

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

... v širna prostranstva neznanega

Bogojina 134, 9222 Bogojina, tel.: 02 547 90 81, faks: 02 547 90 87, e-pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si



POSLOVNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA
ZA LETO 2009

Ravnatelj: Ivan Kramperšek, spec.

Poslovno poročilo pripravil: Ivan Kramperšek, spec.

Računovodsko poročilo pripravila: Slavica Fujs - računovodkinja

Bogojina, februar 2010

VSEBINA

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA – splošni del.....	4
1.1	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Bogojina.....	4
1.2	Poročilo predsednika sveta zavoda (Boštjan Majerič).....	11
1.3	Sodelovanje s starši.....	14
1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	16
1.5	Finančno poslovanje	17
2.	POSLOVNO POROČILO – posebni del.....	18
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	18
2.2	Dolgoročno zastavljeni cilji iz programa dela in razvoja naše šole.....	18
2.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2009	19
2.4	Pregled števila učencev in njihov uspeh	20
2.5	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	22
2.6	Ocena gospodarnosti poslovanja.....	23
2.7	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	23
2.8	Sodelovanje šole z okoljem	23
2.9	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli.....	24
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k računovodskim izkazom na dan 31.12.2009....	27
3.1	Uvod.....	27
3.2	Bilanca stanja	27
3.2.1	Sredstva.....	27
3.2.2	Obveznosti do virov sredstev	29
3.3	Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	30
3.3.1	Prihodki.....	30
3.3.2	Odhodki.....	30
3.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	31
3.5	Račun financiranja	31
3.6	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	32
4.	SAMOEVALVACIJA	32

OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI

OŠ BOGOJINA **Bogojina 134** **9222 Bogojina**

Ravnatelj:

Ivan Kramperšek

Telefon: 02 547 90 80

GSM: 041 756 065

E-pošta: ivan.krampersek@guest.arnes.si

Tajnica:

Jožefa Puhan

Telefon: 02 547 90 81

Fax: 02 547 90 87

Spletna stran: www.osbogojina.si

E - pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si

Št. transakcijskega računa: 01278 – 6030670655

Matična številka: 5088976000

Davčna številka: SI72026804

Ustanovitelj

Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99).

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Bogojina

OŠ Bogojina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice dne 19.12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za učence in zaposlene, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne OŠ. V šolskem letu 2009/10 izvajamo program po devetletnem programu OŠ v vseh razredih. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Osnovna šola Bogojina je bila zgrajena leta 1961 in je pričela s poukom prvič v šolskem letu 1961/62. Telovadnica je bila zgrajena v letu 1993, po tem času je bila s prizidkom zgrajena še kuhinja z jedilnico, nad katerima sta bili v dveh fazah zgrajeni še nadzidavi z dodatnim stopniščem. V letu 2007 pa smo pričeli še z izgradnjo zunanjih športnih površin.

Šola je imela tudi podružnično šolo v Tešanovcih, ki je bila zgrajena v današnji obliki leta 1905. V njej sta bili dve učilnici, mini kuhinja, garderobi s sanitarnim delom. Za šolo pa je asfaltno športno igrišče. V šolskem letu 2007/2008 se je izvajal pouk na podružnici samo v enem oddelku (8 učencev) drugega razreda. Zaradi premajhnega števila vpisanih učencev v prvi razred ter slabih materialnih pogojev, je občinski svet s predhodnim soglasjem staršev sprejel sklep, da se s šolskim letom 2008/2009 podružnica zapre. To se je tudi zgodilo.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni pa še pri nemščini, kemiji, biologiji ter fiziki.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike ter pri nemščini.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti iz različnih področij za učence vseh starostnih obdobj. Vodijo jih učitelji naše šole, nekatere pa zunanji sodelavci.

Šola je v letu 2009 organizirala **tri šole v naravi** in sicer:

- 4./9 razred: 5-dnevno šolo v naravi Medvedje brdo (dom Medved-maj, CŠOD),
- 6./9 razred: 5-dnevno šolo v naravi-smučanje, (dom Gorenje-februar, CŠOD),
- 8./9 razred: 5-dnevno šolo v naravi (dom Škorpiljon-september, CŠOD).

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka ob koncu šol. leta 2008/2009

Razredna stopnja

Razred	DOP in DOD		%
	Št. plan. ur	Št. real. ur	
1.a	18	18	100
2.a	18	18	100
3.a	18	22	122
4.a	18	18	100

Predmetna stopnja – dopolnilni pouk

Predmet	Razred	Št. plan. ur	Št. real. ur	%
MAT, SLO	5./9	35	35	100
SLO	6./9, 7./9	19	19	100
SLO	8./9, 9./9	16	16	100
MAT	6./9, 7./9	17,5	17,5	100
MAT	8./9, 9./9	17,5	17,5	100
TJN	8./9, 9./9	17,5	18	102
TJN	6./9, 7./9	17,5	18	102

Predmetna stopnja – dodatni pouk

Predmet	Razred	Št. plan. ur	Št. real. ur	%
SLO	6.,7.,8.,9./9	70	70	100
MAT	8., 9./9	35	35	108,6
MAT	6., 7./9	35	35	100
FIZ	8.,9./9	17,5	28	160
TJN	9./9	17,5	17,5	100
BIO, KEM	8.,9./9	52,5	53	101
GEO	7., 8., in 9./9	17,5	24	134
RAZISK. NAL.	8. in 9./9	17,5	17,5	100

Kot prva naloga ravnatelja je zagotoviti učencem pouk in ostale dejavnosti v obsegu določenem po zakonu. V veselje vsem je lahko, da so vse zgoraj prikazane oblike bile realizirane 100 % in celo več v nekaterih primerih.

Z učenci **1. razreda** smo izvedli s pomočjo zunanjih sodelavcev **10-urni tečaj plavanja** (prilagajanje na vodo) v Termah 3000. Za učence **3. razreda** pa smo uspešno organizirali in izvedli **20-urni plavalni** tečaj, prav tako s pomočjo zunanjih sodelavcev v Termah 3000.

ŠTEVILO REALIZIRANIH UR INTERESNIH DEJAVNOSTI

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	ŠTEVILO UR-PLAN.	ŠTEVILO UR-REAL.	REALIZ. UR V %
Gutman Jožef	Likovni krožek	35	35	100
Števanec Lea	Šahovski krožek	50	50	100
Vesel Vesna	Vrtnarski krožek	30	32	106
Erdelji Marjetka	Bralna značka	25	25	100
Erdelji Marjetka	ID/9 - kulturno-umetniški	35	35	100
Nemec Dušan	Prometni krožek	25	26	104
Nemec Dušan	Fizikalno - tehnični krožek	25	25	100
Nemec Dušan	Kolesarski krožek	25	25	100
Nemec Dušan	Računalniški krožek	20	20	100
Vrtarič Nataša	Prva pomoč	20	20	100
Gruškovnjak Dragica	Pravljični krožek	30	30	100
Žižek Alenka	Likovni krožek	21	21	100
Vrbančič Katja	Ustvarjalne delavnice	30	31	103
Golob Mojca	Računalniški krožek - razredna st.	40	53	132
Števanec Lea	Raziskovalna naloga	17,5	35	200
Brumen Simona	Nogomet	25	25	100
Šömen Valerija	Mladinski pevski zbor	105	105	100
Šömen Valerija	Otroški pevski zbor	70	70	100
Šömen Valerija	ID/9 - GVZ	35	37	106
Majerič Boštjan	Planinski krožek	40	41	102
Majerič Boštjan	Raziskovalna naloga	17,5	35	200
Gutman Jožef	ID/9 - likovni krožek	35	35	100
Nemec Melita	Nemška bralna značk	25	25	100
Piberčnik Melita	EKO-šola	20	20	100
SKUPAJ:		901	951	

Kot lahko vidimo iz zgornje tabele so bile vse planirane ure interesnih dejavnosti 100 % realizirane, v nekaterih primerih celo več.

Naši učenci so obiskovali še druge dejavnosti (karate, hokej, nogomet), ki so jih vodili zunanji vaditelji iz klubov in drugih organizacij, potekale pa so v telovadnici naše šole ali na drugih lokacijah izven šole.

DOSEŽKI UČENCEV NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

BRALNA ZNAČKA: osvojilo jo je 119 učencev iz vseh razredov. Deset učencev 9. razreda je osvojilo BZ vseh osem let – **zlati bralci**, za kar so prejeli knjižno nagrado in spominsko priznanje. Zlati bralci so: Nuša Kardoš, Tjaša Vuk, Ines Zavec, Špela Casar, Tajda Varga, Marina Benkovič, Daša Torok, Nina Divjak, Sandra Feher. (Marjetka Erdelji z učiteljicami)

Poleg klasične oblike branja za BZ je v tem šolskem letu potekalo **branje za naj bralca** v vsakem razredu (**projekt Naj bralec/ka**). Učenci naj bralci so prebrali precej več knjig od ostalih bralcev in o njih pripovedovali tudi svojim mentorjem. Po eden naj bralec iz vsakega razreda je dobil knjižno nagrado, v 1. razredu pa podeljujemo nagrado za naj pripovedovalca. Ti učenci so: Ana Makoter (1.r.), Nicky Dervarič (2.r.), Ema Raus (3.r.), Larisa Rac (4.r.), Ines Pucko ter Domen Zver (5.r.), Sandi Pucko (6.r.), Dorotea Gašpar (7.r.), Ana Tratnjek (8.r.), Nuša Kardoš(9.a r.).

CANKARJEVO PRIZNANJE: na šolskem tekmovanju je sodelovalo 20 učencev, 7 jih je doseglo bronasto priznanje, 5 se jih je uvrstilo na regijsko, (Niko rac, Jana Černela, Sara Brunec, Ines Zavec, Anja Tratnjek), kjer so **vsi dosegli srebrno priznanje**. (Marjetka Erdelji)
V tem letu je prvič potekalo tekmovanje za Cankarjevo priznanje tudi za učence od 2. do 7. razreda. Naših učencev se je udeležilo tekmovanja 35, bronasta priznanja pa jih je osvojilo 12. (Marjetka Erdelji in razredničarke od 1. do 5. razreda)

LITERARNI NATEČAJ NARAVNE IN DRUGE NESREČE (klic v sili 112): na regijskem natečaju je Melani Ferencek osvojila **1. mesto** v svoji kategoriji in se uvrstila na državno prvenstvo. (Marjetka Erdelji)

LITERARNI NATEČAJ SLOVENSКИH ŽELEZNIC – Potujmo z vlakom: učenke literarnega krožka iz 6.a so pisale pesmi in zgodbe na temo Potujmo z vlakom, s katerimi so sodelovale na državnem natečaju Slovenskih železnic. Med 5000 literarnimi izdelki iz 199 šol iz cele Slovenije, so se naše uvrstile med 20 najboljših in prejele poleg priznanja še kolektivno-praktično nagrado-brezplačne vozovnice za izlet po Sloveniji. (Marjetka Erdelji)

DRŽAVNI NATEČAJ Pismo dedku Mrazu ali Božičku: učenci razredne in predmetne stopnje so pisali pisma preko interneta in se uvrstili **med 10 šol v Sloveniji**. Bili so nagrajeni z več posameznimi praktičnimi nagradami, šola pa je dobila brezplačno predavanje o varni rabi interneta. (Marjetka Erdelji)

OBMOČNO SREČANJE OTROŠKIH IN MLADINSKIH GLEDALIŠKIH SKUPIN: nastop in doseženo priznanje. (Marjetka Erdelji)

ROŠEVI DNEVI 2009: s svojimi prispevki so sodelovali učenci literarnega krožka in s tem širili znanja na področju pisanja pesmi, spisov in proznih del. (Marjetka Erdelji)

15. SLOVENSKI FESTIVAL ZNANOSTI: Učenka Anja Tratnjek je s svojim esejem na temo Vesoljska potovanja v prihodnosti zmagala v kategoriji OŠ-3. triada in prejela je **denarno nagrado**. (Marjetka Erdelji)

LIKOVNI NATEČAJI: učenci so sodelovali na številnih natečajih s svojimi deli, kjer so njihova dela dobila tako priznanja kot praktična darila tudi na državnem nivoju. (Jožef Gutman) :
- Javni sklad RS za šolstvo: Darja Flegar 7.r. – 1 . mesto,

Tjaša Plej 5.r. – 3.. mesto.

