolskem kot širšem družbenem okolju nujno potrebno in je sestavni del otrokovega celostnega razvoja in napredka.

**Poleg obveznega osnovnega programa in izbirnih predmetov načrtujemo tudi interesne in druge dejavnosti.** Tako pouk kot ostale vsebine, ki jih ponujamo učencem, usmerjamo k razvoju učenčevih potencialov, razvoju močnih področij, kot tudi nadgradnji šibkejših področij, na katerih še ni dosegel zelenega napredka. **Optimalen celostni razvoj vsakega posameznika, čim bolj uporabno znanje in kompetence za nadaljnje izobraževanje in življenje v družbi, so naši osnovni cilji, ki jim bomo sledili.** Z bivanjem v šoli želimo učence naučiti strpnega odnosa do sovrstnikov in vseh drugih ljudi, ki so del našega življenja. Univerzalnost vsakega posameznika je dragocenost, ki bogati vsakega izmed nas in nas navaja na življenje v skupnosti.

Odgovoren odnos do sebe in svojega telesa, stalno nadgrajevanje znanja, spoštljiv odnos do sočloveka, spoštovanje vrednot, kot so zdravje, odgovornost, samostojnost, spoštovanje, vztrajnost, delavnost, odličnost, nas bodo vodile k uspehom na vseh področjih življenja.

**Pred nami so novi izzivi, ki jih bomo dosegli s skupnim učenjem, načrtovanjem in strokovnim sodelovanjem.**

Usmerjeni bomo v takšne aktivnosti pri pouku, ki bodo postavile v središče aktivno učenje učenca, spodbujale zavzetost, raziskovanje, kreativnost, ustvarjalnost in sodelovalno učenje.

V ospredju bo ustvarjanje motivacijskih učnih okolij, ki bodo spodbujala aktivnost učencev.

**Sledili bomo trem temeljnim psihološkim potrebam učencev:**

1. Kompetentnosti, občutku, da je učenec uspešen in dosega napredek.
2. Avtonomnosti, občutku, da ima učenec sam možnost sprejemati določene odločitve in vplivati na svoje vedenje.
3. Povezanosti, občutku pripadnosti in povezanosti z drugimi v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Prav zaradi omenjenih ciljev si prizadevamo razvijati sodelovalno kulturo šole, ki temelji na učeči se skupnosti učencev, učiteljev in staršev.

Kot ravnateljica se zavzemam in spodbujam zdravo šolsko klimo, ki temelji na ustrezni in spoštljivi komunikaciji, jasnih in sprejemljivih ciljih, približno enakomerno porazdeljeni obveznosti. Spodbujam in ustvarjam priložnosti za sproščeno medsebojno strokovno sodelovanje in povezovanje zaposlenih ter vseh, ki vstopajo v šolski prostor.

Poleg ustaljenih oblik sodelovanja s starši želimo razvijati tudi nove oblike, s katerimi želimo doseči še večjo odzivnost staršev.

Prav tako vzajemno sodelujemo z drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju.



**Prednostne naloge bodo tudi v šolskem letu 2018/2019 osredotočene na pouk:**

- ustvarjanje motivacijskih učnih okolij, ki spodbujajo motivacijo in aktivnost učencev (učne in druge strategije v podporo vključujoči šoli s poudarkom na formativnem spremljanju pouka)
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti pri učencih (šola in dom)
- spodbujanju in razvijanju učeče se skupnosti, katere izredno pomemben del je tudi raziskovanje učiteljeve lastne prakse
- medpredmetno povezovanje ( horizontala in vertikala)
- izboljšanje bralne in računske pismenosti
- krepitev motoričnih in telesnih zmogljivosti učencev
- krepitev kompetenc učencev, ki so pomembne za življenje v družbi, s poudarkom na prilagoditvenih kompetencah
- krepitev ter večja usposobljenost učencev kot tudi izobraževalcev za uporabo sodobne IKT pri poučevanju in učenju s pomočjo projekta SIO 2020 (program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju)
- sodelovanje s starši in vsemi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu z namenom doseganja vzgojno-izobraževalnih ciljev

Naše stalne, že utečene naloge, so tudi:

- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci, ki so že stalnica v devetletni OŠ
- **vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami**, ki temelji na predpisih in sprejetem konceptu
- **izvajanje in aktualiziranje vzgojnega načrta šole**, katerega vsebina so oblike in načini vzgojnega delovanja šole

## **4. PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN TEKMOVANJA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019**

### **Projekti:**

#### **1. SIO 2020** (program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju).

Cilj projekta je izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju, Vzgojno izobraževalnim zavodom se sofinancira izgradnja brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme, razvija se e- storitve in e- vsebine.

Projekt je sofinanciran s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

#### **2. RASTEM S KNJIGO**

V okviru nacionalnega projekta spodbujanja bralne kulture »RASTEM S KNJIGO – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki poteka v okviru MIZŠ, Ministrstva za kulturo ter Zvezo splošnih knjižnic Slovenije, dobi vsak sedmošolec v knjižnici v Murski Soboti v dar knjigo. S tem projektom želimo učencem predstaviti pomen branja in omogočiti, da učenci prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek.

### 3. SEMENA SPREMEMB

Projekt Semena sprememb je nastal kot logično nadaljevanje Vizije Slovenije, saj so tisti, ki bodo leta 2050 krojili našo usodo, danes še otroci. S projektom želimo razvijati in ponotranjiti vrednote iz vizije, ki te vrednote obravnava in spodbuja njihovo izvajanje. Teh vrednot je pet: **učenje za življenje v življenju, inovativna družba, zaupanje, kakovostno življenje in identiteta.**

#### Dejavnosti:

#### **RAVNANJE Z ODPADKI je temeljnega pomena za življenje v današnji družbi.**

Vključuje gospodarno ravnanje z odpadki, kar pomeni zmanjševanje, ločevanje in skrb za njihovo ponovno uporabo. V šolskih prostorih ločeno zbiramo papir, embalažo, biološke odpadke in ostale odpadke. Na šoli bomo na zbirnih mestih izvedli še:

- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš
- zbiranje odpadnih baterij in sijalk
- zbiranje zamaškov
- zbiranje starega papirja
- zbiranje odsluženih električnih aparatov in elektronskih odpadkov

#### **NAJ BRALEC/NAJ BRALKA**

Vključuje učence, ki tekmujejo za bralno značko in preberejo veliko več knjig od ostalih tekmovalcev. Učenci berejo knjige, ki jih navdušujejo in zanimajo, o njih se pogovarjajo s svojimi mentorji v bralnih klubih in spodbujajo druge k branju. Najboljši bralec v razredu dobi knjižno nagrado s strani šole.

#### **BRALNI NAHRBTNIK**

Spodbuja bralno kulturo pri tistih učencih, ki ne tekmujejo za bralno značko in za naj bralca in tudi za domače branje ne berejo radi (dvig funkcionalne pismenosti). Pri tem jim pomagajo in jih spodbujajo sošolci, ki radi berejo, razredniki, učitelji slovenščine, knjižničarka in starši.

Z družbeno aktualno življenjsko tematiko (alkoholizem, kajenje, droge, spolnost, spolne zlorabe, anoreksija, bulimija) želimo navdušiti mlade bralce za pozitiven odnos do knjig, tako da jim bo branje v užitek, istočasno pa razvijati pozitiven odnos tudi do sebe in drugih. V tem projektu sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda.

#### **ZLATI SONČEK**

Učencem prve triade omogoča pridobitev določenih sposobnosti, znanj in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje.

#### **KRPAN**

Učencem v 4., 5. in 6. Razredu ponuja nadgrajevanje znanja na športnem področju. Za značko Krpan morajo opraviti določene naloge na športnem področju.

#### **EVROPSKA VAS**

Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete.

**Tekmovanja, ki jih organizira OŠ Bogojina:**○ **PRVAKI ZNANJA**

Tekmovanje Prvaki znanja je tekmovanje štiričlanskih ekip, ki zastopajo svoje šole najprej na območnih, kasneje, najboljše, še na državnem tekmovanju. Vsi člani rešujejo skupen test in si pri tem pomagajo, se usmerjajo. Vsako šolo lahko zastopata dve ekipi.

S tem tekmovanjem želimo spodbuditi učence k sodelovanju in k iskanju tudi drugih znanj, ki niso nujno del pouka. Tekmovanje pokriva številna področja: geografijo, zgodovino, glasbo, likovno umetnost, kemijo, biologijo, fiziko, matematiko, logiko ...

○ **Tekmovanje RAZISKOVALCI ZNANJA**

Tekmovanje Raziskovalci znanja je tekmovanje osnovnošolskih ekip učencev 4. in 5. razreda.

Tekmovalci bodo reševali test s 30 vprašanji, ki obsegajo številna področja.

4-članske ekipe bodo zastopale svojo šolo in se pomerile s predstavniki ostalih šol.

Vsako šolo bodo lahko predstavljale do 3 ekipe. Najprej se bodo ekipe pomerile na šolskih tekmovanjih, najboljše pa še na območnem tekmovanju. Tam najboljši postanejo najboljši RAZISKOVALCI ZNANJA za tisto šolsko leto! Na šolo s seboj odnesejo prenosni pokal Raziskovalci znanja.

○ **Državno tekmovanje iz znanja Vesele šole**

V šolskem letu 2018/2019 je OŠ Bogojina organizatorica državnega tekmovanja iz znanja Vesele šole. Šolsko tekmovanje v znanju Vesele šole bo 13. marca 2019 ob 13. uri, državno tekmovanje pa 10. aprila 2019. Tekmovanje Vesele šole je namenjeno učencem od 4. do 9. razreda. Tekmovanje v znanju o vnaprej določenih temah organizirata založba Mladinska knjiga in revija Pil. Vesele šole uvršča v svoj program predvsem tiste teme, o katerih učenci od 4. do 9. razreda osnovne šole, katerim je namenjena, v šoli izvedo malo ali nič. Tako veselošolsko znanje širi obzorje znanja in splošno izobrazbo. Stalne veselošolske rubrike so slovenščina, angleščina, nemščina, logika in matematika, pridružijo pa se jim tudi občasne rubrike z različnih področij. Cilj Vesele šole je pridobivanje splošnega znanja.

**Mednarodno tekmovanje v deklamiranju in druga tekmovanja****LITERARNI, LIKOVNI IN OSTALI NATEČAJI**

Učenci naše šole bodo tudi v letošnjem šolskem letu imeli možnost sodelovanja na različnih regijskih, državnih in mednarodnih literarnih in drugih natečajih, na katerih bodo pridobivali nove izkušnje in znanja, ustvarjalnost, se primerjali in tekmovali s svojimi vrstniki.

Pomembnejši in strokovno zastavljeni natečaji, na katerih zelo uspešno sodelujemo že vrsto let in bomo tudi letos, so:

- Naravne in druge nesreče
- Roševi dnevi
- Moja rodna domovina
- Župančičeva frulica (tekmovanje v pesništvu in v govorni umetnosti)
- in druga

Sledili bomo pomembnejšim in strokovno zastavljenim razpisom, ki niso komercialno naravnani in sledijo našim prioritarnim ciljem.

### E-ŠOLA

Za vodenje šolske dokumentacije bomo uporabljali **eAsistenta**. Starši bodo imeli možnost dostopa do plačljive verzije eAsistenta za starše.

## 5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN STROKOVNIH DELAVCIH

Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97, 23/99 in 51/2007). Po Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Moravske Toplice z dne 16. 06. 2008, OŠ Bogojina nastopa kot samostojni javni zavod od 1. 9. 2008 dalje brez podružnične šole Tešanovci, ki je z omenjenim datumom ukinjena zaradi premajhnega števila otrok.

V šolskem letu 2018/2019 obiskuje OŠ Bogojina 184 učencev v devetih oddelkih. Pouk se začne ob 7.30 uri. Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda v štirih oddelkih. Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.30 do 7.30 ure.

Večina učencev sodi v naš šolski okoliš, 18 učencev pa prihaja iz drugega šolskega okoliša (Dobrovnik, Murska Sobota, Fokovci, Lendava, Ljutomer). Nekaj učencev iz našega šolskega okoliša obiskuje šolo v Murski Soboti. Večina naših učencev je vozačev.

**Na šoli poučuje 20 strokovnih delavcev, od katerih dva dopolnjujeta svojo obvezo** na sosednjih šolah, ena strokovna delavka pa v okviru dopolnjevanja svoje obveze nekaj pedagoških ur opravi na naši šoli. Zunanje strokovne sodelavke, specialne pedagoginje iz OŠ IV Murska Sobota, izvajajo pri nas dodatno specialno pedagoško pomoč.

Šolo vodi ravnateljica.

### OSTALI ZAPOSLENI NA OŠ BOGOJINA

Tajništvo šole:	dela in naloge tajnice opravlja Jožefa Puhan, ekonomski tehnik (50% MIZŠ)
Računovodstvo šole:	računovodska dela za šolo opravljajo Jožefa Puhan, ekonomski tehnik (50% MIZŠ), Anka Bočkor, Vrtci Moravske Toplice (20% MIZŠ), Sandra Gornjec, Občina Moravske Toplice
Hišnik:	Marko Kocjan, gradbeni tehnik, (80% MIZŠ in 20% Občina Moravske Toplice)

Kuhar:	Henrik Hladen, kuhar (47% MIZŠ in 53% Občina Moravske Toplice)
Kuharska pomočnica:	Nataša Horvat (75% tržni del)
Čistilci:	Terezija Hauptman (100% MIZŠ), Anica Smej (100% MIZŠ), Marija Šumak (100% MIZŠ), Nataša Horvat (25% MIZŠ)
Javni delavec:	Ivan Nemeč

V šol. letu 2018/19 se nihče od zaposlenih na OŠ Bogojina ne namerava upokojiti.