- Ljutomer-Ministrstvo za obrambo: Denis Vaš – 3. mesto.

- Natečaj Petrol – od 3000 del, Miha Bernjak nagrajen med dvajsetimi v Sloveniji.

DRŽAVNO TEKMOVANJE ZDRAV DIH ZA NAVDIH: na tekmovanju je sodelovalo 9 učenk iz 8. in 9. razreda. **Srebrno trstiko** je osvojila Nina Divjak, **zlato pa 4 učenke:** Ines Zavec, Sandra Feher, Janja Cor in Ana Kerman. (Nataša Vrtarič)

SLADKORNA BOLEZEN: šolskega tekmovanja se je udeležilo 20 učencev, od teh jih je 12 osvojilo bronasto priznanje, 3 so se uvrstili na državno tekmovanje, kjer sta Ines Zavec ter Dorotea Gašpar osvojili **srebrno** priznanje. (Nataša Vrtarič)

PREGLOVO PRIZNANJE (ZNANJA IZ KEM): šolskega tekmovanja se je udeležilo 16 učencev, 4 so osvojili bronasto priznanje, 2 sta se uvrstila na državno tekmovanje, **kjer je učenec Žiga Barbarič osvojil zlato priznanje, Nino Cmor pa srebrno.** (Nataša Vrtarič)

PROTEUSOVO PRIZNANJE (ZNANJA IZ BIO): šolskega tekmovanja se je udeležilo 18 učencev, 12 jih je osvojilo bronasto priznanje, na državno se jih je uvrstilo 6, od tega je **osvojila srebrno** Proteusovo priznanje Dorotea Gašpar. (Nataša Vrtarič)

STEFANOVO PRIZNANJE (ZNANJA IZ FIZ): šolskega tekmovanja se je udeležilo 25 učencev. Sedem jih je osvojilo bronasto priznanje, na regijsko tekmovanje so se uvrstili trije, kjer sta Nino Cmor in Žiga Barbarič osvojila **srebrno Stefanovo priznanje.** (Dušan Nemeč)

KAJ VEŠ O PROMETU: na občinskem in medobčinskem tekmovanju je ekipa naše šole osvojila prvo mesto (Timotej Maučec, Aleš Meričnjak, Lan Kosi Lovrenčec, Patrik Rac, Matej Glavač), na občinskem in medobčinskem posamezno sta prvi mesti osvojila Timotej Maučec ter Aleš Meričnjak, ki sta se uvrstila tudi na državno tekmovanje. Tam je bil Timotej 4. v državi, Aleš pa 14. (Dušan Nemeč)

LOGIKA: šolskega tekmovanja se je udeležilo 36 učencev, 19 jih je osvojilo bronasto priznanje. Pet učencev se je uvrstilo na državno tekmovanje, kjer je učenec Žiga Barbarič osvojil **zlato** priznanje. (Lea Števanec)

RAZVEDRILNA MATEMATIKA: šolskega tekmovanja se je udeležilo 22 učencev, zmagovalci vsakega razreda (4) so odšli na državno tekmovanje, kjer je Sandi Pucko osvojil 6. mesto, Dorotea Gašpar pa **1. mesto.** (Lea Števanec)

VEGOVO PRIZNANJE: šolskega tekmovanja se je udeležilo 98 učencev. Bronasto priznanje je osvojilo 20 učencev. Kasneje so Dorotea Gašpar, Nino Cmor in Žiga Barbarič osvojili še **srebrno priznanje.** (Lea Števanec, Erika Koca)

HITRO IN ZANESLJIVO RAČUNANJE: Tudi tukaj so naši učenci dosegli odlične rezultate. V kategoriji šestih razredov je naš 6.a osvojil **1. mesto** v državi, 9.a pa je osvojil 9. mesto v državi. OŠ Bogojina pa odlično 14. mesto v državi. (Erika Koca)

RAZISKOVALNA NALOGA – MAT: naši učenci so najprej na regijskem tekmovanju osvojili **srebrno** priznanje, kasneje na državnem pa še **zlato** priznanje: Nino Cmor, Nejc Černela in Špela Casar. (Lea Števanec)

RAZISKOVALNA NALOGA – Ogenj v led: Sandra Feher, Ines Zavec in Žiga Barbarič so osvojili 3. mesto v regiji in s tem **srebrno** priznanje. (Boštjan Majerič)

TEKMOVANJA IZ ZNANJA GEOGRAFIJE: Naši učenci so dosegli dobre rezultate. Šolskega tekmovanja se je udeležilo 26 učencev, na regijsko so se uvrstili trije učenci, ki so postali kot ekipa Pomurski podprvaki in s tem dosegli **srebrno** priznanje (Žiga Barbarič, Sandra Feher, Ines Zavec). Slednji dve učenki (Sandra in Ines) sta tudi posamezno osvojili **srebrno** priznanje. (Boštjan Majerič)

TEKMOVANJE IZ ZNANJA ZGODOVINE: šolskega tekmovanja se je udeležilo 23 učencev, od tega jih je 13 osvojilo bronasto priznanje. Šest se jih je udeležilo na regijsko, kjer sta Žiga Barbarič in Ines Zavec osvojila **srebrni priznanji**. Ekipa pa je bila druga v Pomurju. (Boštjan Majerič)

TEKMOVANJE O OSAMOSVOJITVI SLOVENIJE: Sandra Feher, Ines Zavec in Žiga Barbarič so osvojili **1. mesto** med vsemi šolami v Pomurju, (**3 zlata priznanja**), šola dobi za nagrado velik LCD monitor. (Boštjan Majerič)

PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA: učenci so v okviru interesne dejavnosti in izbirnega predmeta sodelovali v projektu, tema je bila Od vode do vode. Učenci so predstavili raziskovalno nalogo Turistična pot po vodnih virih v naši okolici, se z njo predstavili na 23. festivalu v Murski Soboti. **Vseh 9 učencev je osvojilo srebrno priznanje.** (Boštjan Majerič)

KVIZ MALE SIVE CELICE: učenci 7. razreda so dosegli 2. mesto v skupini in se niso uvrstili naprej na državno. Naša šola je izvedla predtekmovanje za šole v Prekmurju, za kar smo bili pohvaljeni. (Erika Koca)

TEKMOVANJE – ŠAH: na tem področju so naši učenci med boljšimi v regiji, uvrščajo se tudi na državna prvenstva. Nekaj doseženih rezultatov:

posamično področno:

- 1. mesto Tjaša Plej,
- 3. mesto Hana Nemec,
- 3. mesto Nino Cmor.

državno posamezno: - 3. mesto Nino Cmor.

ekipno področno:

- deklice do 12 let 1. mesto,
- dečki do 12 let 1. mesto.

državno ekipno: - deklice do 12 let 6. mesto.

MIKOV TURNIR: 2. mesto OŠ Bogojina – ekipno, posamezno 1x 2. mesto in 2x 3. mesto.

Naši učenci so uspešno nastopali tudi za klub, kjer so dosegali vidna mesta tudi na državnem tekmovanju. Učence je uspešno pripravljala mentorica Lea Števanec.

RAČUNANJE JE IGRA: tekmovali so vsi učenci od 1. do 5.razreda. 20 učencev je dobilo zlato priznanje. (razredniki od 1. do 5.razreda)

MATEMATIČNI KENGURU: V tem tekmovanju so sodelovali učenci od 1. do 3. razreda. Štirinast jih je osvojilo priznanje. (Erika Koca z razredničarkami)

ZNANJE NEMŠČINE: na šolskem tekmovanju je sodelovalo 9 učencev, šest jih je osvojilo bronasto priznanje, na državnem tekmovanju **so trije osvojili srebrno priznanje:** Nino Cmor, Marko Gergorič in Ines Zavec. (Melita Nemec)

NEMŠKA BRALNA ZNAČKA: 91 učencev je tekmovalo, od tega jih je 12 osvojilo zlato priznanje, 45 jih je dobilo srebrno priznanje, 34 pa jih je dobilo le priznanje. (Melita Nemeč)

BRALNA ZNAČKA BUCHERWURM: sodelovalo je 37 učencev od 7.-9. razreda. Vsi so prejeli priznanja. (Melita Nemeč)

NATEČAJ OB DNEVU JEZIKOV: Fantje so s svojim rapom dosegli 1. mesto in nagrado izlet v Avstrijo. Dekleta so osvojila 4. mesto in prejela praktično nagrado. pisanje zgodbic v stripu v nemškem jeziku. (Melita Nemeč)

ZNANJE ANGLEŠKEGA JEZIKA: Denis Vrbanec je osvojil bronasto priznanje na državnem prvenstvu. (Petra Bobovec)

EPI READING – ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA: Štirje naši učenci so osvojili srebrna priznanja (Ines Zavec, Daša Torok, Nuša Kardoš, Tjaša Vuk). (Petra Bobovec)

CICI VESELA ŠOLA tekmovali so učenci od 1. do 3. razreda. Vsi tekmovalci so dobili diplome za sodelovanje. (Erika Koca z razredniki)

PROJEKTI ZA UČENCE OD 1. do 5. RAZREDA: Zlati sonček, Pasavček, EKO-bralna značka, Bralna značka, Naj pripovedovalec, Krpan, EKO-kviz. (razredničarke)

NATEČAJI ZA UČENCE OD 1. do 5. RAZREDA:

- Če bi bil prometni znak (Zveza ZŠAM Slovenije),
- Previdno na cesti (Zavod za zdravstveno varstvo),
- Brihtne face (Ljubljanske mlekarnice),
- Ko bom star bom.... (Institut Hevrek),
- Plastenke naše prijateljice (Saubermacher).

PEVSKI ZBOR je deloval v okviru OPZ in MPZ. Vseh skupaj v obeh zborih je bilo vključenih preko 50 učencev, ki so radi prepevali in uživali ob petju slovenskih pesmi. Imeli so veliko nastopov na raznih prireditvah (šolskih in krajevnih). OPZ in MPZ sta uspešno nastopala tudi na območnem srečanju pevskih zborov v Murski Soboti. (Valerija Šömen)

ŠPORTNO PODROČJE:

Tudi na tem področju je bilo doseženih nekaj vidnih rezultatov, predvsem so dosegli dober rezultat **mlajši dečki v nogometu**, ki so se uvrstili na **področno** tekmovanje in so na koncu osvojili **1. mesto**.

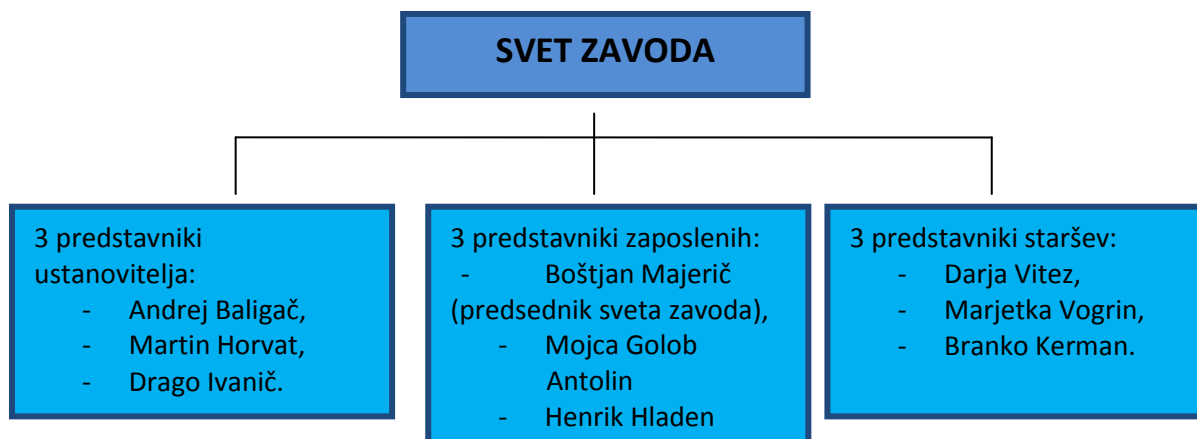
- atletika, medobčinsko: 3. mesto Nejc Černela (met žogice),
4. mesto David Ficko (met žogice),
4. mesto Ana Kerman (skok v daljino),
7. mesto Tajda Varga (300m),
7. mesto Anja Behek (skok v daljino).
- atletika, področno: 4. mesto Nejc Černela (met žogice). (Aleš Jurčec)

KITARSKI TURNIR OŠ: Na šoli je delovala pod vodstvom zunanjega sodelavca (g. Repoša) tudi skupina mladih kitaristov, ki je ob koncu šolskega leta sodelovala na tekmovanju v Murski Soboti. Naši mladi kitaristi so navdušili vse prisotne in tako osvojili prvo mesto.

Vsem učenkam in učencem, ki so se udeležili tekmovanj, natečajev in sodelovali v različnih projektih, čestitamo, vsem mentoricam in mentorjem, ki so jih pripravljali na tekmovanja (navedeni v oklepaju) pa se zahvaljujemo za njihov trud.

1.2 Poročilo predsednika sveta zavoda (Boštjan Majerič)

Ob začetku koledarskega leta je bilo v svetu zavoda 9 članov. Po trije predstavniki šole, občine (ustanovitelja) in staršev.



Svet zavoda Osnovne šole Bogojina se je v letu 2009 sestal štiri krat. Na teh štirih sejah smo obravnavali kar 32 točk dnevnega reda.

Prva redna seja sveta zavoda v novi setavi v letu 2009 je bila 11.03. 2009. Na njej smo obravnavali računovodsko poročilo za leto 2008 in finančni plan za leto 2009, ki nam ju je predstavila gospa Slavica Fujs. Ravnatelj nam je predstavil poslovno poročilo za minulo leto. Vodja inventurne komisije Dušan Nemeč nam je predstavil poročilo inventurne komisije. Obe poročili je svet zavoda potrdil.

Ravnatelj Ivan Kramperšek nam je na seji predstavil delovanje in aktivnosti šolskega sklada.

Pedagoginja Mirjam Törnar nam je predstavila rezultate naših učencev na NPZ, v šolskem letu 2007/2008. Hkrati je člane sveta zavoda seznanila z učnim uspehom v I. ocenjevalnem obdobju in z načini dela z nadarjenimi učenci.

Člani sveta zavoda so bili obveščeni o rezultatih samoevalvacijskega vprašalnika, ki so ga reševali starši. Predstavila jih je pedagoginja, Mirjam Törnar.

Člani sveta zavoda so podali oceno delovne uspešnosti ravnatelja in izpolnili potrebno dokumentacijo.

Druga redna seja sveta zavoda je bila 27.05.2009. Na njej so člani sveta zavoda potrdili oblike diferenciacije za novo šolsko leto. Prav tako so potrdili učne skupine.

Člani sveta zavoda so se seznanili z drugimi oblikami dela v novem šolskem letu. Ravnatelj, Ivan Kramperšek jih je obvestil o načrtovanih dodatnih, dopolnilnih, interesni dejavnostih in izbirnih predmetih. Hkrati je orisal zakonsko podlago za izvedbo le-teh.

Člani sveta zavoda so na tej seji sprejeli dva zelo pomembna akta – Vzgojni načrt in pravila šolskega reda.

Ravnatelj Ivan Kramperšek je člane sveta obvestil o začasnih rezultatih letošnjega Nacionalnega preizkusa znanja.

Tretja redna seja je bila že v novem šolskem letu. Potekala je 24. 09. 2009. Na njej so člani sveta sprejeli nov poslovnik o delu Sveta zavoda Osnovne šole Bogojina.

Enemu od predstavnikov staršev v svetu zavoda, Branku Kermanu, je potekel mandat, ker je njegova hči, junija končala s šolanjem na OŠ Bogojina. Člani sveta staršev so za novo predstavnico v svetu zavoda izvolili Melito Makoter.

Ker je v začetku julija vlada sprejela nov pravilnik o sestavi sveta zavoda, smo morali sprejeti oz. imenovati tri člansko volilno komisijo.

Svet zavoda je razpisal tudi volitve za dopolnitev sestave sveta zavoda s strani zaposlenih.

Na seji je ravnatelj podal poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2008/2009. Člani sveta so poročilo potrdili.

Hkrati so člani sveta zavoda obravnavali in potrdili LDN za šolsko leto 2009/2010.

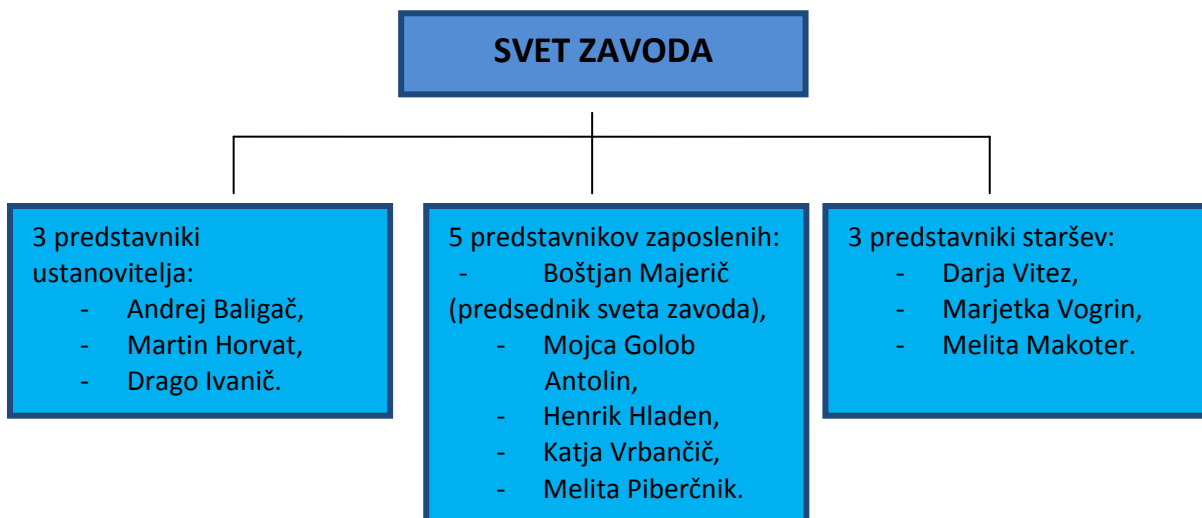
Pedagoginja, Simona Nemeč je podala poročilo šolske svetovalne službe glede subvencionirane šolske malice v šolskem letu 2009/2010, cene šolske prehrane v tem šolskem letu in shemi šolskega sadja.

Člani sveta zavoda so na predlog ravnatelja potrdili cene šolske prehrane in cene najema zunanjih igrišč in telovadnice za šolsko leto 2009/2010.

Ob koncu seje je ravnatelj podal še poročilo o šolskem skladu.

Četrta, zadnja, seja sveta zavoda je potekala 19.11. 2009. Člani so ugotovili izid volitev predstavnikov zaposlenih, ki so bile 09.11. 2009. Mandatno verifikacijska komisija je verificirala mandata dvema novima članicama sveta zavoda.

Na osnovi določil 12. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI_H, Ur.l.58/09 in 64/09) je sestava sveta zavoda po nadomestnih volitvah za čas poteka mandata sveta sledeča:



Svet ima tako spet 11 članov.

Zapisal Boštjan Majerič, prof.,
predsednik sveta zavoda

1.3 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši je potekalo preko Sveta staršev, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in prireditvah, ki so bile organizirane v okviru posameznega oddelka (delavnice) ali pa v okviru celotne šole.

V januarju smo imeli na šoli v okviru skupnega roditeljskega sestanka predavanje s strani spec. pedagoginje Majde Lasič-Lončarič na temo: Kdaj in zakaj je starševski zaščitniški instinkt otroku v pogubo? Predavanje je bilo s strani staršev dobro sprejeto in tudi obiskano.

V mesecu marcu smo imeli ob materinskem dnevu proslavo za starše in vse ostale krajane. Na prireditvi so se učenci predstavili preko svojih dejavnosti (pevski zbor, recitatorji, dramski krožek..), prireditev je bila dobro obiskana.

Septembra je bila proslava ob otvoritvi zunanjih športnih igrišč pri OŠ Bogojina, katere so se udeležili tudi številni starši, predstavniki društev in organizacij iz občine, predstavnik MŠŠ. S programom so učenci navdušili vse prisotne.

V začetku decembra smo izvedli Božično-novoletni sejem, kjer so učenci prodajali svoje izdelke. Prišlo je veliko staršev in ostalih zunanjih obiskovalcev, nekaterih izdelkov je tudi zmanjkalo. Ves izkupiček (600,00 EUR) smo nakazali v šolski sklad.

Svet staršev se je sestel štirikrat in sicer v mesecu februarju, marcu, maju in septembru. Na sestankih so starši obravnavali problematiko, ki se nanaša predvsem na organizacijo in realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela na šoli: prehrana učencev, prevozi učencev, šole v naravi, izbirni predmeti, oblike diferenciacije pri pouku, seznanjeni so bili z realizacijo LDN za šolsko leto 2008/2009 ter s predlogom LDN za šolsko leto 2009/2010. Sodelovali so tudi v Svetu zavoda, preko članov tima za vzgojni načrt so aktivno sodelovali pri nastajanju le-tega dokumenta.

Starši so sodelovali v Upravnem odboru **šolskega sklada**, kjer so bili seznanjeni s sredstvi, ki so se nabirala na računu in zakaj jih bomo porabili (stanje na dan 31.12. 2009 je **1.312,00 EUR**). Starši so bili seznanjeni o rezultatih NPZ v šol. letu 2008/2009, o vključitvi učencev 6. razredov v NPZ in njihovih rezultatih, sodelovali so pri nastajanju Hišnega reda in potrditvi le-tega. Obveščeni so bili vse glede nadarjenih učencev (evidentiranje, identificiranje, izdelava programov..), sodelovali so pri potrjevanju kriterijev za subvencioniranje šolske prehrane in šole v naravi. S strani staršev so bili imenovani predstavniki v pritožbeno komisijo, bili pa so seznanjeni o morebitnem delu le-te.

Starši so sodelovali preko ankete in izrazili zadovoljstvo glede organizacije dela na šoli (več v samoevalvacijskem poročilu). Tekoče smo jih obveščali o raznih investicijah na šoli.

Zavedamo se, da je naš skupni uspeh odvisen od sodelovanja učencev, staršev, učiteljev, prav tako pa lahko v tej smeri veliko pripomore občina kot ustanoviteljica. Starši so konstruktivno in redno sodelovali v svetu staršev in se v velikem številu udeleževali vseh srečanj in ostalih oblik sodelovanja.

Podrobneje se je na posameznih sejah Sveta staršev obravnavalo:

Seja februarja:

- finančno stanje v šolskem skladu in poraba sredstev (nakup odra za PZ),
- predstavitev Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda (delavnica).

Seja marca:

- problematika glede zobozdravstvenih pregledov v ZD Murska Sobota,
- poročilo o Poslovnem poročilu za leto 2008 (ravnatelj),
- NPZ za učence v 6. in 9. razredu-rezultati za leto 2007/2008 (pedagoginja),
- učni uspeh v I. ocenjevalnem obdobju (pedagoginja),
- socialno-pedagoška pomoč na domu našim učencem,
- poročilo o Samoevalvaciji-sodelovanje s starši (ravnatelj, pedagoginja),
- ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Seja maja:

- oblike diferenciacije za šolsko leto 2009/2010 (pedagoginja, ravnatelj),
- izbirni predmeti, ID, šole v naravi, DOP, DOD v šol. letu 2009/2010 (ravnatelj),
- Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda-mnenje,
- organizacija in izvedba vaje za 9. razred (g. Kerman).

Seja septembra:

- sprejem novega Poslovnika o delu Sveta staršev OŠ Bogojina,
- potrditev mandata novim članom Sveta staršev,
- volitve predsednika in podpredsednika Sveta staršev,
- poročilo o realizaciji LDN 2008/2009 (ravnatelj),
- obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2009/2010
- subvencionirana prehrana na šoli, shema šolskega sadja (pedagoginja),
- preventivni ukrepi-nova gripa (ravnatelj),
- šolski sklad-poročilo,
- cene šolske prehrane in najemnina šolske telovadnice,
- mnenje staršev glede morebitne izgradnje sončne elektrarne na strehi šolske telovadnice.

Vse podrobnosti glede obravnavane problematike na sejah Sveta staršev je možno razbrati iz zapisnikov samih sej, ki se nahajajo v arhivu šole.