## **5.2 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI**

### **Osnovna organizacija pouka**

**Pouk** je enoizmenski in se začne ob 7.30 uri, zaključi se najkasneje do 14.35 ure.

Dodatni in dopolnilni pouk, obvezni in neobvezni izbirni predmeti in ure oddelčne skupnosti se izvajajo večinoma zadnje šolske ure. Interesne dejavnosti (ID) bodo potekale po pouku.

V 1. razred se bo v vzgojno-izobraževalno delo vključevala tudi druga strokovna delavka v obsegu petnajst ur tedensko.

Za učence 1. razreda bo organizirano tudi jutranje varstvo, in sicer od 6.30 do 7.30 ure.

Podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda bo organizirano do 14.35 ure, nato pa do razvoza avtobusov (vozni redi v prilogi) varstvo učencev vozačev.

Spremljava učiteljevega vzgojno-izobraževalnega dela bo potekala celo šolsko leto. Spremljava pouka bo potekala od meseca oktobra dalje. Ravnateljica bo spremljala predvsem zavzetost in uspešnost vzpostavljanja motivacijskih učnih okolij, metodiko in didaktiko pouka s poudarkom na aktivni vlogi učencev, izvajanje formativnega spremljanja pouka, notranjo diferenciacijo pouka, izvajanje prilagoditev za učence s posebnimi potrebami in izvajanje individualiziranih programov za nadarjene učence, rabo slovenskega knjižnega jezika, ustreznost učiteljeve dokumentacije in drugo. Po končani spremljavi ure bo sledila evalvacija ure z učiteljem in letni razvojni razgovor.

Strokovni aktivni bodo tudi v letošnjem letu nadaljevali z medsebojnimi spremljavami pouka, kjer bo poudarek na ustvarjanju motivacijskih učnih okolij, elementih vključujoče šole, formativni spremljavi pouka idr.

Šolska dokumentacija bo vodena preko e-Asistenta, v katerega imajo vpogled tudi starši.

**5.3. OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH**

Oddelki na OŠ Bogojina v šolskem letu 2018/2019:

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1. a	Alenka Erjavec	8	17	25
2. a	Mojca Golob Antolin	6	15	21
3. a	Nataša Kumin	11	10	21
4. a	Katja Vrbančič	9	7	16
5. a	Melita Piberčnik	11	14	25
6. a	Melita Nemec	9	7	16
7. a	Nataša Vrtarič, Boštjan Majerič	11	7	18
8. a	Andrea Benkovič Šemen	10	6	16
9. a	Dušan Nemec	17	9	26
Skupaj:		<b>92</b>	<b>92</b>	<b>184</b>

Natančnejša organizacija OPB in JUV je razvidna v prilogi tega dokumenta. Organizacija dela v omenjenih dejavnostih pa je natančneje opredeljena v letnih delovnih pripravah učiteljev.

**5.4 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Tudi letos bodo učenci 6. in 9. razreda opravljali nacionalne preizkuse znanja. Učenci 9. razreda iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga bo določil minister za šolstvo, učenci 6. razreda iz matematike, slovenščine in nemščine.

Prav tako bodo poskusno opravljali NPZ učenci 3. razreda, v kolikor bo dana ta možnost.

**5.5 OBVEZNI OZ. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Glede na število učencev v šolskem letu 2018/2019 lahko šola v skladu s »Pravilnikom o normativih in standardih« izvaja 10 obveznih izbirnih predmetov od 7. do 9. razreda in štiri neobvezne izbirne predmete od 1. do 6. razreda.

V skladu z željami učencev se bodo izvajali naslednji obvezni oz. neobvezni izbirni predmeti:

	<b>IZBIRNI PREDMET</b>	<b>OBVEZNI/NE OBVEZNI</b>	<b>RAZRED</b>	<b>IZVAJALEC</b>
1.	NEMŠČINA	NEOBVEZNI	<b>1.</b>	Andrea Benkovič Š.
2.	ŠPORT	NEOBVEZNI	<b>4., 5., 6.</b>	Štefan Ivanič
3.	TEHNIKA	NEOBVEZNI	<b>4., 5., 6.</b>	Dušan Nemec
4.	ANGLEŠČINA	NEOBVEZNI	<b>4., 5., 6</b>	Andreja Ž. Kranjec
5.	RASTLINE IN ČLOVEK	OBVEZNI	7.	Nataša Vrtarič
6.	ŠPORT IN ZDRAVJE	OBVEZNI	7.	Andreja Ž. Kranjec
7.	IZBRANI ŠPORT- ROKOMET	OBVEZNI	8.	Štefan Ivanič
8.	ANGLEŠČINA 3	OBVEZNI	9.	Andreja Ž. Kranjec
9.	ŠPORT ZA SPROSTITEV	OBVEZNI	9.	Štefan Ivanič
10.	ORGANIZMI V NARAVI IN UMETNEM OKOLJU	OBVEZNI	9.	Nataša Vrtarič
11.	RAČUNALNIŠTVO - MULTIMEDIJA	OBVEZNI	KOMB. 7., 8., 9.	Dušan Nemec
12.	OBDELAVA GRADIV - KOVINE	OBVEZNI	KOMB. 7., 8., 9.	Dušan Nemec
13.	SONCE, LUNA, ZEMLJA	OBVEZNI	KOMB. 7., 8., 9.	Dušan Nemec
14.	TURISTIČNA VZGOJA	OBVEZNI	KOMB. 7., 8., 9.	Boštjan Majerič

## 6. PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 6.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO

Pouk se bo pričel v ponedeljek, 3. septembra 2018. Za učence 9. a razreda se bo pouk zaključil 14. junija 2019, za vse ostale učence pa v ponedeljek, 24. junija 2019.

#### Ocenjevalni obdobji:

OCENJEVALNI OBDOBJI	TRAJANJE
I. ocenjevalno obdobje	03. 09. 2018–31. 01. 2019
II. ocenjevalno obdobje	01. 02. 2019–15. 06. 2019 (9. a) 01. 02. 2019–24. 06. 2019 (1. a–8. a)

#### Počitnice, prazniki in delovne sobote:

- jesenske počitnice 29. oktober–2. november 2018
- dan reformacije 31. oktober 2018
- dan spomina na mrtve 1. november 2018
- pouka prost dan 24. december 2018, **nadomeščanje v soboto, 29. septembra 2018**
- božič 25. december 2018
- dan samostojnosti in enotnosti 26. december 2018
- novoletne počitnice 25. december 2018–2. januar 2019
- novo leto 1. in 2. januar 2019
- slovenski kulturni praznik 8. februar 2019
- zimske počitnice 18. februar–22. februar 2019
- **delovna sobota 2. marec 2019**
- velikonočni ponedeljek 22. april 2019
- dan upora proti okupatorju 27. april 2019
- prvomajske počitnice 27. april–2. maj 2019
- praznik dela 1. in 2. maj 2019
- pouka prost dan 3. maj 2019, **nadomeščanje v soboto, 11. maja 2019**
- dan državnosti 25. junij 2019
- poletne počitnice 26. junij–31. avgust 2019

**Informativna dneva** za vpis v srednje šole sta 15. in 16. februar 2019 (petek, sobota).



**Roki za razredne, predmetne in popravne izpite:**

- od 17. junija do 1. julija 2019 (1. rok – učenci 9. razreda)
- od 26. junija do 9. julija 2019 (1. rok – učenci od 1. do 8. razreda)
- od 19. do 30. avgusta 2019 (2. rok – učenci od 1. do 9. razreda)

**6.2 KOLEDAR IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)**

Leto	Mesec	Datum	Dejavnost
2018	SEPTEMBER	3. ponedeljek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
	NOVEMBER	30. petek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ (razen za Ljudske univerze oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle).
2019	FEBRUAR	13. sreda	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih</b> , ki bodo opravljali NPZ v rednem roku na Ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle.
	MAJ	7. torek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred.</b>
		9. četrtek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred.</b>
		13. ponedeljek	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in NPZ iz tujega jezika za 6. razred.</b>
	JUNIJ	3. ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 9. razredu. <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.
		4. torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		5. sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		6. četrtek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu. <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
		7. petek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu.

			<b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
		10. ponedeljek	<b>RIC posreduje</b> šolam <b>spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
		14. petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda.
		17. ponedeljek	<b>RIC posreduje</b> šolam <b>spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) v 6. razredu.
		24. ponedeljek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda.

### 6.3 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

**Pedagoške konference bodo skupne.**

#### PEDAGOŠKE KONFERENCE – predvideni termini:

I.	četrtek, 23. 8. 2018	Uvodna konferenca ob 8.30 uri
II.	četrtek, 20. 9. 2018	Pedagoška konferenca ob 15.00 uri
III.	torek, 23. 10. 2018	Pedagoška konferenca ob 15.00 uri
IV.	torek, 20. 11. 2018	Pedagoška konferenca ob 15.00 uri
V.	torek, 18. 12. 2018	Pedagoška konferenca ob 15.00 uri
VI.	torek, 26. 2. 2019	Pedagoška konferenca ob 15.00 uri
VII.	torek, 19. 3. 2019	Pedagoška konferenca ob 15.00 uri
VIII.	torek, 16. 4. 2019	Pedagoška konferenca ob 15.00 uri
IX.	torek, 21. 5. 2019	Pedagoška konferenca (problemska) ob 15.00 uri

**OCENJEVALNE KONFERENCE:****ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja:**

torek, 29. 1. 2019, ob 15.00 uri

**ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja:**

- za učence 9. a v torek, 11. 6. 2019, ob 15.00 uri
- za učence od 1. a–8. a v četrtek, 20. 6. 2019, ob 15.00 uri

Prisotnost in aktivno sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah je obvezna za vse pedagoške in druge strokovne delavce.

**6.4 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

## a) Obvezni program

Predmeti/ št. ur tedensko	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj ur
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
PREDMET 1							2/1	2/1	2/1	204,0
PREDMET 2							1	1	1	102,0

PREDMET 3							1	1	1	102,0
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ VSEH UR	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30	7907,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30	
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

Dnevi dejavnosti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj ur
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSL. DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ VSEH UR										675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

## b) Razširjeni program

Vrsta razširjenega programa	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET – DRUGI TUJI JEZIK ANGLEŠČINA				2	2	2	2	2	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET – PRVI TUJI JEZIK NEMŠČINA	2								
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET – ŠPORT				1	1	1			
DOD. POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO	√	√	√	√	√				
ŠOLA V NARAVI					√				√

## 6.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo pri določenem predmetu vrzeli v znanju, učne težave in tistim, ki so bili zaradi bolezni dalj časa odsotni od pouka.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo učno snov razširiti oz. se z njo seznaniti na zahtevnejši ravni. Pridobljeno znanje pri dodatnem pouku učenci lahko izkažejo tudi na tekmovanjih.

Ure dodatnega, dopolnilnega pouka in individualne ter skupinske pomoči učencem so porazdeljene v skladu s potrebami od 1. do 9. razreda.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo posebno skrb namenili nadarjenim učencem v okviru notranje diferenciacije pouka, dodatnega pouka (DOD), skupinske učne pomoči za nadarjene učence, v okviru interesnih dejavnosti, projektov, šole v naravi in drugih dejavnostih, ki jih bo organizirala šola. Sistematično ukvarjanje z nadarjenimi obsega evidentiranje, testiranje in identificiranje ter izvajanje aktivnosti, ki bodo nadarjenim učencem pomagala razviti področja, za katera so nadarjeni in okrepiti njihova šibka področja. Delo z nadarjenimi učenci vodi in koordinira šolska pedagoginja Simona Wernig.