1.4 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

Predstavitve odgovornih oseb:

Ravnatelj: Ivan Kramperšek

Predsednik Sveta zavoda: Boštjan Majerič

Predsednik Sveta staršev: Branko Kerman-31.08.2009, naprej Melita Makoter

Člani sveta zavoda:

Mojca Golob, Henrik Hladen, Boštjan Majerič, (vsi predstavniki zaposlenih, od 1.12. 2008 dalje), od 09.11.2009 pa še Katja Vrbančič ter Melita Piberčnik,; Martin Horvat, Drago Ivanič, Andrej Baligač (predstavniki občine), Vogrin Marjeta, Darja Vitez, Branko Kerman-31.08.2009, naprej Melita Makoter (predstavniki staršev).

ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	STARŠI
-----------	-----------	------------------	--------

SVET ŠOLE

TRIJE PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PET PREDSTAVNIKOV DELAVCEV ŠOLE (od 09.11. 2009)	TRIJE PREDSTAVNIKI STARŠEV
-------------------------------------	--	-------------------------------

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR	ODD.UČIT. ZBOR	RAZREDNIKI	STROK. AKTIVI
-----------------	----------------	------------	---------------

SVET STARŠEV

EN PREDSTAVNIK IZ VSAKEGA ODDELKA

1.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavljata Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica in Republika Slovenija. OŠ Bogojina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev v materialni obliki,
- iz drugih virov.

Leta 2009 je OŠ Bogojina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Pregled poslovanja leta 2008 in primerjava z letom 2009 (v EUR):

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2008 v primerjavi z letom 2009 (v EUR)

	2008	2009	Indeks
Prihodki	987.885,12	948.980,79	96,06
Odhodki	977.273,83	955.912,30	97,81
Razlika	10.611,29	- 6.931,51	

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letu 2009 (v EUR)

	2009
Prihodki iz javnih sredstev	771.402,25
Prihodki ustanovitelja	70.555,88
Prihodki iz naslova plačil učencev	89.978,13
Donacije in subvencije	3.114,71
Prihodki iz drugih virov	13.929,82
Skupaj:	948.980,79

Preglednica 3: Investicijsko in tekoče vzdrževanje (v EUR)

	2008	2009	Indeks
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	63.189,84	31.393,66	49,68
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	1.164,17	1.190,23	102,24

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna.

2.2 Dolgoročno zastavljeni cilji iz programa dela in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši,
- postati zdrava šola, skrbeti za okolje – eko šola in v tem smislu vzgajati učence,
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za delo tako učencev kot učiteljev, predvsem pa v čim krajšem času končati z izgradnjo zunanjih športnih površin,
- v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe,
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa, znanja pa naj bi bilo čim več za življenje in prakso,
- doseči stanje, kjer se bomo vsi aktivni udeleženci (učenci, starši, učitelji) našega procesa počutili kot enakovredni partnerji, sodelovanje pa naj temelji na medsebojnem spoštovanju in upoštevanju različnosti med vsemi prej omenjenimi,
- doseči čim višjo udeležbo (75 %) staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, pa tudi dober obisk na vseh drugih oblikah sodelovanja,
- doseči čim boljši uspeh v vseh razredih, predvsem pa čim višjo prehodnost učencev 8. in 9. razredov, pri mlajših pa doseči pismenost in bralnost ter osvojiti osnovne računske operacije njihovi stopnji primerne oz. zahtevane,
- izboljševati rezultate na NPZ za učence 6. in 9. razredov,
- vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih,
- izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2009

Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2009:

- organizirati in izvajati čim kvalitetnejši pouk in vse ostale dejavnosti, ki se odvijajo v šoli,
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli (ustrezen jedilnik, ki ga oblikujemo skupaj z mnenji staršev in otrok), ki temelji na pestrosti, predvsem pa na zdravih načinih priprave hrane,
- omogočati učencem prehodnost pri nivojskem pouku, pa tudi sicer vse oblike diferenciacije izvesti čim bolje v prid učencem,
- učencem ponuditi različne interesne dejavnosti in jih čim več vključiti v nje,
- še utrditi in razširiti dobro sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in svetih staršev, pa tudi na ostalih skupnih srečanjih,
- organizirati različna predavanja za starše iz področij, kjer so za njih najbolj zanimiva,
- organizirati proslave in ostale prireditve za starše, kjer predvsem otroci pokažejo, kaj so pridobili in se naučili pri vzgojno-izobraževalnem procesu v šoli,
- nabava nove hladilno-zamrzovalne omare za potrebe kuhinje,
- zamenjava ploščic v šolski jedilnici, v vseh hodnikih pritličja, kjer so vinas plošče, vključno z garderobami in sanitarnim delom v telovadnici,
- obnova parketa v dveh učilnicah in nabava novega pohištva v le-teh,
- zamenjava starih lesenih vrat na šoli (jedilnici, telovadnici, garderobi in predprostor),
- pričetki z izgradnjo 3. faze zunanjih športnih igrišč,
- ureditev zunanje okolice šole, zelenice z zasaditvijo sadnih dreves, ureditev letne učilnice, sanacija dovozne ceste od vrtca do šole-novi asfalt,
- nabava novega odra za pevski zbor,
- pleskanje stopnišč, hodnikov in učilnic,
- generalno čiščenje vseh talnih površin v šoli.

Vsi cilji iz letnega programa dela za leto 2009 so bili realizirani, na nekaterih področjih smo naredili še veliko več, ali zaradi višje sile in hkrati smotrnostjo sanacije še določenih prostorov. Tako smo zaradi **junijskega neurja s točo** imeli poškodovano streho na telovadnici in poplavljen parket. Zaradi dogodka smo pristopili k zamenjavi kritine, zamenjavi parketa v telovadnici, hkrati pa smo vse prostore v telovadnici z spremljevalnimi prostori (garderobe, sanitarije, hodniki...) popolnoma obnovili (nova keramika, sanitarna oprema, luči, klopi...).

V pritličju smo zamenjali vsa vrata s podboji ter stenske obloge, v 1. razredu smo obnovili parket (brušenje, lakiranje) in nabavili celotno opremo novo (mize, stole, omare, LCD televizor, DVD player).

V celoti smo prenovili poslovno-upravni del (pisarni, zbornica), kjer smo položili novi parket in namestili novo pohištvo in vse prepleskali.

Za izvajanje kvalitetnega pouka smo nabavili veliko didaktičnih pripomočkov za različna predmetna področja.

Zaključili smo izgradnjo 3. faze zunanjih športnih površin, tako da so sedaj v celoti končane.

Za pouk glasbene vzgoje in za kvalitetnejše prireditve-proslave smo nabavili nov oder za pevski zbor (2/3 sredstev iz šolskega sklada), za vse pevce tudi majice, katere smo nabavili tudi za vse ostale učence, tako da so ob kakršnikoli nastopih enotni.

Na področju informacijsko komunikacijske tehnologije smo nabavili LCD projektor, dostopovno točko, 5 netbookov, 2 interaktivni tabli ter 3 računalnike.

Na novo smo uredili šolsko ozvočenje in nabavili še mikrofone za proslave in prireditve.

V prihodnosti bo potrebno pristopiti zamenjavi strehe na šoli (azbestna), ter zamenjavi kurilne peči z gorilnikom in cele kotlovnice, nadaljevali bomo z obnovo vrat in podbojev ter stenskih oblog v 1. nadstropju. Prav tako bomo obnavljali in dopolnjevali IKT, gradiva za knjižnico in učbeniški sklad.

2.4 Pregled števila učencev in njihov uspeh

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih

	Šol. leto 2009/10	Šol. leto 2008/09
Število oddelkov na centralni šoli	10	10
Skupaj število učencev	192	197
Število OPB	2,8	2,8
Število učencev vseh vključenih v OPB	89	95

OŠ BOGOJINA 2008/2009

Učenci od 1. do 3. razreda so bili opisno ocenjeni in vsi (razen enega) so bili pozitivni in napredujejo v višji razred, zato v spodnjih tabelah niso zajeti.

USPEH V DEVETLETNEM PROGRAMU:

Preglednica 5: Kazalniki učinkovitosti-uspeh po razredih v %

OPISNA OCENA	1. razred	2. razred	3. razred	SKUPAJ	%
Napreduje	15	20	25	60	98,4
Ne napred.	0	0	1	1	1,6
Učenci	15	20	26	61	100,0

En učenec iz tretjega razreda kljub DSP ni dosegel minimalnih standardov, zato je bil dosežen skupen dogovor med strokovnimi delavci in starši, da je dobro če razred ponavlja.

ŠTEVILČNA OCENA	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred	SKUPAJ	%
Napreduje	13	27	24	23	25	24	136	100,0
Ne napred.	0	0	0	0	0	0	0	0
Učenci	13	27	24	23	25	24	136	100,0

Učenci od četrtega do devetega razreda so ocenjeni številčno, ne ocenjuje pa se več končni uspeh. Učni uspeh ob koncu leta v šolskem letu 2008/2009 na OŠ Bogojina je bil **99,5 %**. Vsi učenci so imeli pouk po devetletnem programu OŠ. (natančneje ocene po predmetih in razredih v prilogah)

Učenci 9. razreda devetletke so opravljali skupinsko preverjanje znanja iz matematike, slovenskega jezika ter zgodovine. Dosegli so naslednje rezultate:

- redni rok: MAT – 51,54 %, (državno povprečje 51,33 %),
- redni rok: SLO – 60,69 %, (državno povprečje 56,09 %),
- redni rok: DDE – 69,48 %, (državno povprečje 68,23 %).

Učenci 6. razreda so prav tako opravljali **NPZ**, za razliko od devetega razreda so pristopili prostovoljno (16 učencev). Dosegli so naslednje rezultate:

- MAT – 64,00 % (državno povprečje 57,97 %),
- SLO – 72,86 % (državno povprečje 71,30 %),
- TJN – 82,90 % (državno povprečje 77,28 %).

Z doseženimi rezultati smo lahko zadovoljni. Pri vseh predmetih smo naredili podrobno analizo in ugotovili, da **smo pri vseh dosegli nadpovprečne republiške rezultate**, dogovorili smo se na kakšen način bomo poskušali delo pri vseh predmetih nadaljevati, da bodo rezultati še boljši, da se še dvignemo in oddaljimo republiškem povprečju. Z aktivnejšimi in bolj motivacijskimi prijemi ter metodami pri pouku vseh predmetov, upam, da nam bo to uspelo.

Ob koncu meseca junija je župan občine Moravske Toplice Franc Cipot sprejel učenke in učence naše šole, ki so bili **odlični vseh devet let šolanja**. (če bi še gledali končni uspeh) Ti so: Ana Kerman, Tajda Varga, Ines Zavec, Sandra Feher, Ino Cmor in Nejc Černela. Ob prijetnem klepetu, pogostitvi in prejemu knjižne nagrade, jim je župan zaželel še veliko uspehov pri nadaljnjem izobraževanju v življenju, želi pa, da se po uspešnem šolanju vrnejo v domači kraj in tukaj uporabijo vso znanje in pridobljene izkušnje.

ŠOLSKA KUHINJA

Preglednica 6: Število obrokov

OBROK	2009/10	2008/09
Malica	192	197
Kosilo	116	138
Pop. malica	26	38

Do subvencionirane šolske prehrane je bilo upravičenih 93 učencev in sicer:

- 36 učencev je bilo v celoti upravičenih do plačila šolske malice,
- 57 učencev pa delno upravičenih do plačila šolske malice.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica ni najmodernejše opremljena, je pa zagotovo bogata z deli, ki jih nudi tako učencem kot učiteljem na izposajo. V njej lahko učitelji in učenci najdejo številna knjižna dela (proza, poezija, dramatika) in strokovna dela (gradiva za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Mesečno redno nabavljamo razno literaturo, pri izbiri pa izhajamo iz potreb samega procesa pa tudi želja učencev in učiteljev. Tako vsako leto povečujemo naš fond knjižnega gradiva dober odstotek.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva na dan 31.12. 2008

Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

KNJIŽNO GRADIVO:	
Monografske publikacije	7252
Serijske publikacije	39
NEKNJIŽNO GRADIVO:	
Avdiogradivo	91
Videoposnetki in filmi	65
Računalniško gradivo	115

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom, preko katerega lahko imajo vsi učenci brezplačne učbenike.

Pregled učbeniškega sklada:

Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada

	31.12. 2008	31.12. 2009
Učbeniški sklad	1518	1556

V učbeniškem skladu imamo skupaj 1556 učbenikov. Na šoli ima 192 učencev izposojene učbenika preko sklada, kar v praksi pomeni vsi, glede na skupno število učencev.

2.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) *Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2007.*

Upošteva joč zastavljene cilje v letu 2008, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2008 in dejanske uresničitve.

Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2009 glede na finančni plan 2009 (v evrih)

Prihodki	Dejansko 2009	Načrt-leto 2009	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO			
Prihodki za izvajanje javne službe	98.159,87	109.180,00	89,91
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:			
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	771.402,25	917.100,00	94,41
- prejeta sredstva iz proračuna za investicije			
Sredstva občine za izvajanje dejavnosti javne službe	70.555,88	76.020,00	92,81
SKUPAJ PRIHODKI:	940.118,00	1.002.300,00	93,80

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Leto 2008 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.6 Ocena gospodarnosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{940.118,00}{947.048,00} = 99,27$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje, tako lastne kot tuje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas vodi tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Računovodska in knjigovodska dela opravlja za šola občina Moravske Toplice, del pa pokriva tudi tajnica. Posluje se na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda ravnatelj, odobri plačilo, računovodstvo jih likvidira ter pregleda, če račun zahteva vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prehrane in prevozov delavcev ter ostalih stroškov (zahtevki posredovani ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.8 Sodelovanje šole z okoljem

Šola preko Zdravstvenega doma Murska Sobota organizira učencem redne zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter sistematske preglede v določenem terminu.

S policijsko postajo Murska Sobota sodelujemo v skupnih aktivnostih povezanih s preprečevanjem nasilja med vrstniki ter na področju preventive v cestnem prometu.

Rotary club Martjanci financira šolsko prehrano učencu, ki je ostal po nesreči brez matere, v poletnem času pa financirajo letovanje trem našim učencem. Prav tako so nam pomagali s finančnimi sredstvi pri realizaciji šole v naravi.

Dobro sodelujemo z vsemi društvi in organizacijami v občini, posebej še s TIC-om Moravske Toplice, TD Bogojina, Športno zvezo, ZŠAM. Do sodelovanja še posebej dobro prihaja pri organizaciji in izvedbi raznih kulturnih in športnih prireditev.

Spomladi in jeseni organiziramo zbiralno akcijo papirja, skrbimo za čisto okolico šole in samih prostorov v njej, v tem letu smo dobili priznanje kot najbolj urejeno okolje med javnimi zavodi v občini Moravske Toplice. Prav tako vnašamo vse vsebine ozaveščanja mladih v njihovo življenje glede pravilnega odnosa do narave in s tem okolja.

Šola sodeluje tudi z vsemi ostalimi institucijami v regiji in širše, ki so kakorkoli povezana z vzgojo in izobraževanjem ter problematiko tega področja (MŠŠ, ZRSŠ, LU, Centrom za socialno delo, Zavodom za zaposlovanje, s soslednjimi šolami..). Dobro pa je sodelovanje tudi z občino Moravske Toplice kot ustanoviteljico.

Za učence 8. razredov devetletke organiziramo testiranje za ugotovitev poklicev, ki pokrivajo njihove želje, interese ter sposobnosti. Pa tudi sicer redno sodelujemo z Območno enoto zavoda za zaposlovanje, kjer učencem predstavimo različne profile poklicev, možnost zaposlitve in možnost pridobitve štipendije v času šolanja. Glede poklicne orientacije pripravimo predstavitve nekaterih poklicev kar pri nas na šoli, tako da pridejo na šolo predstaviti program učitelji ter dijaki določene šole.

Na šoli organiziramo šolske plese, kjer se učenci družijo in srečajo tudi v drugačnih situacijah kot pri samem vzgojno-izobraževalnem procesu. Moram povedati, da te vrste druženja zelo pozitivno vplivajo na klimo v šoli, hkrati pa želim povedati, da nikdar ni bilo nobenih težav in problemov.

2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten pouk, za kar so potrebni usposobljeni in izobraženi učitelji, ki nenehno spremljajo novosti in vse nove metode dela uporabljajo pri svojem vsakdanjem delu. Kadrovske smo dobro in ustrezno pokriti. Veseli me, da imamo med zaposlenimi tudi že dva strokovna delavca, ki imata opravljeno; eden specializacijo, druga pa magisterij.

Preglednica 10: Vsi zaposleni na dan 31.12. 2009 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
3	-	-	1	4	6	16	1

Ob koncu leta 2009 je število zaposlenih skupaj 31 predvsem zaradi odsotnosti ene strokovne delavke, ki je na bolniškem (nosečnost) dopustu, eden strokovni delavec pa je že tretje leto v bolniškem staležu. Zaradi vsega omenjenega je tudi število zaposlenih za določen čas (5) nekoliko višje, kajti vsi, ki nadomeščajo manjkajoče delavce imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas. Nekaj več težav smo imeli zaradi odsotnosti (bolniški stalež) med tehničnim osebjem, a smo to sproti reševali. V letu 2009 sta se dve delavki upokojili (čistilka in kuharska pomočnica), katere smo nadomestili z novimi.

Preglednica 11: Število učiteljev po nazivu ob koncu leta 2008 in 2009

NAZIV	31.12. 2008	31.12. 2009
Brez naziva	8	3
Mentor	12	13
Svetovalec	7	7
Svetnik	0	0
SKUPAJ	27	23

Preglednica 12: Število vseh zaposlenih na dan 31.12. 2008 ter 2009

Delovno mesto	31.12. 2008	31.12. 2009
Strokovni delavci	27	23
Administrativni delavci	1	1
Tehnični delavci	7	7
SKUPAJ	35	31

PROSTORSKI POGOJI

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati tako učencem kot zaposlenim čim boljše pogoje za učenje in delo. V letu 2009 so bile izvedene večje investicije (sredstva pridobljena s pomočjo razpisa MŠŠ ter s strani ustanovitelja), s katerimi smo pridobili nove športne površine in sicer asfaltni igrišči za roket in košarko v površini 1250 m², atletski stezi za kratke sprinte, zaletišče z doskočiščem za skok v daljino, igrišče za odbojko na mivki, razsvetljava vseh športnih igrišč, zaščitna mreža za igriščem. Prav tako smo **dokončali še tretjo fazo izgradnje zunanjih športnih površin**, tako da imamo sedaj idealne pogoje za športno vzgojo in tudi za ukvarjanje vseh ostalih v kraju in občini z različnimi rekreativnimi dejavnostmi.

Junijsko neurje s točo nam je uničilo streho na telovadnici in zalilo ter uničilo parket. Skupaj z odškodnino s strani zavarovalnice, sredstvi ustanovitelja in lastnimi sredstvi **smo zamenjali kritino na strehi, parket v telovadnici**, v celoti obnovili spremljevalne prostore (garderobe, sanitarije, kabinet, hodnik..), kjer smo zamenjali vso sanitarno opremo s pohištvo, vrata, tla-keramika ter v celoti preplekali. V pritličju smo vse površine, kjer so bile vinas-plošče zamenjali s keramiko, v celoti smo obnovili dve učilnici (1. razred in za MAT), kjer smo zbrusili in zlakirali parket ter opremili z novim pohištvo. Prav tako smo še v dveh učilnicah zamenjali stare omare z novimi.

V pritličju smo zamenjali vsa vrata s podboji, stenske obloge, najbolj pa smo veseli, da nam je uspelo **v celoti zamenjati in obnoviti poslovno-upravni del** (pisarni in zbornica), kjer smo v celoti nabavili novo pohištvo, položili novi parket in vse preplekali.

Preglednica 13: Prostori na OŠ Bogojina

PROSTORI	Skupna površina m²
Učilnice	784
Telovadnica z garderobami, sanitarijami, hodnikom in galerijo	950
Kabineti	86
Pisarne (ravnatelj, tajnica, svetovalna delavka)	38
Knjižnica, čitalnica	92
Zbornica	42
Garderobe	165
Kuhinja, jedilnica	120
Skupni prostori (hodniki, stopnišča, sanitarije, avla..)	691
Drugi prostori (hišnik, shramba, kotlarna)	82
SKUPAJ m²:	3050

Preglednica 14: Število računalnikov po uporabnikih

UPORABNIKI	2008/09	2007/08
Učilnice (učenci)	37	32
Knjižnica, čitalnica, avla	2	3
Učitelji	6	5
Strokovne službe	4	4
SKUPAJ	49	44

V računalniški učilnici imamo vse računalnike nove, nekaj prejšnjih smo namestili po učilnicah, nekaj pa smo jih odpisali. Skratka, glede informacijsko komunikacijske tehnologije je šola dobro opremljena, tako da imajo tako učenci kot učitelji na tem področju dobre pogoje.

V tem letu smo nabavili dve interaktivni tabli, pet netbookov, LCD projektor in tri nove računalnike. Imamo tudi dostopovno točko, kar je dobro za učence in učitelje.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

Opravljeni so bili naslednji inšpekcijski nadzori:

- 20.05.2009 redni s področja varstva pred požarom ter naravnimi in drugimi nesrečami,
- 15.06.2009 redni s področja minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev v javnih zavodih,
- 30.09.2009 redni inšpekcijski pregled v šolski kuhinji,
- 05.10.2009 redni s področja varnosti in zdravja pri delu,
- 07.10.2009 redni nadzor skladiščnih naprav za nevarne snovi (plin, olje).

Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih, vsi zapisniki z odpravo pomanjkljivosti ter odločbami so v arhivu šole. Pregledi so potrdili, da delamo dobro in varno.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k računovodskim izkazom na dan 31.12. 2009

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

- Uvod,
- Pojasnila k bilanci stanja,
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.

3.1 Uvod

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

V računovodskih poročilih so pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

3.2 Bilanca stanja

V bilanci stanja na dan 31.12. 2009 osnovne šole Bogojina so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov . Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12. 2009 znaša 958.232 EUR.

Priloga k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

3.2.1 Sredstva

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev.

Osnovna šola Bogojina na dan 31.12.2009 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 853.241 EUR ter kratkoročnimi sredstvi v višini 104.991 EUR

Med dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje so razvrščena zemljišča, neodpisana vrednost zgradb, med katere spada šolska zgradba, neodpisana vrednost opreme ter drobnega inventarja. V letu 2009 je zavod razpolagal z nepremičninami v neodpisani vrednosti na dan 31.12.2009 v višini 828.475 EUR. Navedene nepremičnine ima zavod prejete v upravljanje od ustanovitelja, to je občine. V letu 2009 je bilo vlagano v obnovo in ureditev objekta, saj je bilo v celoti prenovljeno ostrešje na telovadnici, ki je bilo poškodovano v neurju. Posledice neurja pa so bile vidne tudi na tleh v telovadnici, zato je bila nujna obnova in zamenjava športnega poda v telovadnici. V letu 2009 pa so bila opravljena tudi druga manjša investicijsko vzdrževalna dela, kot je prenova keramike v kuhinji, izdelava stenskih oblog in drugo.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12. 2009 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti (v EUR).

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	$6=4:3 \times 100$
	Ime dolgoročnega sredstva	znesek	znesek	znesek	indeks
1.	Zemljišča	36.858	0	36.858	0
2.	Gradbeni objekti	1.374.573	582.256	792.317	42

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2009 in primerjava s predhodnim letom (v EUR).

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Ime dolgoročnega sredstva	znesek	znesek	$5=4/3 \times 100$
1.	Zemljišča	36.858	36.858	100
2.	Gradbeni objekti	1.354.796	1.374.573	101

Kljub knjigovodsko odpisanim vrednostim posameznih osnovnih sredstev – opreme in tudi drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR, zavod uporablja za svojo dejavnost

opremo z nabavno vrednostjo 118.820 EUR in drobni inventar z vrednostjo 166.617 EUR. V letu 2009 je zavod nabavil tudi najnujnejšo opremo in drobni inventar za izvajanje dejavnosti v vrednosti 41.738 EUR. Povečala pa se je tudi nabavna vrednost gradbenih objektov za 19.776 EUR.