## 6.6 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI 2018/2019

### Tehniški dnevi

DATUM	VSEBINA	VODJA	1. a	2. a	3. a	4. a	5. a	6. a	7. a	8. a	9. a
28. 9. 2018	Tehniška ekskurzija (Pikin festival Velenje)	razredniki	+	+	+						
oktober	Tehniški dan na SPTŠ (delavnica)	razredniki								+	+
oktober	Izdelki iz naravnih materialov	razredniki				+	+				
december	Novoletni izdelki	razredniki	+	+	+						
1. 3. 2019 5. 3. 2019	Mladi ustvarjalec pustne maske (TD po urah) Izdelava pustne maske (3h) Predstavitve pustnih mask (2h)	Melita Lazar							+	+	+
marec	Elektrika in magneti	Katja Vrbančič				+					
po dogovoru	Elektrotehnika	Dušan Nemec						+	+		
marec	Izdelek iz lesa	Katja Vrbančič				+					
april	Izvedba v ČŠOD- Promet	Melita Piberčnik					+				
april	Izvedba v ČŠOD	Melita Piberčnik					+				
april	Izdelek iz odpadne embalaže/različnih gradiv	razredniki	+	+	+						
29. 5. 2019	Tehniška ekskurzija	razredniki				+	+	+	+	+	+
junij	Ustvarjanje z glino	razredniki	+	+	+						
po dogovoru	TD po urah: - steklopihaška delavnica (2h) - delo v učilnicah na prostem (3h)	Dušan Nemec						+	+	+	+

## Športni dnevi

DATUM	VSEBINA	VODJA	1. a	2. a	3. a	4. a	5. a	6. a	7. a	8. a	9. a
29. 9. 2018	Mini olimpijada Občine Moravske Toplice (DOŠ Prosenjakovci)	Štefan Ivanič in razredniki	+	+	+	+	+	+	+	+	+
februar	Zimski športni dan (smučanje, sankanje, tek na smučeh, drsanje ali drsanje + bowling)	razredniki	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2. 3. 2018	Pohod	razredniki	+	+	+	+	+	+	+	+	+
maj 2019	Atletika, mnogoboj	Štefan Ivanič in razredniki	+	+	+	+	+	+	+	+	+
junij 2019	Plavanje (preverjanje, tekmovanje, plavalni tečaj)	Štefan Ivanič in razredniki	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## Naravoslovni dnevi

DATUM	VSEBINA	VODJA	1. a	2. a	3. a	4. a	5. a	6. a	7. a	8. a	9. a
po dogovoru	Skrb za zdravje	razredniki	+	+	+			+	+	+	+
november, april	Iz programa ČŠOD	Melita Piberčnik, Dušan Nemeč					+				+
november, april	Iz programa ČŠOD	Melita Piberčnik, Dušan Nemeč					+				+
v času od 19. 11. do 23. 11. 2018	Hrana, vonji in okusi	Nataša Vrtarič						+	+	+	
v času od 19. 11. do 23. 11. 2018	Vidra iz Aqualutre	Nataša Vrtarič						+	+	+	
oktober	Gozd – Vidra iz Aqualutre	razredniki	+	+	+	+	+				
april/maj	Mladi vrtičkarji/raziskovalci	razredniki	+	+	+	+					
april/maj	Travnik	Katja Vrbancič				+					

## Kulturni dnevi

DATUM	VSEBINA	VODJA	1. a	2. a	3. a	4. a	5. a	6. a	7. a	8. a	9. a
	KD po urah										
4. 10. 2018	Srečanje s Primožem Suhodolčanom (BZ)–po urah	Marjetka Erdelji	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21. 12. 2018	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, novoletna pošta	Melita Piberčnik, Katja Vrbančič, Mojca G. Antolin						+	+	+	+
7. 2. 2019	Kulturni praznik	Marjetka Erdelji, Valerija Šömen, razredniki	+	+	+	+	+	+	+	+	+
junij	Podelitev priznanj in proslava ob dnevu državnosti	Andrea Benkovič Šömen, Melita Nemec	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. 10. 2018	KD na Ptuj	Marjetka Erdelji						+	+	+	+
4. 12. 2018	SNG Maribor	Valerija Šömen, razredniki	+	+	+	+	+				
21. 12. 2018	Jelkovanje (proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, novoletna pošta)	Melita Piberčnik, Katja Vrbančič, Mojca G. Antolin	+	+	+	+	+				
5. 3. 2019	Pustovanje	Razredniki	+	+	+						
31. 5. 2019	Kulturna dediščina Bogojine in okolice	Boštjan Majerič						+	+	+	+

## TEDEN OTROKA

Teden otroka je vsako leto prvi teden v mesecu oktobru, letos bo od 1. do 5. oktobra. V tem tednu se bodo na naši šoli zvrstile različne aktivnosti, s katerimi bomo otrokom popestrili dogajanje na šoli. Osredotočili se bomo na pomen kvalitetnega preživljanja prostega časa, saj je tema letošnjega tedna otroka PROSTI ČAS.

## Druge dejavnosti na šoli:

- plavalni tečaj (20-urni) za 3. a v okviru rednih ur ŠPO (Terme Vivat, oktober 2018)
- prilagajanje na vodo (10-urni) za 1. a – (Terme 3000, maj/junij 2019)
- preizkus plavanja (zadnji športni dan) za 6. a – (Terme 3000, junij 2019)
- priprava na vožnjo s kolesom v 5. a (predvidoma jesen 2018)
- drugo po dogovoru

**Šola v naravi:**

- Tematski teden: gozd - prostor doživetij za učence 5. a razreda v domu CŠOD Čebelica (23. 4. – 26. 4. 2019)
- Naravoslovna šola v naravi za učence 9. a razreda v domu CŠOD Fara (19. 11. 2018-23. 11. 2018)

**PRIREĐITVE ZA ŠIRŠO JAVNOST:**

- BOŽIČNO-NOVOLETNA VOŠČILNICA (dobrodela prireditelja za šolski sklad) 18. 12. 2018
- sodelovali bomo na prireditvah, ki jih organizira KUD Jožef Košič Bogojina (prireditelja ob dnevu žena in Košičevi dnevi kulture)

**6.7 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Za razvijanje in spoznavanja različnih priložnosti zanimanj učencev organiziramo različne interesne dejavnosti. Interesne dejavnosti se organizirajo v okviru normativov, ki določajo število ur interesnih dejavnosti na nivoju šole, v okviru materialnih in kadrovskih pogojev, s katerimi šola razpolaga in seveda z upoštevanjem interesnih večinskih želja učencev. Da bi bile interesne dejavnosti čim bolj raznolike, smo k sodelovanju povabili tudi zunanje izvajalce, ki bodo izvajali aktivnosti na naši šoli.

Na naši šoli izvaja nekatere svoje **programe** tudi **Glasbena šola** Beltinci, kar pomeni, da imajo učenci naše šole možnost vključitve v glasbeno šolo in izvajanja le te kar v naših prostorih šole.

NAZIV DEJAVNOSTI	RAZRED	MENTOR
Otroški pevski zbor	1.–2. 3.–5.	Valerija Šömen
Hitro računanje (Lefo)	2.–3.	Mojca G. Antolin
Lego ustvarjalnice	1.–2.	Mojca G. Antolin
Nogomet	1.–5.	Štefan Ivanič
Mlajši šolski orkester	3.–5.	Valerija Šömen
Šah	1.–5.	Lea Števanec
Plesni krožek	1.–3.	Alenka Erjavec
Plesna pravljica	1.–4.	Alenka Erjavec
Dramski krožek	1.–3.	Alenka Erjavec
Bralne urice	1.–3.	Nataša Kumin
Spoznajmo živali	1.–3.	Mirjana Markoja
Vesela šola	4.–5.	Melita Piberčnik
Priprava na kolesarski izpit	5.	Dušan Nemeč
Mladinski pevski zbor	6.–9.	Valerija Šömen
Šolski orkester	6.–9.	Valerija Šömen



Prometni krožek	6.–9.	Dušan Nemec
Robotika	6.–9.	Dušan Nemec
Matematične urice	6.–9.	Lea Števanec
Šah	6.–9.	Lea Števanec
Prva pomoč	6.–9.	Nataša Vrtarič
Zlata kuhalnica	6.–9.	Melita Nemec
Literarna dejavnost za NAD	5.–9.	Marjetka Erdelji
Bralna značka	6.–9.	Marjetka Erdelji
Plesni tečaj		Plesna šola ZEKO
Hokej na travi		Hokejski klub M. Toplice
Kitarske delavnice		Tadej Ropoša
Judo		JK Štorkljice
Instrumenti: klavir, harmonika, bobni		Glasbena šola Beltinci

## UČENCI S STATUSOM

Učenec na športnem področju si lahko pridobi status perspektivnega ali vrhunškega športnika, na umetniškem področju pa status perspektivnega mladega umetnika ali status učenca vrhunškega mladega umetnika.

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oz. nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa predlagajo starši na obrazcu, ki ga pripravi šola, in ga najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole ali pri pedagoginji.

## 7. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

### 7.1 SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (3), predstavniki staršev (3) in predstavniki delavcev (5).

**Sestava:**

trije predstavniki ustanovitelja – občine (Andrej Baligač, Lidija Pucko, Dušan Puhar)  
pet predstavnikov delavcev šole (Mojca Golob Antolin, Andrea Benkovič Šemen, Katja Vrbančič, Melita Piberčnik, Marko Kocjan) in  
trije predstavniki staršev (Maja Gaves Lovrenčec, Simona Rožman, Simon Unger). Predstavnike staršev v svet šole voli svet staršev.

Predsednica sveta Zavoda šole je Mojca Golob Antolin.

**Pristojnosti sveta zavoda:**

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev ter po pridobitvi mnenja ministra, pristojnega za šolstvo in šport)
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema finančni načrt in letno bilanco
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- obravnava kadrovske in finančne načrte šole
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih
- imenuje predstavnike zavoda v druge delovne skupine
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Nekaj tem za šolsko leto 2018/2019:

- učni uspeh in dosežki v preteklem šolskem letu
- potrjevanje letnega delovnega načrta
- cene prehrane in najemnin
- potrjevanje finančnega načrta in poročil
- obravnava letnega poročila
- vzgojno-izobraževalna tematika

Predvideni sestanki bodo: v septembru 2018, marcu 2019, juniju 2019 (lahko tudi več – po poslovniku).

## **7.2 SVET STARŠEV**

### **Svet staršev je posvetovalni organ.**

Vsak oddelek ima predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. **Predstavnik staršev iz vsakega razreda zagovarja pobude in večinsko izražene interese staršev** tega razreda. Mandat traja vsaj dve leti.

Prvi sklic staršev za šolo opravi ravnatelj ob pomoči predsednice sveta staršev.

Predsednica Sveta staršev šole je Maja Gaves Lovrenčec.

### **Pristojnosti Sveta staršev:**

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli
- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda, o letnem delovnem načrtu in o vzgojnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki v šoli
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli
- voli predstavnike v svet zavoda
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI)

Predvideni sestanki bodo: v septembru oz. oktobru 2018, marcu 2019, juniju 2019.

## **7.3 RAVNATELJICA IN NJENE PRISTOJNOSTI**

Ravnateljica:

Sabina Juhart, univ. dipl. pedagoginja in profesorica sociologije

Ravnateljica opravlja dela pedagoškega in poslovodnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela
- v sodelovanju s kolektivom organizira, načrtuje in vodi delo zavoda, pripravi predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo realizacijo
- v sodelovanju s kolektivom pripravi letno poročilo dela
- v sodelovanju z računovodsko službo pripravlja finančna poročila šole in finančni načrt šole
- pripravlja kadrovske načrte šole

- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oziroma programom prioritete za delitev presežka prihodkov nad odhodki
- sprejema splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda
- sprejema sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni
- pripravlja program razvoja zavoda
- skrbi za uresničevanja pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za izvedbo sprejetih programov
- v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- načrtuje letni program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda in spremlja njegovo izvedbo
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja in organizira delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure ...)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev ter zagotavlja možnosti za njihovo delo
- predlaga sistemizacijo delovnih mest zavoda in letno usklajuje število delovnih mest glede na obseg dela in normative šol
- skrbi za sklepanje pogodb o delu ter za njihovo izvrševanje
- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko-knjigovodskem delu
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi uporabniki
- skrbi za promocijo zavoda
- skrbi za oddajanje šolskih prostorov
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja in spodbuja sodelovanje v različnih projektih, ki so v skladu s prioritetskimi cilji in vizijo šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda ter po splošnih aktih šole

#### **7.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

#### **UČITELJSKI ZBOR**

Učiteljski zbor šole sestavljajo strokovni delavci šole, torej učitelji in drugi strokovni delavci (svetovalna delavka, specialne pedagoginje - zunanje, knjižničarka, ...)

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava aktualne vzgojno-izobraževalne vsebine v skladu z letnim delovnim načrtom in veljavno zakonodajo
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga različne dejavnosti
- daje pobude za napredovanja učiteljev in daje mnenje o predlogih ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom ter veljavno zakonodajo

### ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava aktualne vzgojno-izobraževalne vsebine in situacije razreda
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in tistimi učenci, ki imajo težave
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom ter veljavno zakonodajo

### STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

**Strokovni aktivni in njihovi vodje v šol. letu 2018/2019:**

- strokovni aktiv **prve triade** (vodja Nataša Kumin)
- strokovni aktiv **druge triade** (vodja Melita Piberčnik)
- strokovni aktiv **OPB in JUV** (vodja Mirjana Markoja)
- **družboslovno-jezikoslovni** strokovni aktiv (vodja Marjetka Erdelji)
- **naravoslovno-matematični** strokovni aktiv (vodja Dušan Nemeč)

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo kriterije ocenjevanja in medpredmetno povezovanje, aktualizirajo vsebino in metode dela, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Učitelji znotraj strokovnih aktivov načrtujejo in izvedejo dve kolegialni spremljavi pouka med šolskim letom. Letos s poudarkom na formativnem spremljanju pouka in ustvarjanju motivacijskih učnih okolij.

Vodja strokovnega aktivna vodi dokumentacijo o delu aktivna (program in poročilo o delu, vabila, zapisnike s prilogami, evidenco prisotnosti). Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN. Sestajajo se vsaj enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat, vodje aktivov pa se sestajajo na dva meseca.

### RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Prednostne naloge razrednika so:

- usklajevanje vzgojnega in učnega procesa v razredu
- urejanje in vodenje predpisane šolske dokumentacije v skladu z zakonodajo
- sodelovanje s starši
- skrb za materialno poslovanje razreda
- sodelovanje s svetovalnim delavcem ter razreševanje učne, vzgojne in druge problematike učencev
- pomoč in svetovanje učencev
- sodelovanje pri dnevih dejavnosti
- izvajanje drugih dogovorjenih dolžnosti v oddelku v skladu z zakonodajo in letnim delovnim načrtom

## 7.5 DEJAVNOSTI PO STROKOVNIH AKTIVIH

V šolskem letu 2018/2019 potekajo na šoli različne dejavnosti, ki omogočajo učencem nadgradnjo znanja z različnih predmetnih področij. Strokovni aktivni v svojem programu opredelijo, kje in na kakšen način bodo sodelovali v omenjenih aktivnostih.

Strokovni aktiv 1. triade		
DEJAVNOSTI	AKTIVNOSTI	KDO
Naj pripovedovalec/ bralec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripovedovanje/branje knjig in pogovori o njih</li> </ul>	razredniki
Sonaravno bivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stalna skrb za urejeno učilnico in okolico šole ter vključevanje v vse akcije šole</li> <li>• uporaba odpadnih materialov za delo pri pouku</li> <li>• ločeno zbiranje papirja, embalaže, bioloških in ostalih odpadkov</li> <li>• zbiranje zamaškov, tonerjev, kartuš, baterij, sijalk, električnih in elektronskih naprav</li> <li>• varčevanje z vodo in elektriko</li> </ul>	vsí učitelji
Športna značka Zlati sonček	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti ter ohranjanje zdravja pri otrocih</li> </ul>	razredničarke in športni pedagog
Bralni nahrbtnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• branje po razredih v povezavi z učnim načrtom</li> </ul>	razredniki
Pasavček	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z različnimi aktivnostmi spodbujamo uporabnost varnostnih pasov</li> </ul>	Melita Piberčnik in razredniki

Strokovni aktiv 2. triade		
DEJAVNOSTI	AKTIVNOSTI	KDO?
Sonaravno bivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>stalna skrb za urejeno učilnico in okolico šole ter vključevanje v vse akcije šole</li> <li>uporaba odpadnih materialov za delo pri pouku</li> <li>ločeno zbiranje papirja, embalaže, bioloških in ostalih odpadkov</li> <li>zbiranje zamaškov, tonerjev, kartuš, baterij, sijalk, električnih in elektronskih naprav</li> <li>varčevanje z vodo in elektriko</li> </ul>	razredniki
Športna značka Krpan	<ul style="list-style-type: none"> <li>smiselno nadaljevanje programa Zlati sonček</li> </ul>	razredničarke in športni pedagog
Policist Leon svetuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>obravnavo varnosti in obnašanja v prometu v sklopu razrednih ur</li> </ul>	Melita Piberčnik
Bralni nahrbtnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>branje po razredih v povezavi z učnim načrtom</li> </ul>	razredniki
Naj bralec/bralka	<ul style="list-style-type: none"> <li>branje knjig in pogovori o njih</li> </ul>	razredniki
Varno na kolesu	<ul style="list-style-type: none"> <li>z različnimi dejavnostmi spodbujamo aktivno in predvsem varno udeležbo kolesarjev v prometu</li> </ul>	Dušan Nemeč Melita Piberčnik
Pasavček	<ul style="list-style-type: none"> <li>z različnimi aktivnostmi spodbujamo uporabnost varnostnih pasov</li> </ul>	Melita Piberčnik

Aktiv OPB		
	DEJAVNOSTI	KDO?
Sonaravno bivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>stalna skrb za urejeno učilnico in okolico šole ter vključevanje v vse akcije šole</li> <li>uporaba odpadnih materialov za delo pri OPB</li> <li>zbiralne akcije papirja, tonerjev, kartuš, baterij in malih odpadnih električnih aparatov</li> <li>zbiranje zamaškov</li> <li>varčevanje z vodo in elektriko</li> <li>dejavnosti s področja naravoslovja (opazovanje, raziskovanje in eksperimentiranje)</li> </ul>	učitelji OPB

Naravoslovno-matematični aktiv

DEJAVNOSTI	AKTIVNOSTI	KDO?
Sonaravno bivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>stalna skrb za urejeno učilnico in okolico šole ter vključevanje v vse akcije šole</li> <li>uporaba odpadnih materialov za delo pri pouku</li> <li>ločeno zbiranje papirja, embalaže, bioloških in ostalih odpadkov</li> <li>zbiranje zamaškov, tonerjev, kartuš, baterij, sijalk, električnih in elektronskih naprav</li> <li>varčevanje z vodo in elektriko</li> </ul>	učitelji NAR-MAT aktiva
Bralni nahrbtnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematsko branje po razredih v povezavi z učnim načrtom biologije in drugih učnih predmetov</li> </ul>	učitelji razredniki NAR-MAT aktiva
Rastem s knjigo	<ul style="list-style-type: none"> <li>obisk knjižnice v Murski Soboti</li> <li>pogovor o brezplačnem izvodu knjige za vsakega sedmošolca</li> </ul>	Nataša Vrtarič

Družboslovno-jezikoslovni aktiv		
	DEJAVNOSTI	KDO?
Bralni nahrbtnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematsko branje po razredih v povezavi z učnim načrtom biologije in drugih učnih predmetov</li> </ul>	Marjetka Erdelji razredniki 7., 8. in 9. razredov
Rastem s knjigo	<ul style="list-style-type: none"> <li>obisk knjižnice v Murski Soboti</li> <li>pogovor o brezplačnem izvodu knjige za vsakega sedmošolca</li> <li>obisk galerije v Murski Soboti</li> </ul>	Andrea Benkovič Šemen Melita Lazar
Naj bralec/bralka	<ul style="list-style-type: none"> <li>branje knjig in pogovori o njih</li> </ul>	Marjetka Erdelji
Prvaki znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>spodbujanje učencev k sodelovanju in k iskanju tudi drugih znanj, ki niso nujno del pouka</li> </ul>	Boštjan Majerič

## 8. NASTOPI, PRIREDITVE, DELAVNICE IN PROSLAVE



Strokovni aktiv oz. nosilec dejavnosti	Vrsta prireditve	Predviden čas
Učitelji prvega triletja	Boljši sejem v tednu otroka	oktober 2018
Šolska svetovalna služba	Sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost	december 2018
Valerija Šömen Marjetka Erdelji	BOŽIČNO-NOVOLETNA VOŠČILNICA (dobrodelni koncert za šolski sklad)	18. 12. 2018
Melita Piberčnik Katja Vrbančič Mojca Golob Antolin	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	21. 12. 2018
Vsi strokovni delavci	Šolski otroški parlament	januar 2019
Marjetka Erdelji	Literarna delavnica (6.–9.)	april 2019
Marjetka Erdelji Andrea B. Šemen	Podarim knjigo (6.–9.)	april 2019
Družboslovno- jezikoslovni aktiv (Marjetka Erdelji)	Literarno srečanje s pisateljem	oktober 2018
Prvo triletje	Delavnica za bodoče prvošolčke	junij 2019
Razrednik 9.a	»Predaja ključa«	junij 2019
Andrea Benkovič Šemen Melita Nemeč Valerija Šömen	Podelitev priznanj in nagrad	junij 2019
Vsi	Zaključek šolanja za učence 9. r. (valeta)	14. 6. 2019
Andrea Benkovič Šemen Melita Nemeč Valerija Šömen	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2019
Valerija Šömen	Zborovski bum	24. 6. 2019

## 8.1 TEKMOVANJA

Tekmovanja, ki se jih bodo v šolskem letu 2018/2019 udeležili učenci OŠ Bogojina

Tekmovanja – razredna stopnja

Vrsta tekmovanja	1. a	2. a	3. a	4. a	5. a
Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje »Kenguru«	+	+	+	+	+
	Lea Števanec	LeaŠtevanec	Lea Števanec	Lea Števanec	Lea Števanec
Športna značka Zlati sonček	+	+	+	-	-
	Alenka Erjavec in Mirjana Markoja	Mojca G. Antolin	Nataša Kumin	-	-
Logična pošast	+	+	+	+	+
	Nataša Kumin	Nataša Kumin	Nataša Kumin	Nataša Kumin	Nataša Kumin
Matemček	+	+	+	+	+
	Mojca G. Antolin	Mojca G. Antolin	Mojca G. Antolin	Mojca G. Antolin	Mojca G. Antolin
Športna značka Krpan	-	-	-	+	+
	-	-	-	Katja Vrbančič	Melita Piberčnik
Bralna značka	+	+	+	+	+
	Alenka Erjavec in Mirjana Markoja	Mojca G. Antolin	Nataša Kumin	Katja Vrbančič	Melita Piberčnik
Naj pripovedovalec/pripovedovalka/bralca/bralca	+	+	+	+	+
	Alenka Erjavec in Mirjana Markoja	Mojca G. Antolin	Nataša Kumin	Katja Vrbančič	Melita Piberčnik
Nemška bralna značka	-	-	-	+	+
	-	-	-	Melita Nemec	Melita Nemec
Tekmovanje v hitrem računanju Lefo.net	-	+	+	+	+
	-	Mojca Golob Antolin	Mojca Golob Antolin	Mojca Golob Antolin	Mojca Golob Antolin
Tekmovanje za čiste zobe	+	+	+	+	+

	Alenka Erjavec in Mirjana Markoja	Mojca G. Antolin	Nataša Kumin	Katja Vrbančič	Melita Piberčnik
Cankarjevo tekmovanje za bronasto priznanje	+	+	+	+	+
	Mojca G. Antolin	Mojca G. Antolin	Mojca G. Antolin	Katja Vrbančič	Melita Piberčnik
Tekmovanje iz znanja logike	-	-	+	+	+
	-	-	Lea Števanec	Lea Števanec	Lea Števanec
Razvedrilna matematika	-	-	-	+	+
	-	-	-	Lea Števanec	Lea Števanec

**Tekmovanja – predmetna stopnja**

Naravoslovno matematični aktiv	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	Nataša Vrtarič
	Sladkorna bolezen – moja najzvestejša prijateljica	Nataša Vrtarič
	Zdrav dih za navdih	Nataša Vrtarič
	Nogomet (starejši in mlajši dečki, starejše deklice)	Štefan Ivanič
	Atletika	Štefan Ivanič
	Namizni tenis	Štefan Ivanič
	Odbojka	Štefan Ivanič
	Kaj veš o prometu	Dušan Nemeč
	Tekmovanje iz znanja logike	Lea Števanec
	Mednarodni matematični kenguru	Lea Števanec
	Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	Dušan Nemeč
	Varno s kolesom	Dušan Nemeč
	Robotika	Dušan Nemeč
	Razvedrilna matematika	Lea Števanec
	Matemček	Lea Števanec
Logična pošast	Lea Števanec	

Družboslovno - jezikoslovni aktiv	Župančičeva frulica (tekmovalje v deklamiranju in v pisanju pesmi)	Marjetka Erdelji
	Šolsko in mednarodno tekmovalje v deklamiranju	Marjetka Erdelji
	Tekmovalje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Marjetka Erdelji

	Bralna značka	Marjetka Erdelji
	Naj bralec/bralca	Marjetka Erdelji
	Literarni natečaji: • Naravne in druge nesreče • Roševi dnevi • ostali natečaji, ki bodo razpisani med šolskim letom	Marjetka Erdelji
	Likovni natečaji: • Naravne in druge nesreče • ostali likovni natečaji, ki bodo razpisani med šolskim letom.	Melita Lazar
	Nemščina	Melita Nemec
	EPI – Lesepreis, Bücherwurm	Melita Nemec
	Zlata kuhalnica	Melita Nemec
	Angleščina	Andreja Žalik Kranjec
	Knjižni molj (angleščina)	Andreja Žalik Kranjec
	Geografija	Boštjan Majerič
	Zgodovina	Boštjan Majerič
	Prvaki znanja	Boštjan Majerič
	Vesela šola	Andrea B. Šemen
	Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	Valerija Šömen