Med kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so razvrščena:

- Denarna sredstva pri bankah na dan 31.12. 2009; osnovna šola Bogojina je zadnji dan v letu razpolagala z 26.567 EUR, ki so se nahajala na zakladniškem podračunu zavoda odprtem pri Banki Slovenija-UJP Murska Sobota, ki se vključuje v zakladnico Občine Moravske Toplice.
- Kratkoročne terjatve na dan 31.12. 2009 – Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev-to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane, učbenikov, fakultativne dejavnost, kot je izvajanje tečajev tujega jezika. Navedene terjatve znašajo 7.362 EUR . Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 58.453 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2010, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2009. Poleg plač ima zavod vzpostavljene terjatve iz naslova dotacij za materialne stroške za mesec december in za druge stroške zavoda.
- Zavod je na dan 31.12. 2009 razpolagal tudi z zalogami materiala. Le te so evidentirane v okviru aktivnih časovnih razmejitev , njihova poraba pa se vrši v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala na dan 31.12. 2009 znaša 5.482 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov,
- višina terjatev v primerjavi s preteklim letom se giblje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni,
- večina terjatev izkazanih na dan 31.12. 2009 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2010.

3.2.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve;

Osnovna šola Bogojina ima na dan 31.12. 2009 evidentirane kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2009 in sicer:

- obveznosti za neto oziroma čiste plače v višini 31.375 EUR,
- obveznosti za prispevke iz plač v višini 11.184 EUR,
- obveznosti za plačilo davka iz plač-dohodnina v višini 5.628 EUR,
- obveznosti za stroške dela, prevoz in malica, dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 7.750 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev v državi na dan 31.12. 2009 so evidentirane v višini 8.101 EUR . Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete račune, ki se nanašajo na mesec december, njihova zapadlost pa je v mesecu januarju.

Ugotavlja se, da je zavod v letu 2009 posloval v mejah normale, brez likvidnostnih težav. Svoje obveznosti je poravnal v zakonitem roku, tako da na dan 31.12. 2009 nima zapadlih in neporavnanih obveznosti .

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša na dan 31.12. 2009 31.950 EUR. V letu 2009 je zavod posloval z presežkom odhodkov nad prihodki v višini 6.931,51 EUR, ki pa se pokriva z nerazporejenimi sredstvi iz preteklih let. Izkazujejo se tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva- to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 853.241 EUR.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Bogojina, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 01.01. 2009 do 31.12. 2009 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2009.

3.3.1 Prihodki

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- poslovne,
- finančne in
- izredne.

Osnovna šola Bogojina je v poslovnem letu 2009 realizirala le prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke in sicer v višini 945.227 EUR ,ter prihodke od financiranja oziroma finančne prihodke v višini 440 EUR in prihodke iz naslova odškodnin v višini 3.314 EUR. Pretežni del poslovanja zavoda predstavljajo javna sredstva, to so dotacije iz državnega in občinskega proračuna za pokrivanje stroškov , ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javne službe, ter razni drugi viri zavoda (prehrana učencev ,sofinanciranje ekskurzij, šole v naravi) , ki so prav tako prihodki za opravljanje javne službe zavoda.

3.3.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije,
- stroške dela ter
- ostale stroške.

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 195.810 EUR , ter stroški dela (vključno z povračili stroškov dela- regres za prehrano in prevoz) v višini 755.287 EUR. Za stroške obračunane amortizacije v višini 47.256 EUR je zavod bremenil – zmanjšal vir- sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, energije in kuriva porabljena za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen šolskega proračuna, material za sprotno vzdrževanje ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, PTT storitve, Storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov osnovne šole Bogojina v letu 2009 , ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2009 do 31. decembra 2009 kot denarni tok zavoda.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 1.018.505 EUR in sicer 1.013.939 EUR za izvajanje javne službe ter 4.566 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 1.004.506 EUR

3.5 Račun financiranja

Zavod se v koledarskem letu 2009 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

3.6 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

ZAKLJUČEK:

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- zavod je v letu 2009 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno,
- poslovno leto 2009 je zaključil z negativnim rezultatom - presežkom odhodkov nad prihodki v višini 6.931 EUR, ki se pokriva iz presežnih neporabljenih sredstev iz preteklih let. Tako zavod v svojih na dan 31.12.2009 še vedno izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 31.950 EUR,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov- pravilnikov,
- zavod je v letu 2009 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti.

4. SAMOEVALVACIJA

Priporočila za pripravo samoevalvacijskega poročila temeljijo na določilih 48. in 49. člena ZOVFI (Ur. l. RS 115/03, 36/08) ter zasnovi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ). S pripravo poročila na podlagi teh priporočil zadoščamo zakonski zahtevi ugotavljanja kakovosti šole »s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole«.

Evalvacija je proces, s katerim ugotavljamo do kolikšne mere in na kakšen način dosegamo zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo in identificiramo potrebne izboljšave.

Šola si izbere eno izmed področij, ki so temeljna za delovanje šole, npr. učenje, poučevanje, preverjanje znanja, vzgojno področje, strokovni razvoj zaposlenih, sodelovanje s starši in druge. Pri tem si zastavljamo vprašanje, kako smo na izbranem področju delali, oziroma če smo dosegli zastavljene cilje in kaj smo želeli doseči.

Na OŠ Bogojina smo si za leto 2009 zbrali za evalvacijo **področje organizacija in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela** (vprašalnik je v prilogi). Dobljene rezultate smo analizirali po triadah, obravnavali na učiteljskem zboru, prav tako pa bodo rezultati predstavljeni tudi na svetu staršev in na svetu šole, ki samoevalvacijsko poročilo tudi sprejme oz. potrdi.

Dobljene rezultate je obdelala in analizirala svetovalna delavka Simona Nemeč, računalniško z grafi in tabelami pa je analizo obdelal strokovni delavec Dušan Nemeč.

Bogojina, februar 2009

Računovodsko poročilo pripravila:
Slavica Fujs - računovodkinja

Poslovno poročilo pripravil:
Ivan Kramperšek - ravnatelj

Poslovno poročilo OŠ Bogojina za leto 2009 je obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji ____ seji, dne _____ 2010.

Predsednik sveta zavoda:
Boštjan Majerič

Ravnatelj:
Ivan Kramperšek, spec.

**Spoštovani starši!**

Z vprašalnikom, ki je pred vami, vas želimo povprašati o vaših vtisih, izkušnjah in mnenjih o našem vzgojno-izobraževalnem delu. Prosimo vas, da nam odgovorite na nekaj vprašanj.

Na vprašanja odgovarjajte tako, da ob vsakem vprašanju obkrožite ustrezno številko ali trditev oziroma ustrezno dopišete odgovor.

Pri nekaterih vprašanjih je možno obkrožiti številko 0. Številko 0 obkrožite v primeru, ko trditev za vašega otroka ne velja. Na primer: sprašujemo vas o podaljšanem bivanju, dopolnilnem in dodatnem pouku, otrok pa k dejavnosti ni vključen oz. vprašanje za otroka ni aktualno.

1. Kako ste zadovoljni z/s: (Ocenite z oceno. 1 je najnižja ocena, 5 je najvišja ocena, 0 pa pomeni ne vem, ker za mojega otroka ni aktualno.)

a) uro začetka pouka?	1	2	3	4	5	0
b) urnikom v celoti?	1	2	3	4	5	0
c) urnikom jutranjega varstva?	1	2	3	4	5	0
d) urnikom podaljšanega bivanja?	1	2	3	4	5	0
e) organizacijo dodatnega pouka?	1	2	3	4	5	0
f) organizacijo dopolnilnega pouka?	1	2	3	4	5	0
g) ponudbo interesnih dejavnosti?	1	2	3	4	5	0
h) organizacijo izvedbe interesnih dejavnosti?	1	2	3	4	5	0
i) tekmovanji iz znanja predmetov?	1	2	3	4	5	0
j) športnimi tekmovanji?	1	2	3	4	5	0
k) izvedbo pouka na splošno?	1	2	3	4	5	0
l) vsebino dnevov dejavnosti?	1	2	3	4	5	0

2. Ali bi se strinjali s tem, da bi se interesne dejavnosti večinoma izvajale v preduri (od 7.10 do 8.00)?

a) DA

b) NE

2.1 Če ste odgovorili z DA, nas zanima, ali bi bili otroka pripravljene sami pripeljati oz. mu organizirati prevoz do šole?

a) DA

b) NE

3. Ali nam glede splošnega urnika, urnika interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka želite kar koli sporočiti? *Prosim, napišite.*

4. Dnevi dejavnosti so povezani z določenimi finančnimi stroški. Kakšno je vaše mnenje o tem?

Izberite ali dopišite en odgovor.

- a) Menim, da smo za dneve dejavnosti finančno preveč obremenjeni.
- b) Menim, da je obremenitev primerna in je v mejah dopustnega.
- c) Za večjo kvaliteto ponudbe sem pripravljen/-a odšteti še več denarja.
- d) _____

5. Ali nam glede dnevov dejavnosti želite še kaj sporočiti? *Prosim, napišite.*

6. Kaj menite o domačih nalogah?

- a) So potrebne.
- b) Niso potrebne.
- c) Ne vem.

7. Moje mnenje o domačih nalogah je,:

- a) da jih je preveč.
- b) da jih je premalo.
- c) da jih je ravno prav.

8. Ali spremljate opravljanje domačih nalog vašega otroka?

- a) DA
- b) NE

Opomba: če ste odgovorili z NE, izpustite vprašanje št. 8.1.

8.1 Ali preverjate pravilnost opravljenih nalog vašega otroka?

- a) DA
- b) NE
- c) VČASIH

9. Ali nam glede domačih nalog želite še kaj sporočiti? *Prosim, napišite.*

10. Jutranje varstvo organiziramo od 7.00 do 8.00 ure. Na vprašanje 10 in 10.1 odgovarjate le starši otrok od 1. do 3. razreda, katerih učenci so vključeni k jutranjemu varstvu.

Ali bi želeli, da bi ga organizirali že prej?

- a) DA
- b) NE

Opomba: če ste odgovorili z DA, zapišite vaš predlog.

19. Kako ste zadovoljni z organizacijo nivojskega pouka (1. skupina: prva raven in šibkejši iz druge ravni; 2. skupina: tretja raven in sposobnejši druge ravni)? (ocenite z oceno: 1 je najnižja ocena, 5 je najvišja ocena, 0 pa pomeni ne vem, ker za mojega otroka ni aktualno)

1 2 3 4 5 0

19.1 Če niste zadovoljni z nivojskim poukom, napišite vaš predlog.

Vsaka šola je dolžna organizirati vsaj eno šolo v naravi. Naša šola učencem skozi osnovnošolsko izobraževanje organizira tri šole v naravi. Ministrstvo za šolstvo in šport sofinancira eno šolo v naravi, ostali dve morate starši sami financirati v celoti.

20. Kolikokrat v času osnovnošolskega izobraževanja bi se naj vaš otrok udeležil šole v naravi?

a) enkrat b) dvakrat c) trikrat d) štirikrat oz. še večkrat

21. Ocenite vaše zadovoljstvo z izvedbo in vsebino že izvedenih šol v naravi (Ocenite z oceno. 1 je najnižja ocena, 5 je najvišja ocena, 0 pa pomeni ne vem, ker za mojega otroka ni aktualno.)

1 2 3 4 5 0

Na vprašanje 22 odgovorite le tisti starši, katerih otroci so se že udeležili šole v naravi, katero ste v celoti sami financirali.

22. Kakšni se vam zdijo finančni stroški šole v naravi, ki ni sofinancirana s strani Ministrstva za šolstvo in šport?

a) sprejemljivi b) previsoki

23. Ali ste zadovoljni z organizacijo šolskih prevozov v šolo in nazaj domov?

a) DA b) NE c) Moj otrok ne koristi šolskih prevozov.