## Koledar tekmovanj

MESEC	DATUM	TEKMOVANJE	ORGANIZATOR
september	četrtek, 27.	Šolsko tekmovanje iz znanja logike	ZOTKS
oktober	1.-12.	Hitro in zanesljivo računanje – Tekmuj sam s seboj, časom in sošolci – 1. krog	ZRSŠ
	petek, 12.	Šolsko tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije
	sobota, 20.	Državno tekmovanje iz znanja logike	ZOTKS
	sreda, 14.	Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine za 9. raz. OŠ	ZRSŠ
november	5.-16.	Hitro in zanesljivo računanje – Tekmuj sam s seboj, časom in sošolci – 2. krog	ZRSŠ
	petek, 9.	Matemček – šolsko	MATHEMA
	četrtek, 15.	Območno tekmovanje Prvaki znanja	Prvaki znanja

	petek, 16.	Šolsko tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. raz. OŠ	ZRSŠ
	sobota, 17.	Državno tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije
	četrtek, 22.	Šolsko tekmovanje iz znanja nemščine za učence 9. raz. OŠ	ZRSŠ
	sobota, 24.	Matemček – državno	MATHEMA
december	3.-14.	Hitro in zanesljivo računanje – Tekmuj sam s seboj, časom in sošolci – 3. krog	ZRSŠ
	ponedeljek, 3.	Šolsko tekmovanje v razvedrilni matematiki	DMFA
	torek, 4.	Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine (OŠ)	ZRSŠ
	četrtek, 13.	Šolsko tekmovanje Raziskovalci znanja	OŠ Bogojina
januar	torek, 11.	Šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (OŠ in SŠ)	ZRSŠ
	ponedeljek, 21.	Šolsko tekmovanje iz znanja KEM za Preglova priznanja (OŠ)	ZOTKS
	torek, 15.	Šolsko tekmovanje v znanju GEO (OŠ in SŠ)	ZRSŠ
	sreda, 23.	Področno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (OŠ in SŠ)	ZRSŠ
	četrtek, 17.	Regijsko tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. raz. OŠ	ZRSŠ
	petek, 25.	Šolsko tekmovanje Zdrav dih za navdih	Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije
	sobota, 26.	Državno tekmovanje v razvedrilni matematiki	DMFA
februar	torek, 5.	Področno tekmovanje učencev iz znanja zgodovine (OŠ)	ZRSŠ
	torek, 12.	Državno tekmovanje Prvaki znanja	Prvaki znanja
marec	sreda, 6.	Šolsko tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanovo priznanje (OŠ)	DMFA
	torek, 12.	Državno tekmovanje v znanju nemškega jezika za učence 9. razreda osnovne šole	ZRSŠ

	sreda, 6.	Območno tekmovanje v znanju geografije (OŠ in SŠ)	ZRSŠ
	sobota, 9.	Državno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (OŠ in SŠ)	ZRSŠ
	sreda, 13.	Šolsko tekmovanje iz znanja Vesele šole	DMFA
	petek, 15.	Področno tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje (OŠ in SŠ)	DMFA
	sobota, 16.	Državno tekmovanje učencev iz znanja zgodovine (OŠ)	ZRSŠ
	sreda, 20.	Državno tekmovanje učencev 9. razreda osnovne šole v znanju angleškega jezika (OŠ)	ZRSŠ
	četrtek, 21.	Šolsko tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje Mednarodni matematični Kenguru	DMFA
	sobota, 30.	Državno tekmovanje iz znanja KEM za Preglovo priznanje (OŠ)	ZOTKS
april	petek, 29.	Državno tekmovanje Zdrav dih za navdih	Društvo pljučnih in alergijskih bolnikov Slovenije
	sobota, 6.	Državno tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje (OŠ in SŠ)	DMFA
	petek, 4.	Šolsko tekmovanje Mehurčki	ZRSŠ
	sreda, 10.	Državno tekmovanje iz znanja Vesele šole	DMFA
	petek, 12.	Državno tekmovanje v znanju geografije (OŠ in SŠ)	ZRSŠ
	sreda, 13.	Državno tekmovanje Raziskovalci znanja	OŠ Bogojina
maj	petek, 10.	Logična pošast–šolsko	MATHEMA
	sobota, 13.	Državno tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje	DMFA
	sobota, 25.	Logična pošast–državno	MATHEMA
	sreda, 15.	Občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu	DOŠ Prosenjakovci
	sobota, 25.	Državno tekmovanje Kaj veš o prometu	SPV

## 8.2 DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE

### GLASBENA DEJAVNOST

Na osnovni šoli delujejo trije pevski zbori in šolski orkester pod mentorstvom Valerije Šömen. Učenci si skozi glasbene dejavnosti razvijajo glasbene sposobnosti, spretnosti in znanja, ki jih usmerjajo v sprejemanje, doživljanje in izražanje muzikalnosti. Šolski in izvenšolski nastopi ter koncerti nudijo učencem zanimiva doživetja in izkušnje, ki jih skozi pesem ali skladbe, zaigrane na glasbila, prenašajo na poslušalce.

Glasbena dejavnost jih vzgaja za multikulturno družbo, hkrati pa razvija vztrajnost in ohranja lastno kulturo ter naravno dediščino, ki skrbi za prenos nacionalne in občečloveške dediščine ter razvija nacionalno zavest. S tem zadovoljuje samoaktualizacijske potrebe učencev in vpliva na boljše psihofizično počutje izvajalcev (učencev) in poslušalcev.

Mlajši otroški pevski zbor obiskujejo učenci iz 1. in 2. razreda.

Otroški pevski zbor obiskujejo učenci od 3. do 5. razreda.

Mladinski pevski zbor obiskujejo učenci od 6. do 9. razreda. Učenci ob zaključku šolanja prejmejo priznanje za devetletno sodelovanje v pevskem zboru.

Mlajši šolski orkester obiskujejo učenci od 3. do 5. razreda. Šolski orkester obiskujejo učenci od 6. do 9. razreda. Učenci igrajo na lastna, klasična in Orffova glasbila ter si tako razvijajo glasbene sposobnosti, izvajalske spretnosti in znanja ter odgovornost za skupno sodelovanje na vajah in šolskih ter izvenšolskih nastopih. Učenci uresničujejo svoje interese za glasbeno umetnost in kulturo ter ob zaključku šolanja prejmejo priznanje za sedemletno sodelovanje v šolskem orkestru.

### Mala galerija

V Mali GALERII, ki se nahaja v drugem nadstropju šole bomo mladim ustvarjalcem ponudili možnost, da predstavijo svoja likovna dela. Dogodki v Mali GALERII so popestritev likovnega dogajanja, ki so ga mladi zelo dobro sprejeli. Je pomembno srečanje ustvarjalcev v razvoju z galerijo in njihovo spoznavanje galerijskega bontona.

V letošnjem šolskem letu bomo v Mali GALERII sodelovali z okoliškimi srednjimi šolami, čigar dijaki bodo razstavljali svoja likovna dela, ki nastajajo tekom učnega procesa. Poseben poudarek pa bo letos Mala GALERIJA namenila našim učencem, ki se bodo predstavili s svojimi likovnimi deli na področju risanja, slikanja, grafike in fotografije. Omenjena dela bodo še posebej poživila naš skupni prostor in tako dala učencem priložnost, da sovrstnikom in ostalim pokažejo svoj talent in vestno delo.

### EVAKUACIJA

V šolskem letu 2018/2019 bomo izvedli vajo evakuacije vseh učencev in zaposlenih iz šolske zgradbe (v okviru ŠD).

### ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost.

Program dela izhaja iz naslednjih nalog šolske skupnosti:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev
- organizira šolske prireditve in načrtuje ter organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje)
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci

Mentorica šolske skupnosti bo učiteljica Melita Lazar.

Izvršilni organ šolske skupnosti je otroški parlament. Nanj se bo šolska skupnost posebej vestno pripravljala. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo predstavniki šolske skupnosti učencev. Kot oblika demokratičnega dialoga se bo izvedel na šoli, nato se bo nadgradil na medobčinski in regionalni ravni ter se zaključil z nacionalnim otroškim parlamentom v Ljubljani. Letos poteka že 29. otroški parlament in letos prvič ne bo nove teme. Tema letošnjega šolskega parlamenta je enaka kot v prejšnjem šolskem letu »ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM«.

## **9. OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV**

### **9.1 PREHRANA UČENCEV**

V šoli je za vse učence vsakodnevno na voljo malica in po želji, naročilu skrbnikov učencev, tudi kosilo.

V letošnjem letu je še naprej prioritetni cilj vključevanje živil ekološke pridelave, predvsem iz domače slovenske ekološke pridelave, omejevanje sladkorja in soli, uporaba kvalitetnih maščob ter vključevanja še več zelenjave.

Vodja šolske prehrane je Katja Vrbančič.

Učenci se imajo možnost prijaviti na tri obroke: malico, kosilo in popoldansko malico. Priporočeno je, da ima učenec v šoli vsaj en obrok dnevno, zato želimo, da bi vsi učenci na šoli imeli vsaj malico. Za učence, ki so vključeni v OPB, pa nudimo tudi popoldansko malico. Če bo potrebno, bomo organizirali tudi zajtrk, predvsem za učence v jutranjem varstvu.

Učenci od 1. do 3. razreda imajo malico po prvi šolski uri v šolski jedilnici, za učence od 4. do 9. razreda pa je malica v času glavnega odmora (od 9.05 do 9.25). Vsi sledimo ciljem kulturnega prehranjevanja. Pomembno vlogo imajo dežurni učenci in učitelji.

Popoldansko malica je od 13.00 do 13.45 ure.

Šolska prehrana je organizirana v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk. Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Učenci imajo tudi možnost subvencioniranja šolske prehrane v skladu z veljavno zakonodajo.



## DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo seznam dovoljenih in prepovedanih živil, ki ga imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse učence, za katere starši prinesejo **potrdilo o medicinsko indicirani dieti, v katerem je jasno razvidna vrsta diete (iz kataloga medicinsko indiciranih diet) in čas trajanja diete** za otroka ter po morebitnem prenehanju potrebe po dietnih obrokih **potrdilo o ukinitvi diete**. Po veljavni medicinski doktrini potrdilo izda izbrani zdravnik ali specialist pediater.

## SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN MLEKA

Tudi v letošnjem šolskem letu nadaljujemo s Shema šolskega sadja in mleka, kar pomeni razdeljevanje sadja, zelenjave in mleka ter mlečnih izdelkov v šolah ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije in spodbujanje porabe svežega sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Evropska unija je državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer pa je velik poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu.

## 9.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja. Koordinatorica je pedagoginja Simona Wernig.

Obsega naslednji program:

- sistematski pregledi za učence 1., 3., 6., in 8. razreda
- sistematski zobozdravstveni pregledi za vse učence šole vsako leto
- cepljenje ob vstopu v šolo in cepljenje proti otroškim nalezljivim boleznim
- skrb za učence s celoletnim opravičilom pri športni vzgoji

Sistematske preglede izvaja dr. Zdenka Kanič Korošec, zobozdravstvene pa dr. Kornelija Pustai.

### Sistematski zdravniški pregledi učencev

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi v zasebni ambulanti dr. Zdenke Kanič Korošec v Murski Soboti. Pregledi obsegajo:

- za učence 1. razreda: cepljenje, somatski pregled, laboratorijski pregled glede na indikacije, skupinska zdravstvena vzgoja v dispanzerju ali na šoli
- za učence 3. razreda: cepljenje, somatski pregled, skupinska zdravstvena vzgoja
- za učence 6. razreda: somatski pregled, laboratorijski pregled samo rizičnim učencem, skupinska zdravstvena vzgoja
- za deklice 6. razreda: cepljenje HPV po predhodnem soglasju staršev
- za učence 8. razreda: somatski pregled, laboratorijski pregled, skupinska zdravstvena vzgoja

Pri programu zdravstvenega varstva bomo še posebej pozorni pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

V okviru zdravstvene vzgoje učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob. Učenci na razredni stopnji pa imajo vsak dan možnost, da po dogovorjenem urniku skrbijo za čiste in zdrave zobe. Enkrat na mesec poteka želiranje zob.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali s Centrom za krepitev zdravja in za vse učence izvedli delavnice po programu Vzgoja za zdravje v osnovni šoli.

### 9.3 PROMETNA VARNOST

Za področje prometne varnosti sta na šoli odgovorna učitelj Dušan Nemeč in ravnateljica. Za varnost skrbimo vsi zaposleni, še posebej dežurni učitelji, učitelji OPB in izvajalci varstva učencev vozačev.

Ob začetku leta nam v bližini šole za povečano prometno varnost pomagajo skrbeti člani SPV Moravske Toplice, s katerimi že vsa leta dobro sodelujemo. Elementi prometne varnosti so vključeni v učni program osnovne šole, še posebej v 1. in 2. ter 3. in 4. razredu.

V okvir prometne varnosti sodi tudi opravljanje kolesarskega izpita v 5. razredu in priprave nanj. Za to je na šoli zadolžen učitelj Dušan Nemeč, ki v okviru prometnega krožka z učenci znanja s tega področja samo še pogloblja, hkrati pa se naši učenci pripravljajo na tekmovanje Kaj veš o prometu, kjer že vrsto let sodijo med najboljše v regiji, visoka mesta pa dosegajo tudi na državnem tekmovanju.

Vodstvo in zaposleni v OŠ Bogojina se trudimo učencem zagotoviti optimalno varnost na prometnih površinah ob prihodu v šolo in odhodu iz nje v času pouka, v času OPB in varstva, v času ekskurzij in drugih aktivnostih šole.

**Skrb za varnost v prometu ni samo stvar posameznika ali šole, ampak je obveza vseh nas** in celotne družbe. Šola je ob teh prizadevanjih eden od pobudnikov, za večji uspeh pa je potrebno tudi sodelovanje zunanjih dejavnikov.

Približno 75% učencev OŠ Bogojina prihaja v šolo s šolskim avtobusom, 15% jih pripeljejo starši z avtomobili in samo 10% učencev pride v šolo peš ali s kolesom.

Z novim avtobusnim postajališčem smo na OŠ Bogojina odpravili najnevarnejšo prometno točko – vzratno obračanje avtobusa pri šoli.

Številne šolarje starši pripeljejo v šolo z avtomobili. Pri tem je ključnega pomena, da so otroci vedno pravilno pripeti z varnostnim pasom ter, glede na njihovo starost, nameščeni v ustreznem varnostnem sedežu.

**Na šolskem prostoru je dovoljeno ustavljati in parkirati avtomobile samo na urejenem parkirišču, ki je med vrtcem in šolo. Na koncu parkirišča je prometni znak, ki prepoveduje nadaljevanje vožnje.**

**Staršem, ki pripeljejo svojega otroka v šolo, priporočamo, da se zaustavijo na avtobusnem postajališču pri vrtcu in tam izstopijo njihovi otroci. Cesta od vrtca do šole je območje umirjenega prometa, kjer je najvišja hitrost udeležencev v prometu omejena na 10km/h.**

### 9.4 KARIERNA ORIENTACIJA

Karierna orientacija in vsebine karierne vzgoje so vključene v vzgojno-izobraževalni proces tekom celotnega osnovnošolskega izobraževanja.