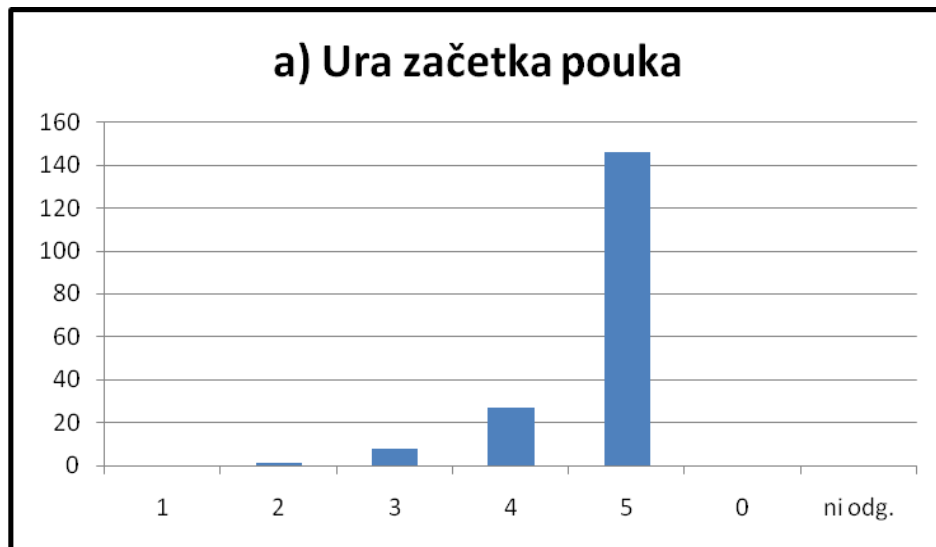
23.1 Če ste obkrožili NE, opišite razloge.

Hvala za sodelovanje.

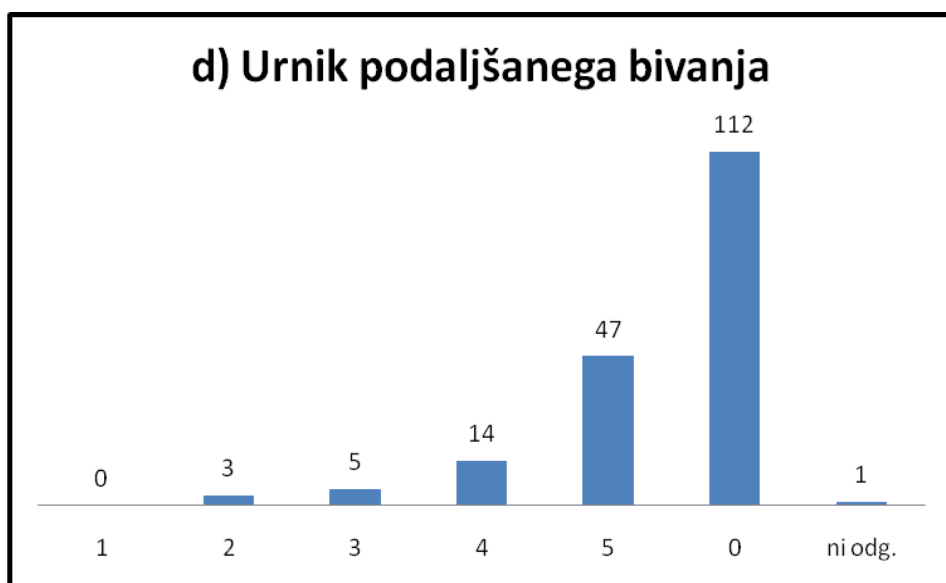
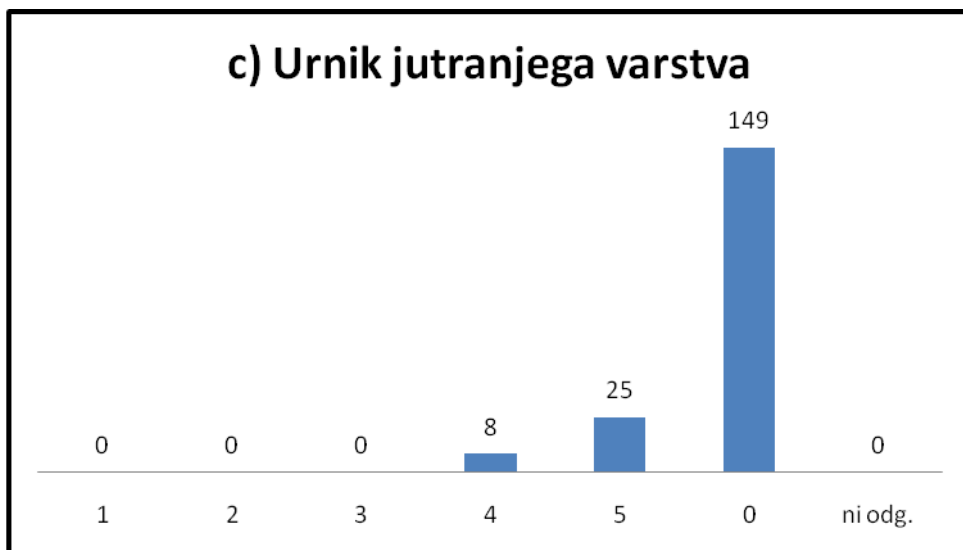
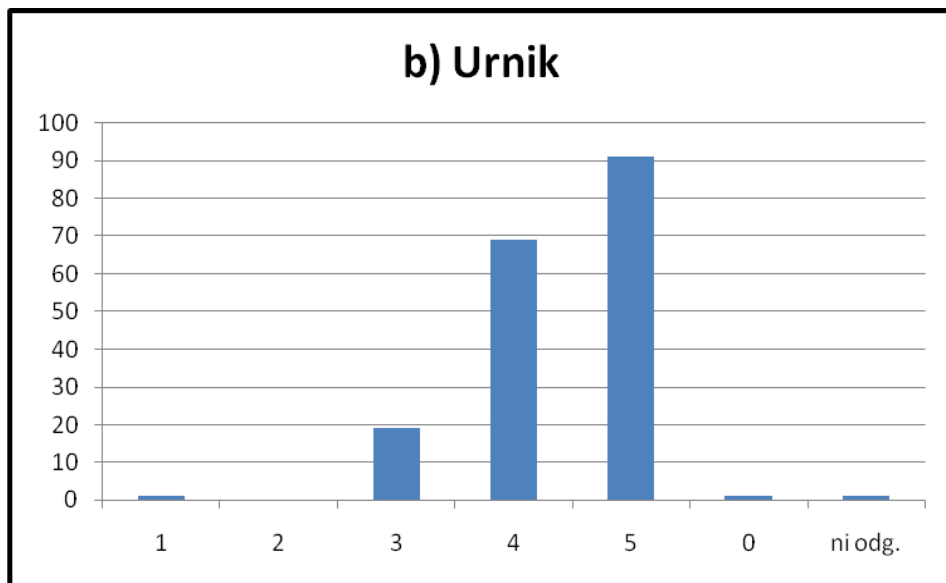
ANALIZA SAMOEVALVACIJE ZA LETO 2009

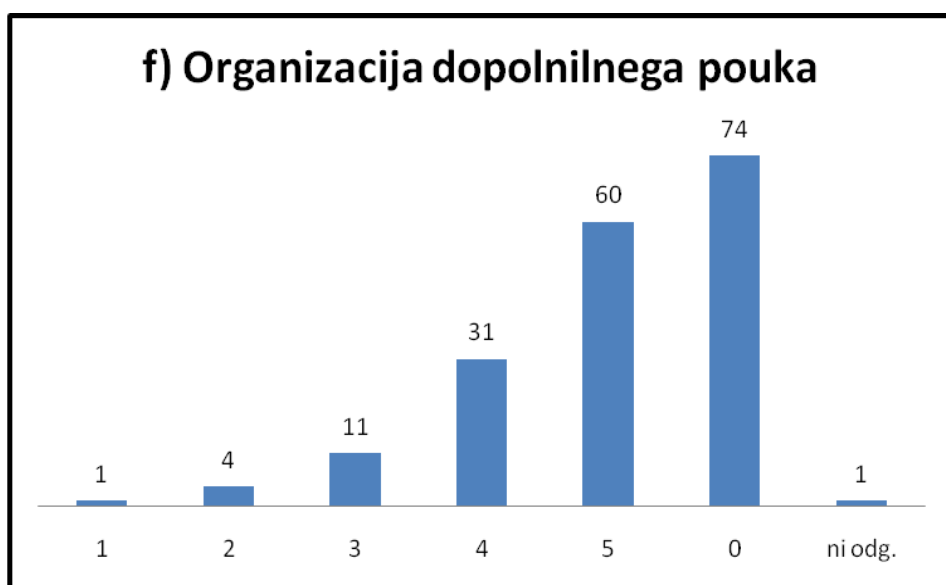
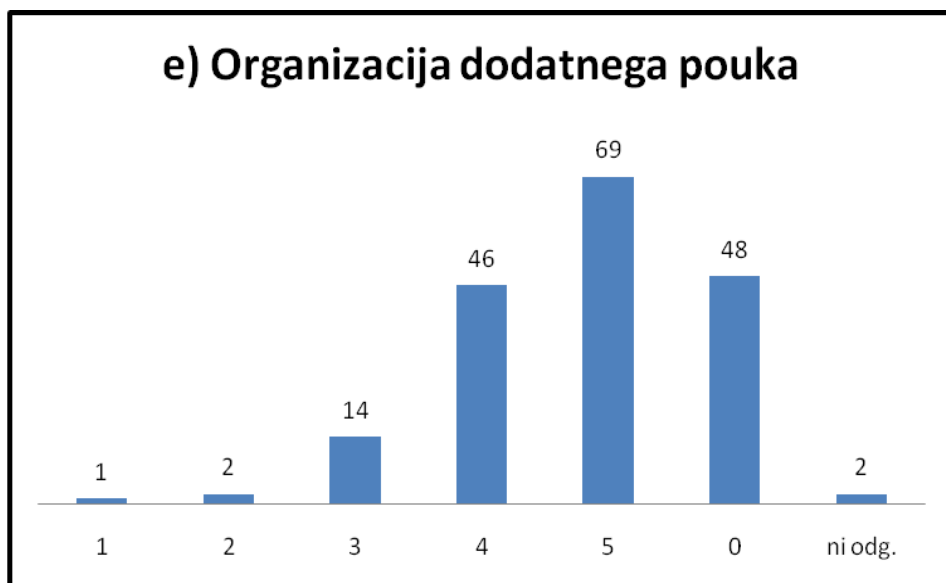
1. Kako ste zadovoljni z/s:

trditev	1	2	3	4	5	0	ni odg.
a) uro začetka pouka	0	1	8	27	146	0	0
b) urnikom v celoti	1	0	19	69	91	1	1
c) urnikom jutra. varstva	0	0	0	8	25	149	0
d) urnikom podal. bivanja	0	3	5	14	47	112	1
e) organizacijo DOD	1	2	14	46	69	48	2
f) organizacijo DOP	1	4	11	31	60	74	1
g) ponudbo ID	4	10	39	46	78	5	0
h) organizacijo izvedbe ID	1	5	30	63	77	5	1
i) tekmovanji iz znanj predmetov	0	4	20	51	75	30	2
j) športnimi tekmovanji	1	4	17	49	75	35	1
k) izvedbo pouka na splošno	0	1	10	84	85	0	2
l) vsebino dni dejavnosti	0	1	28	76	71	4	2



Pri tem vprašanju je bila s strani staršev dosežena stopnja zadovoljstva 4,74, kar je od možne ocene 5 visoka stopnja zadovoljstva.