V proces karierne orientacije se šolska svetovalna služba intenzivno vključuje v 7. in 8. razredu, še bolj obširno pa v 9. razredu, ko postane najpomembnejši izvajalec poklicne orientacije. Za starše in učence devetošolcev bo organiziran roditeljski sestanek in individualno svetovanje.

Za učence 8.a in 9.a ter njihove starše bomo organizirali poklicno tržnico, na kateri se bodo s svojimi programi predstavile pomurske in druge srednje šole.

Mentorica karijerne orientacije je pedagoginja Simona Wernig.

## 10. SODELOVANJE S STARŠI

Za optimalen napredek in razvoj vsakega učenca je ključnega pomena stalno sodelovanje šole in staršev. Prizadevamo si in spodbujamo sodelovanje, ki temelji na zaupanju, spoštljivem in korektnem odnosu, jasni komunikaciji vseh udeležениh v vzgojno-izobraževalnem procesu. Zato vas tudi na teh straneh vabim, spoštovani starši, da sodelujete v aktivnostih, ki smo jih pripravili za vas.

Tudi letos smo skrbno načrtovali in pripravili različne oblike sodelovanja, za katere želimo, da se starši vanje vključujete in sodelujete čim bolj aktivno:

- roditeljski sestanki in individualne govorilne ure, načrtovane večinoma ob torkih
- predavanje z aktualno tematiko predvideno v mesecu februarju
- individualni razgovori s svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci med šolskim letom
- poklicna tržnica
- prireditve
- vključevanje in aktivno sodelovanje v drugih dejavnostih šole
- drugo ...

Že obstoječe oblike sodelovanja želimo popestri in jih nadgraditi z novimi, saj se zavedamo, da je medsebojno sodelovanje staršev in šole osnova uspešnega vzgojno-izobraževalnega napredka vsakega učenca.

**Individualne govorilne ure** učiteljev so enkrat tedensko v dopoldanskem času in enkrat mesečno v popoldanskem času (praviloma drugi torek v mesecu). Namenjene so staršem in učencem. Urniki govorilnih ur so objavljeni na spletni strani šole. V primeru zadržanosti v času govorilnih ur se lahko starši po telefonu dogovorite za dodatno govorilno uro, ko bo učitelj imel prosto uro.

**Pogovorne ure za učence** so motivacijske narave za učence in so načrtovane tedensko. Umeščene so v urnik.

### 10.1 ŠOLSKI SKLAD

Svet šole je na svoji 9. seji, dne 21. 3. 2007, sprejel sklep o ustanovitvi šolskega sklada. Na predlog sveta staršev je imenoval tudi 7-članski upravni odbor, ki ga sestavljajo:

- Maja Gaves Lovrenčec (predsednica)
- Sabina Juhart, ravnateljica (podpredsednica)
- Jožefa Puhana (stalna zapisničarka)
- Peter Fras (se v začetku šolskega leta zamenja)
- Silvija Smodiš

- Manica Barbarič (se v začetku šolskega leta zamenja)
- Mojca Golob Antolin

Namen in dejavnost sklada sta opredeljena v pravilnikih.

Upravni odbor je na svoji 1. seji, dne 05. 06. 2007, sprejel sklep, da starši dvakrat letno prispevajo v šolski sklad PROSTOVOLJNO znesek v višini od 2 do 5 €, še več pa lahko starši prispevajo kadarkoli med letom, in sicer na šolski TRR, ki je: 01278-6030670655 s pripisom **za šolski sklad**. Šolski sklad del sredstev nameni finančni pomoči socialno šibkih družin, z namenom financiranja šolskih dejavnosti.

Zahvaljujemo se za vse prispevke, skupaj pa se bomo odločili, v kakšen namen bomo sredstva porabili.

Program dela ŠS v šol. letu 2018/2019:

- pogostitev ob prireditvi Božično novoletna voščilnica
- sodelovanje v projektu Drobtinica, v kolikor bomo izbrani
- sodelovanje na pustovanju v Bogojini in Moravskih Toplicah
- jesenska in spomladanska akcija zbiranja starega papirja

### 11. POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Pri našem vzgojno-izobraževalnem delu se povezujemo z vsemi, ki na kakršen koli način prispevajo k uresničevanju našega poslanstva.

Vzgojno-izobraževalni zavodi:

- Osnovne in srednje šole v regiji in izven nje
- Vrtci
- Zavod za šolstvo - Območna enota Murska Sobota (nacionalni preizkusi znanja, akcije, študijske skupine ...)
- Šola za ravnatelje
- Državni izpitni center
- Univerze v Ljubljani in v Mariboru: izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov
- Center za socialno delo Murska Sobota
- MIZŠ (inšpektorat, finančna služba ...)
- Zdravstveni dom Murska Sobota: zdravniški, zobozdravstveni pregledi učencev, izvajanje programa zdravja v šolah, preventivne in kurativne aktivnosti
- CŠOD Ljubljana
- in drugo

Organizacije in društva:

- Občina Moravske Toplice
- Športna društva v Občini Moravske Toplice in Murska Sobota
- Športna zveza Občine Moravske Toplice in Murska Sobota
- Turistično društvo Bogojina
- Kulturno društvo Jožef Košič Bogojina

- Gasilsko društvo Bogojina
- Gasilsko društvo Moravske Toplice
- Druga društva v občini
- Zavarovalnica Triglav
- Planinsko društvo Matica Murska Sobota
- Rdeči križ Murska Sobota
- Društvo za zaščito živali
- Zveza prijateljev mladine Murska Sobota
- Uprava RS za zaščito in reševanje
- in drugi

Ostalo:

- Policijska postaja Murska Sobota
- KS v Občini Moravske Toplice
- Terme 3000
- Sončni park – VIVAT
- TIC Moravske Toplice
- Lončarska vas Filovci
- ZOTK Murska Sobota
- Čista narava – javno komunalno podjetje
- SPV Moravske Toplice
- ZŠAM Murska Sobota
- ZZV Murska Sobota
- Partymax Murska Sobota
- RTV Slovenija
- Radio Murski val
- Časopisno podjetje Vestnik
- Krajinski park Goričko
- Radio Maxi
- Društvo paraplegikov Prekmurja in Prlekije
- Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih Murska Sobota
- in drugi

## **12. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE**

Na šoli v Bogojini so na razpolago naslednji prostori:

- šolska zgradba s prizidkom
- telovadnica
- šolsko dvorišče
- asfaltno športno igrišče (rokomet, košarka)
- travnato športno igrišče (nogomet)
- steze za atletiko, skok v daljino in suvanje krogle
- igrišče za odbojko na mivki
- igrišče z igrali

- kuhinja z jedilnico

Prostori in njihova površina na OŠ Bogojina:

PROSTORI	Skupna površina m <sup>2</sup>
učilnice	784
telovadnica z garderobami, sanitarijami, hodnikom in galerijo	950
zunanje asfaltno igrišče za košarko in roket	1050
kabineti	86
pisarne (ravnateljica, tajnica, svetovalna delavka)	38
knjižnica, čitalnica	92
zbornica	42
garderobe	165
kuhinja, jedilnica	120
skupni prostori (hodniki, Mala galerija, stopnišča, sanitarije, avla ...)	691
drugi prostori (hišnik, shramba, kotlarna)	82
shramba za kosilnice	12
SKUPAJ	4112

### **PREDVIDENA OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE ter VEČJE INVESTICIJE v šolskem letu 2018/2019:**

- izvedba z Občino Moravske Toplice dogovorjenih gradbenih del v povezavi z razširitvijo kuhinje in jedilnice in posodobitev njene opreme
- obnova opreme (posodabljanje) v računalniški učilnici
- pleskanje učilnic (po potrebi), jedilnice, garderob pri telovadnici s hodnikom
- posodabljanje didaktičnih pripomočkov za različna predmetna področja
- generalno čiščenje vseh prostorov na šoli z novim premazom
- druga sprotne vzdrževalna dela

## **13. DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE**

### **13.1 NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

Šola v skladu s potrjeno sistematizacijo organizira svetovalno službo. Njena temeljna naloga je uresničevanje najbolj temeljnega vzgojno-izobraževalnega cilja, to je skrb za optimalni razvoj vsakega posameznika. V okviru tega se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Večino nalog šolske svetovalne službe je možno izvesti le v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci šole. Medsebojno sodelovanje vseh strokovnih delavcev in vodstva šole je nujno potrebno za doseg zastavljenih ciljev. Pri takem načinu dela so vsi nosilci nalog enakopravni in nosijo tudi strokovno odgovornost za opravljeno delo. Le na tak način lahko zagotovimo strokovnost in kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela.

Področja delovanja šolske svetovalne službe:

## 1. Svetovalno delo z učenci:

- delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, z nadarjenimi učenci
- neposredna pomoč učencem:
  - a. diagnostično delo z učenci z učnimi težavami, z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, z nadarjenim učenci
  - b. nastavitev osebne mape
  - c. sodelovanje s starši
  - d. načrtovanje dela in pomoč učencem
  - e. sodelovanje z delavci zunanjih institucij
  - f. obravnava otrok
  - g. spremljanje napredka dela za posameznega učenca
- razgovori in svetovanje učencem
  
- **skupinsko delo z učenci:**  
  
delo z oddelčnimi skupnostmi, srečanja šolske skupnosti

## 2. Svetovalno delo z učitelji:

- sodelovanje z učitelji pri izdelavi, izvedbi in evalvaciji individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami, in sicer pri:
  - a. delu z učenci z učnimi težavami
  - b. delu z nadarjenimi učenci
  - c. delu z učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami
  - d. razrednih urah, reševanju konfliktov, roditeljskih sestankih
  - e. načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja
  
- razvojna naravnost in svetovanje učiteljem glede uporabe posameznih tehnik in metod poučevanja
- pomoč pri oblikovanju učnih skupin

## 3. Svetovalno delo s starši:

- individualno svetovanje in pomoč staršem učencev s posebnimi potrebami
- pomoč in svetovanje staršem pri vključevanju učencev v posamezne učne skupine in pri izbiri izbirnih predmetov
- svetovanje pri poklicni orientaciji učencev
- sodelovanje pri roditeljskih sestankih
- delavnice za starše, predavanja

## 4. Sodelovanje z vodstvom šole:

- sodelovanje pri oblikovanju LDN
- sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi strokovnimi delavci:
    - Center za socialno delo Murska Sobota
    - Zavod za zaposlovanje Murska Sobota
    - OE Zavoda za šolstvo Murska Sobota
    - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
    - Šolski dispanzer
    - druge šole in institucije
  
  6. Vpis šolskih novincev:
    - organizacija vpisa in obveščanje staršev o vpisu
    - vpis šolskih novincev,
    - obisk ŠSS v oddelkih priprave na šolo
    - organizacija zdravniških pregledov
    - srečanje bodočih prvošolcev in njihovih staršev
  
  7. Karierna orientacija:
    - Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja
    - izvajanje karierne orientacije za učence od 7. do 9. razreda
    - delavnice za učence 9. razreda in njihove starše
    - individualno svetovanje učencem 9. razredov in njihovim staršem
    - predstavitev Razpisa učencem in pomoč, svetovanje ter pojasnjevanje navodil v postopku prijave na vpis v SŠ
    - analiza prijav
    - svetovanje ob preusmerjanju in prenosu prijav
  
  8. Socialno-ekonomske stiske:
    - seznanjanje staršev z možnostmi pomoči
    - subvencioniranje šole v naravi
    - sodelovanje s Centrom za socialno delo
  
  9. Vodenje in zbiranje dokumentacije ter spremljanje dela:
    - vodenje in zbiranje osebnih podatkov učencev
    - urejanje seznamov učencev
    - zbiranje osebnih podatkov učencev in staršev ob uveljavljanju različnih pravic
    - pisanje poročil, analiz, mnenj
    - priprava, oblikovanje in zbiranje soglasij staršev
- Podatki, ki jih zbira, vodi in hrani šolska svetovalna služba, so uporabljeni v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.
10. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje:
    - individualni študij strokovne literature in periodike, spremljanje zakonskih sprememb
    - udeležba na seminarjih, posvetih
    - sodelovanje na študijski skupini za svetovalne delavce
    - sodelovanje na predavanjih za učiteljske zbornice in za starše, ki jih izvajajo zunanji sodelavci
  
  11. Sooblikovanje vzgojnega koncepta šole:
    - sodelovanje pri pripravi in oblikovanju vzgojnega koncepta šole



## 12. Nacionalni preizkusi znanja:

- namestnica ravnateljice pri izvedbi NPZ
- delo v okviru pristojnosti, ki jih določa Pravilnik o NPZ

## 13. Ostala dela:

- priprava različnih obrazcev
- spremljanje učencev na ekskurzije, športne, kulturne, tehnične dneve, tekmovanja
- sodelovanje pri delu strokovnih aktivov šole
- pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov

**13.2 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE**

Delo v šolski knjižnici je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Knjižničarka se s svojim delom na različne načine vključuje v pouk in ostale dejavnosti. Njen glavni cilj je vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov. Za doseg tega cilja poteka v knjižnici individualno pedagoško delo ob izposoji, delo s skupinami pri urah knjižničnoinformacijskih znanj in različnih oblikah spodbujanja branja, ki pomaga učence vzgojiti v vseživljenjske bralce. Letni delovni načrt šolske knjižničarke obsega naslednje delovne naloge:

## Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- skrbna nabava knjižničnega gradiva
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko
- spremljanje novosti na knjižnem trgu
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig
- sodelovanje s knjigarnami in založbami
- oblikovanje letne priprave na pouk (knjižnična informacijska znanja)
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši internetni - spletni strani OŠ Bogojina za področje šolske knjižnice

## Pedagoško delo:

- individualno biblio-pedagoško delo ob izposoji:
  - motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej
  - svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig
  - svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij
  - vzgajanje interesa do branja
  - navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva

- spodbujanje otrok za sodelovanje pri slovenski, nemški in angleški bralni znački, pri projektih Naj bralec/naj bralka, Bralni nahrbtnik in drugih aktivnostih
- biblio-pedagoško delo z oddelki in razredi:
  - pedagoške ure z oddelki in priprava ur knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj (KIZ), ki se izvajajo v okviru drugih predmetnih področij in ob timskem sodelovanju z ostalimi predmetnimi in razrednimi učitelji po učnem načrtu (štirikrat letno na oddelek)
  - delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah)
  - sodelovanje z učiteljicami za bralni nahrbtnik
  - organiziranje in priprava knjižnih razstav
  - organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter zunanji institucijami:

- posveti o nakupu novosti za knjižnico
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanj pedagoških delavcev
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in splošnimi knjižnicami (Potujoča knjižnica)
- sodelovanje pri projektu Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige, ter pri slovenski, nemški in angleški bralni znački, pri projektih Naj bralec/naj bralka, Bralni nahrbtnik in drugih projektih ter aktivnostih šole (Akcijski načrt- Bralna pismenost)

Strokovno izpopolnjevanje:

- samoizobraževanje s pomočjo strokovne literature in spleta
- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- v okviru splošne knjižnice v Murski Soboti

### 13.3 NALOGE ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

#### OSNOVNA NALOGA

Osnovna naloga računalnikarja bo usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar bo pomagal pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih dejavnostih, ki so zahtevnejša z vidika IKT. Računalnikar se bo tako skupaj z učiteljem predmeta pripravljaj na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeloval pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se bo izmenjeval pri učno-vzgojnem procesu, kar bo odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo. V šolskem letu 2018/2019 bomo nadaljevali z elektronskim vodenjem šolske dokumentacije in računalnikar bo skupaj z ravnateljico poskrbel za nemoteno delo z aplikacijo e-Asistent.

VEČJI DEL DELOVNEGA ČASA RAČUNALNIKARJA BO PORABLJEN ZA:

- namestitev didaktične programske opreme v šoli
- preizkus in pregled programa skupaj z učiteljem, ki bo program uporabljal
- določitev dneva in ure pouka z računalnikom pri posameznih predmetih za pripravo učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem)

- za evalvacijo učne ure

**Preostali delež delovnega časa bo razporejen po naslednjih področjih:**

Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole:

- Učitelj računalnikar bo spodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole).
- Ostale delavce šole bo sproti obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji.
- Učitelj računalnikar bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole.

Programska oprema:

- Učitelj računalnikar bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme.
- V sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbiral novo programsko opremo.
- Skrbel bo za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli.
- Skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi).
- Nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale.

Strojna oprema:

- Učitelj računalnikar bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija).
- Pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila.
- Sodeloval in svetoval bo pri nabavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih.

Omrežja:

- Učitelj računalnikar bo usmerjal in spodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja.
- Skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja.
- Usmerjal in spodbujal bo k uporabi storitev IKT.

Razvojno-raziskovalni projekti:

- Učitelj računalnikar bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo.
- Sodeloval bo na natečajih.
- Pomagal bo učencem in učiteljem pri izdelavi seminarjskih in raziskovalnih nalog.
- Opravljal bo naloge v povezavi s projektom SIO 2020.

Lastno izobraževanje

- Računalnikar se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo interneta in strokovne literature.
- Udeleževal se bo srečanj študijske skupine za učitelje računalništva v OŠ in srečanj študijske skupine za računalnikarje – organizatorje informacijskih dejavnosti.
- Udeležil se bo vseh seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.

Drugo:

- Pripravljal in urejal bo spletne strani v zvezi z informacijami javnega značaja.

- Skrbel bo za urejeno domačo spletno stran šole in jo tekoče obnavljal s svežimi podatki.
- Opravljal bo druge naloge v dogovoru z vodstvom šole.

## **14. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV**

### **Program strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v šolskem letu 2018/2019**

Stalno spreminjajoče se družbene razmere zahtevajo razumevanje dogajanj in družbenih procesov ter nujno prilagajanje pedagoškega dela v šoli. Narava in vsebina učiteljevega dela se spreminja, s tem tudi vloga učitelja in šole kot vzgojno-izobraževalne institucije. Učitelj že dolgo ni več zgolj prenašalec znanja, postaja predvsem koordinator učnega procesa in svetovalec učencu na poti do znanja. Motivacija učencev, kot osnova za uspešno učenje učenca, je primarna naloga učitelja v razredu. Prav tako tudi stalno učenje učiteljev, refleksija lastnega dela ter vzpostavljanje in razvoj učeče se skupnosti šole.

Izobraževanje strokovnih in drugih delavcev temelji na čim kvalitetnejšem izvajanju naših strokovnih in aktualnih nalog ter potreb, ki jih zaznamo tudi sproti.

Izobraževanja bodo potekala na različne načine in v različnih oblikah. Samoizobraževanje in refleksija lastnega dela, izobraževalne vsebine in delavnice na pedagoških konferencah, spremljave pouka, kolegialne spremljave pouka, strokovni diskurzi po aktivih, študijske skupine, organizirana izobraževanja itd. predstavljajo pomemben segment izobraževanja in izboljšanja kvalitete dela.

V letošnjem letu bomo pozornost še aktivneje usmerjali v vzpostavljanje motivacijskih učnih okolij, sistematičnemu formativnemu spremljanju pouka in vsem strategijam, metodam in oblikam dela, ki postavljajo v ospredje učenčevo aktivno vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

#### **Druga načrtovana izobraževanja :**

- morebitne spremembe zakonodaje in aktualne vsebine povezane z našim delom
- individualna izobraževanja v sklopu naših prednostnih nalog in v dogovoru z ravnateljico
- Kulturni bazar
- strokovna ekskurzija
- drugo po dogovoru

## **15. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Z realizacijo letnega delovnega načrta bosta Svet šole OŠ Bogojina in Svet staršev OŠ Bogojina seznanjena na rednih srečanjih z vodstvom šole.

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira mesečno na pedagoških konferencah in pri vseh nosilcih načrtovanja na šoli.

Tudi v tem šolskem letu bomo skupaj z vsemi strokovnimi delavci spremljali, evalvirali, analizirali področja našega dela, še posebej prioriteto zastavljene naloge, ki bodo tudi vsebina samoevalvacije v šolskem letu 2018/2019.

Letni delovni načrt šole bo predstavljen na 1. sestanku Sveta staršev OŠ Bogojina in sprejet na Svetu šole OŠ Bogojina v mesecu septembru 2018.

Ravnateljica:  
Sabina Juhart , univ. dipl. ped., prof. soc.

## **16. PRILOGE**

1. Šolski zvonec
2. Šolski prevozi
3. Jutranje varstvo in podaljšano bivanje
4. Urnik kosil za OPB in OPZ
5. Dežurstva in varstva prostih skupin učencev
6. Govorilne ure učiteljev
7. Delovni čas tajništva
8. Delovni čas pedagoginje
9. Urnik knjižnice
10. Urnik DSP strokovnih delavcev v šolskem letu 2018/2019

## 1. Šolski zvonec v šolskem letu 2018/2019

Ura	Čas	Opombe
0	6.30–7.30	jutranje varstvo
1.	7.30–8.15 1. a–9. a	pouk
	8.15–8.35	malica (1. a–3. a)
2.	8.35–9.20 1. a–3. a	pouk
	9.05–9.25	malica (4. a – 9. a)
2.a	8.20–9.05 4. a–9. a	pouk
3.	9.25–10.10 1. a–9. a	pouk
4.	10.15–11.00 1. a–9. a	pouk
5.	11.05–11.50 1. a–9. a	pouk
6.	12.10–12.55 1. a–3. a	pouk
6.a	11.55–12.40 4. a–9. a	pouk
	12.40–13.00	odmor za kosilo
7.	13.00–13.45 1. a–9. a	pouk
8.	13.50–14.35 1. a–9. a	pouk
9.	14.35 – 15.00 1. a – 9. a	

## 2. Avtobusni prevozi v šolskem letu 2018/2019

Šola skupaj z ustanoviteljem zagotavlja **brezplačen prevoz v šolo vsem učencem, ki bivajo v občini Moravske Toplice in obiskujejo našo šolo ter so oddaljeni od kraja bivanja več kot 4 km; brezplačen prevoz imajo tudi učenci, ki so od kraja bivanja oddaljeni manj kot 4 km, je pa njihova pot v šolo zaradi prometnih razmer ogrožena oz. nevarna.**

Šola ima vozače iz smeri:

- MORAVSKE TOPLICE, TEŠANOVCI
- STREHOVCI, FILOVCI
- LUKAČEVCI, MLAJTINCI, IVANCI
- MURSKA SOBOTA (financer starši)



# LETNI DELOVNI NAČRT 2018/2019

# Osnovna šola Bogojina

## 1. BUS

ODHOD V ŠOLO	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Moravske Toplice	7:00
Moravske T. - Brzinšček	7:06
Moravske Toplice Vaga	7:09
Moravske Toplice GD	7:11
Moravske Toplice K	7:13
Tešanovci kapela	7:15
Tešanovci dol.	7:16
Bogojina Š	7:20

ODHOD IZ ŠOLE	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Bogojina Š	12:42
Tešanovci dol.	12:47
Tešanovci kapela	12:48
Moravske Toplice K	12:50
Moravske Toplice	12:51

ODHOD IZ ŠOLE	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Bogojina Š	13:41
Tešanovci dol.	13:45
Tešanovci kapela	13:46
Moravske Toplice K	13:48
Moravske Toplice	13:49

ODHOD IZ ŠOLE	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Bogojina Š	14:49
Tešanovci dol.	14:54
Tešanovci kapela	14:55
Moravske Toplice K	14:57
Moravske Toplice GD	14:59
Moravske Toplice Vaga	15:01
Moravske T. Brzinšček	15:04
Moravske Toplice	15:10

## 2. BUS

ODHOD V ŠOLO	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Mlajtinci K/Lukačevci	7:05
Mlajtinci	7:06
Ivanci GD	7:10
Bogojina Š	7:19

ODHOD IZ ŠOLE	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Bogojina Š	12:55
Ivanci GD	13:02
Mlajtinci	13:06
Mlajtinci K/Lukačevci	13:07

ODHOD IZ ŠOLE	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Bogojina Š	14:41
Filovci Vaga	14:45
Strehovci	14:49
Strehovci GD	14:50
Ivanci GD	14:58
Mlajtinci	15:02
Mlajtinci K/Lukačevci	15:03

## 3. BUS

ODHOD V ŠOLO	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Strehovci	7:05
Strehovci GD	7:06
Strehovci	7:07
Filovci Vaga	7:10
Bogojina Š	7:17

ODHOD IZ ŠOLE	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Bogojina Š	12:55
Filovci	12:58
Strehovci	13:00

ODHOD IZ ŠOLE	
<i>Postajališča</i>	<i>Ura odhoda</i>
Bogojina Š	13:54
Filovci	13:59
Strehovci	14:01

**3. Jutranje varstvo in podaljšano bivanje v šolskem letu 2018/2019**

Jutranje varstvo imamo organizirano za učence 1. razreda, eno uro na dan vse dni v tednu (od 6.30 do 7.30 ure).