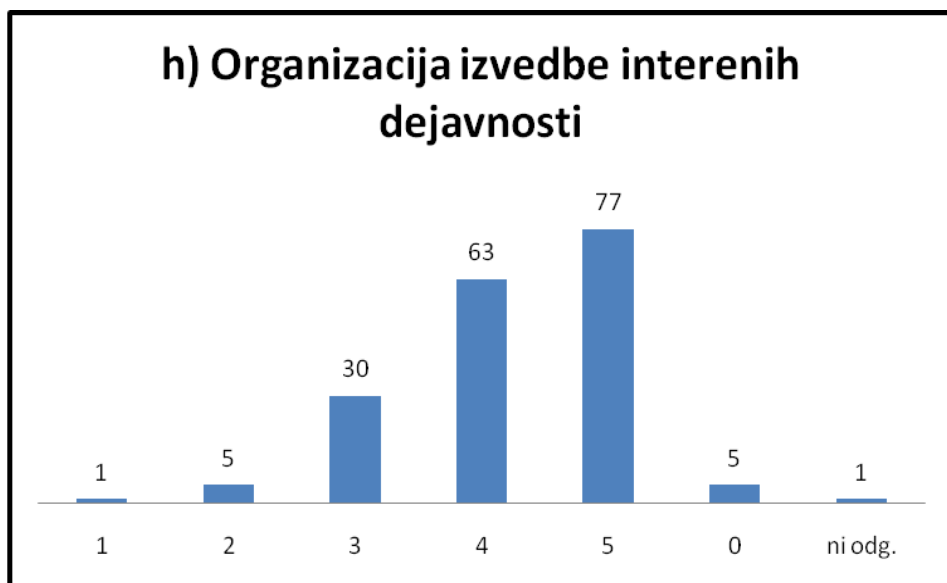
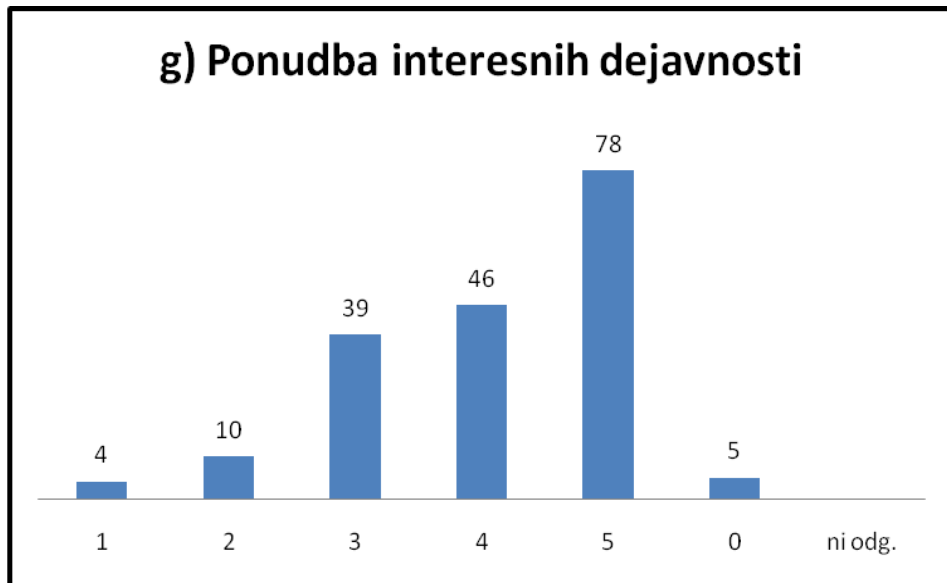




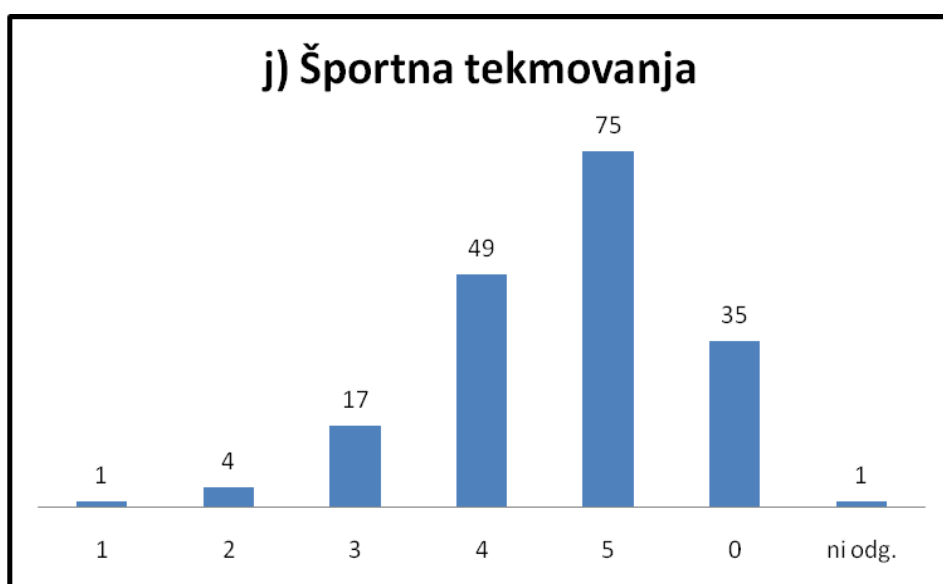
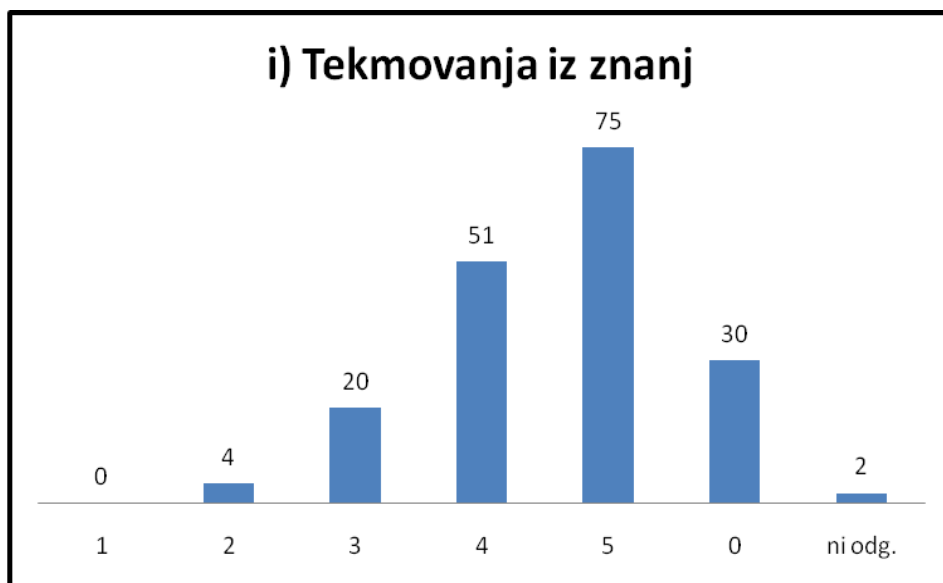
Pri vprašanjih od b) – f) so bile dosežene naslednje stopnje zadovoljstva:

- b) 4,38
- c) 4,76
- d) 4,52
- e) 4,39
- f) 4,27

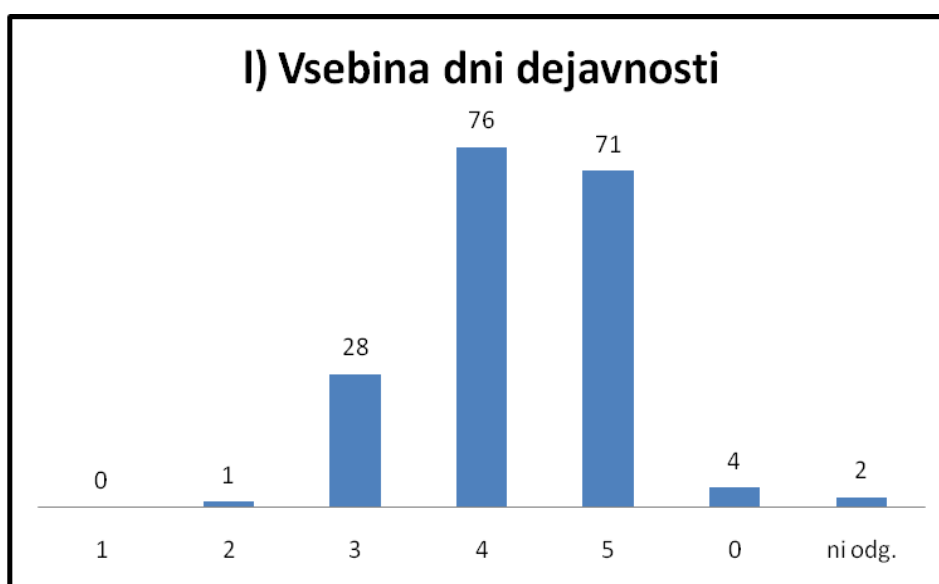
Vse te stopnje zadovoljstva kažejo na visoko zadovoljstvo s strani staršev.



Pri vprašanju g) je bila izražena stopnja zadovoljstva 4,04, pri vprašanju h) pa 4,19. Obe stopnji še vedno kažeta visoko stopnjo zadovoljstva s strani staršev, glede na maksimalno možno stopnjo 5.



Na vprašanje i) je bila izražena stopnja zadovoljstva 4,31, na vprašanje j) pa 4,32. Tudi ti dve stopnji zadovoljstva kažeta na visoko stopnjo zadovoljstva s strani staršev.

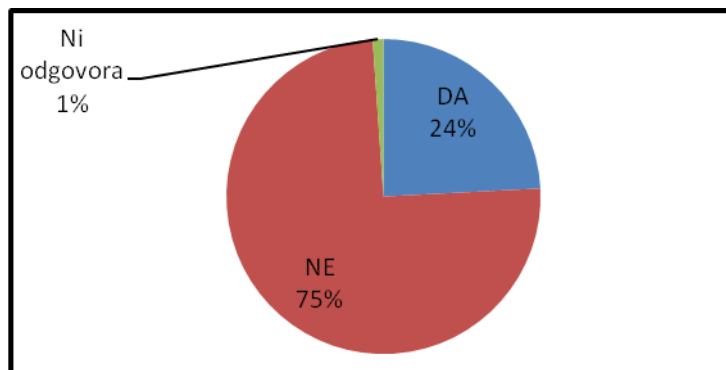


Pri vprašanju k) je bila dosežena stopnja zadovoljstva 4,41, pri vprašanju l) pa 4,23. Oboje še vedno kaže na visoko stopnjo zadovoljstva.

Na vsa zgornja vprašanja so starši v večini primerov podali oceno 4 ali 5, kar pomeni **visoko stopnjo zadovoljstva** glede vprašanih zadev. Med odgovori oz. podano oceno pa prevladujejo odgovori (5), kjer so podali maksimalno oceno oziroma stopnjo zadovoljstva. V primerih, kjer pa se pojavljajo nižje ocene, ali na splošno ali pa samo v posameznih razredih, pa bomo naredili še podrobnejšo analizo in z rezultati, ki jih bomo dobili, bomo skupaj s starši poskušali najti boljše rešitve.

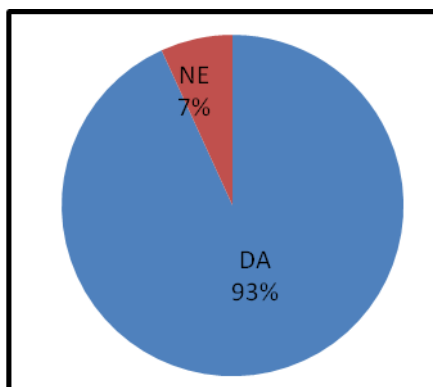
2. Ali bi se strinjali s tem, da bi se interesne dejavnosti večinoma izvajale v pred-uri (od 7.10 do 8.00)?

DA	NE	Ni odgovora
44	136	2



2.2 Če ste odgovorili z DA, nas zanima, ali bi bili otroka pripravljene sami pripeljati oz. mu organizirati prevoz do šole?

DA	NE
41	3



Večina staršev se ne strinja, da bi se ure ID izvajale pred poukom, kar nam je razumljivo, saj bi v tem primeru morali otroke voziti sami v šolo. Čeprav pa tisti, ki se s tem strinjajo, so pripravljene izvajati prevoze tudi sami.

3. Ali nam glede splošnega urnika, urnika interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka želite kar koli sporočiti? *Prosimo, napišite.*

- Urnik je dober.
- Dejavnosti se odvijajo dostikrat po pouku in so učenci predolgo v šoli.

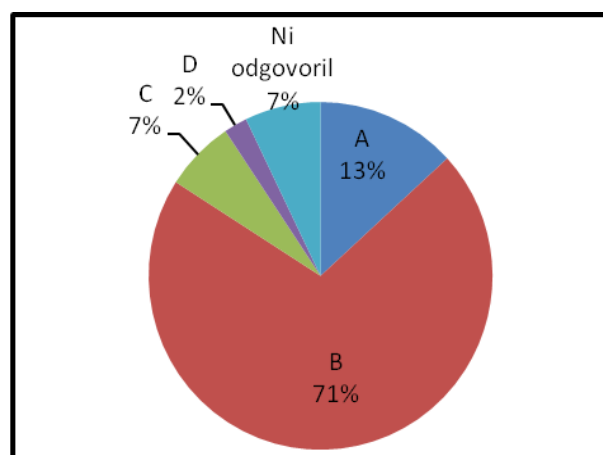
- Lahko bi bilo več interesnih dejavnosti (športnih).
- Tuj jezik bi lahko bil brezplačen.
- Lahko bi imeli tuj jezik brezplačno.
- Premalo interesnih dejavnosti