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.30-7.30	Jošt Slavič	Dušan Nemeč	Štefan Ivanič	Dušan Nemeč	Jošt Slavič

**URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA V ŠOLSLEM LETU 2018/2019 je osnovan na osnovi trajanja ure podaljšanega bivanja (50 min). Skupine podaljšanega bivanja so organizirane do 14. 35 ure, nato je za učence do razvoza avtobusov organizirano varstvo vozačev.**

	ČAS	SKUPINA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.05-11.55	I.			Jošt Slavič		Mirjana Markoja
6.	11.55-12.45		Jošt Slavič	Mirjana Markoja	Mirjana Markoja	Melita Lazar	Mirjana Markoja
7.	12.45-13.35		Jošt Slavič	Melita Lazar	Mirjana Markoja	Melita Lazar	Mirjana Markoja
8.	13.35-14.25		Jošt Slavič	Melita Lazar	Mirjana Markoja	Melita Lazar	Mirjana Markoja
	14.25-14.35		Jošt Slavič	Melita Lazar	Mirjana Markoja	Melita Lazar	Mirjana Markoja

**Od 14.35 ure dalje je za učence, ki so prijavljeni v OPB, organizirano varstvo vozačev.**

	ČAS	SKUPINA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.05-11.55	II.	Sabina Juhart	Sabina Juhart			
6.	11.55-12.45		Sabina Juhart	Jošt Slavič	Jošt Slavič	Jošt Slavič	Melita Piberčnik
7.	12.45-13.35		Sabina Juhart	Jošt Slavič	Jošt Slavič	Jošt Slavič	Jošt Slavič
8.	13.35-14.25		Sabina Juhart	Jošt Slavič	Jošt Slavič	Jošt Slavič	Jošt Slavič
	14.25-14.35		Sabina Juhart	Jošt Slavič	Jošt Slavič	Jošt Slavič	Jošt Slavič

**Od 14.35 ure dalje je za učence, ki so prijavljeni v OPB, organizirano varstvo vozačev.**

	ČAS	SKUPINA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.05-11.55	III.		Nataša Vrtarič			
6.	11.55-12.45		Simona Wernig	Nataša Vrtarič	Simona Wernig	Simona Wernig	Simona Wernig
7.	12.45-13.35		Simona Wernig	Simona Wernig	Simona Wernig		Simona Wernig
8.	13.35-14.25		Simona Wernig	Simona Wernig	Simona Wernig	Simona Wernig	Simona Wernig
	14.25-14.35		Simona Wernig	Simona Wernig	Simona Wernig	Simona Wernig	Simona Wernig

**Od 14.35 ure dalje je za učence, ki so prijavljeni v OPB, organizirano varstvo vozačev.**

	ČAS	SKUPINA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.	11.05-11.55	IV.		Boštjan Majerič			
6.	11.55-12.45		Marija Recek	Boštjan Majerič	Marija Recek	Boštjan Majerič	Marija Recek
7.	12.45-13.35		Marija Recek	Boštjan Majerič	Marija Recek	Marija Recek	Marija Recek
8.	13.35-14.25		Marija Recek	Marija Recek	Marija Recek	Marija Recek	Marija Recek
	14.25-14.35		Marija Recek	Marija Recek	Marija Recek	Marija Recek	Marija Recek

**Od 14.35 ure dalje je za učence, ki so prijavljeni v OPB, organizirano varstvo vozačev.**

**4. URNIK KOSIL OPB in OPZ**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
11.30	OPB I OPB II	OPB II	OPB I		OPB I
11.40		OPB III	OPB IV		
11.50	OPZ1. in 2. r	OPB I			
11.55	OPZ3., 4., in 5. r OPB III OPB IV		OPB II	OPB I	OPB II
12.00		OPB IV			
12.05			OPB III	OPB II	OPB III
12.15				OPB III	OPB IV
12.25				OPB IV	

Od 12.40 do 13.00 nadzoruje učence v jedilnici javni delavec ali pa dežurni učitelj.

Ob 13.30 imajo učenci popoldansko malico.

## 5. Dežurstva in varstva prostih skupin učencev 2018/19

Šolska ura	Čas	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Pred poukom	DEŽ pri avtobusu 7.15-7.30	Mirjana M.	Mojca G. A.	Nataša K.	Melita N.	Simona W.
	DEŽ pri vходу in pritličju 7.15-7.30	Boštjan M.	Alenka E.	Nataša V.	Melita P.	Lea Š.
1.	VU 7.30-8.15	/	/	/	/	/
2.	VU 8.20-9.05	/	/	/	/	/
3.	VU 9.25-10.10	/	* 6 krat na leto Mojca G. A.	/	/	9. M 15 Dušan N.
4.	VU 10.15-11.00	/	* 6 krat na leto Štefan I.	/	1 učenec Andrea B. Š.	9. Ž 9 Mojca G. A.
5.	VU 11.05-11.50	/	9. Ž (9 učenk) Dušan N.	/	A 6. a (16 učencev) A 8. a (16 učencev) Valerija Š., Melita L.	/
6.	VU 11.55-12.40	6. a, 7. a 35 učencev Boštjan M., Nataša K.	9. M (17 učencev -DSP) 6. a (16 učencev) 7. a (19 učencev) 52 učencev Simona W., Andreja Ž. K.	6. a, 8. a, 9. a 59 učencev Dušan N., Boštjan M.	6. a, 8. a, 9. a 17 učencev Mirjana M.	A 8. a (17 učencev) B 7. a (19 učencev) Alenka E.
1. AVTOBUS 12.42 Moravske Toplice 12.55 Mlajtinci 12.55 Filovci	VV 12.30	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec
ODMOR ZA KOSILO	DEŽ v jedilnici 12.40-13.00	Nataša V.	Alenka E.	Boštjan M.	Mirjana M.	Nataša K.

## LETNI DELOVNI NAČRT 2018/2019

## Osnovna šola Bogojina

	DEŽ v 1. in 2. nadstropju 12.40-13.00	Lea Š.	Štefan I.	Melita P.	Andreja Ž. K.	Katja V.
7.	VU/VV 13.00-13.45	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (70) Melita P., Alenka E.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (60) Lea Š., Mirjana M.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev Mojca G. A., Nataša V.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (50) Melita P., Nataša V.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev Lea Š., Nataša K.
2. AVTOBUS 13.41 Moravske Toplice 13.54 Filovci	VV 13.30	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec
8.	VU/VV 13.50-14.35	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (70) Melita L., Nataša K.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (61) Štefan I., Melita N.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev Katja V., Nataša K.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (45) Mojca G. A., Boštjan M.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (70) Melita P., Melita N.
9.	VV 14.35-14.50	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev Melita L., Nataša K.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (61) Štefan I., Melita N.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev Katja V., Nataša K.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev Mojca G. A., Boštjan M.	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 78 učencev (78) Melita P., Melita N.
3. AVTOBUS 14.41 Filovci+Mlajtinci 14.49 Moravske Toplice	VV 14.30	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec	Javni delavec
Po pouku	VV 14.35-14.50	Vsi učitelji OPB	Vsi učitelji OPB	Vsi učitelji OPB	Vsi učitelji OPB	Vsi učitelji OPB
	VV 14.50-15.20	Javni delavec Marija R.	Javni delavec Marija R.	Javni delavec Jošt S.	Javni delavec Andrea B. Š.	Javni delavec Andrea B. Š.

## 6. Roditeljski sestanki in govorilne ure učiteljev za učence in starše v šolskem letu 2018/2019

<b>Roditeljski sestanki</b> bodo skupni in razredni z vnaprej določenimi vsebinami.	
september 2018	skupni in razredni
februar 2019	izobraževanje za starše (tema določena naknadno glede na pobude in aktualno problematiko), nato še skupna govorilna ura
april/maj 2019	razredni roditeljski sestanek (analiza dela v oddelkih)
	razredni roditeljski sestanki po dogovoru

### Popoldanske govorilne ure za učence in starše

18. 9. 2018	16.00-18.00
9. 10. 2018	16.00-17.30
13. 11. 2018	16.00-17.30
11. 12. 2018	16.00-17.30
8. 1. 2019	16.00-17.30
12. 2. 2019	16.00-17.30
12. 3. 2019	16.00-17.30
9. 4. 2019	16.00-17.30
14. 5. 2019	16.00-17.30
4. 6. 2019	16.00-17.30

## Dopoldanske govorilne ure učiteljev za učence

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0	6.45-7.30					
1.	7.30-8.15 1. a-9. a				Valerija Šömen	
2.	8.35-9.20 1. a-3. a					
2.a	8.20-9.05 4. a-9. a					
3.	9.25-10.10 1. a-9. a	Melita Lazar Marjetka Erdelji				
4.	10.15-11.00 1. a-9. a	Nataša Kumin			Andreja Žalik K.	Dušan Nemeč
5.	11.05-11.50 1. a-9. a	Alenka Erjavec Štefan Ivanič Jošt Slavič		Mirjana Markoja Mojca G. Antolin Lea Števanec		
6.	12.10-12.55 1. a-3. a					
6.a	11.55-12.40 4. a-9. a	Boštjan Majerič Melita Nemeč	Melita Piberčnik	Katja Vrbančič	Nataša Vrtarič	
7.	13.00-13.45 1. a-9. a		Marija Reček			
8.	13.50-14.35 1. a-9. a		Andrea B. Šemen			
9.	14.35-15.00 1. a-9. a					



## Dopoldanske govorilne ure učiteljev za starše

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0	6.45-7.30					
1.	7.30-8.15 1. a-9. a			Boštjan Majerič		Jošt Slavič
2.	8.35-9.20 1. a-3. a	Melita Piberčnik Katja Vrbančič Marjetka Erdelji				Andrea B. Šemen
2.a	8.20-9.05 4. a-9. a					
3.	9.25-10.10 1. a-9. a	Dušan Nemeč	Nataša Vrtarič	Lea Števanec		
4.	10.15-11.00 1. a-9. a	Valerija Šömen	Andreja Žalik K. Nataša Kumin		Melita Lazar	Melita Nemeč
5.	11.05-11.50 1. a-9. a	Mirjana Markoja Mojca G. Antolin	Alenka Erjavec			
6.	12.10-12.55 1. a-3. a				Marija Recek	
6.a	11.55-12.40 4. a-9. a					
7.	13.00-13.45 1. a-9. a					
8.	13.50-14.35 1. a-9. a					
9.	14.35-15.00 1. a-9. a					

**7. Urnik dela šolske pedagoginje**

<b>URA</b>	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
7.00-11.00	SD (od 7.30)	SD	SD	SD	SD
11.55-12.45	OPB III		OPB III	OPB III	OPB III
12.45-13.35	OPB III	OPB III	OPB III		OPB III
13.35-14.25	OPB III	OPB III	OPB III	OPB III	OPB III

Šolska pedagoginja ima v času svetovalnega dela tudi uradne ure za učence in starše.

## 8. ODPIRALNI ČAS KNJIŽNICE

URA	ČAS	PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.	7.00-7.30		KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
1.	7.30-8.15		KNJ	KNJ	KNJ- M	
2.	8.20-9.05					
Odmor	9.05-9.25					
3.	9.25-10.10				KNJ	
4.	10.15-11.00	KNJ		KNJ	KNJ	
5.	11.05-11.50	KNJ	KNJ- M	KNJ	KNJ- M	
6.	11.55-12.40	KNJ			KNJ	KNJ
Odmor	12.40-13.00	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ	KNJ
7.	13.00-13.45	KNJ	KNJ	KNJ		KNJ
8.	13.50-14.35		KNJ	KNJ	KNJ	KNJ

## 9. Urnik DSP in učne pomoči strokovnih delavcev v šolskem letu 2018/2019

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0	6.45-7.30					
1.	7.30-8.15 1. a-9. a	L. Kumin MAT 7. a J. Černela MAT 7. a	M. Markoja ŠPO 7. a N. Vrtarič MAT 7. a	L. Kumin SLJ 7. a	L. Kumin MAT 7. a	L. Kumin SLJ 9. a J. Černela SLJ 5. a
2.	8.35-9.20 1. a-3. a	L. Kumin SLJ 3. a		L. Kumin SLJ 3. a		L. Kumin MAT 9. a J. Černela MAT 4. a A. B. Šemen TJN 9. a
2.a	8.20-9.05 4. a-9. a	J. Černela MAT 6. a B. Majerič ZGO/GEO 7. a			L. Kumin 6. a	M. Markoja ŠPO 7. a N. Vrtarič BIO 9. a
3.	9.25-10.10 1. a-9. a	L. Kumin MAT 5. a J. Černela MAT 5. a			L. Kumin MAT 9. a	J. Černela SLJ 4. a
4.	10.15-11.00 1. a-9. a	L. Kumin 7. a J. Černela SLJ 4. a	L. Kumin SLJ 6. a	L. Kumin SLJ 9. a	L. Kumin SLJ 9. a D. Nemeč MAT/FIZ 8. a	J. Černela SLJ 6. a
5.	11.05-11.50 1. a-9. a	L. Kumin SLJ 7. a J. Černela MAT 4. a				
6.	12.10-12.55 1. a-3. a		D. Nemeč MAT/FIZ 9. a			
6.a	11.55-12.40 4. a-9. a	M. Piberčnik SLJ 6. a (B) N. Vrtarič NAR 6. a	L. Kumin SLJ 9. a N. Kumin MAT 5. a M. G. Antolin SLJ 5. a A. B. Šemen SLJ 9. a M. Erdelji SLJ 9. a L. Števanec MAT 9. a	L. Kumin 8. a (A) J. Černela 8. a (A) A. B. Šemen TJN 4. a B. Majerič ZGO/GEO 8. a (B)	L. Kumin 8. a (B) M. Piberčnik NAR/DRU 4. a K. Vrbančič 7. a	M. Nemeč TJN/SLJ 8. a (A) B. Majerič ZGO/GEO 8. a (A)
7.	13.00-13.45 1. a-9. a	M. Piberčnik SLJ 6. a (A) M. Nemeč TJN 6. a M. Erdelji SLJ 7. a D. Nemeč MAT/FIZ 8. a	M. Erdelji SLJ 8. a M. Nemeč TJN 8. a	J. Černela 8. a (B)	L. Kumin 8. a A. B. Šemen TJN 9. a	M. Nemeč TJN/SLJ 8. a (B) N. Vrtarič KEM 9. a
8.	13.50-14.35 1. a-9. a	D. Nemeč MAT/FIZ 8. a N. Vrtarič KEM 9. a A. B. Šemen TJN 9. a			D. Nemeč MAT/FIZ 8. a	
9.	14.35-15.00 1. a-9. a					

**10. Delovni čas tajništva**

Delovni čas tajništva je vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure.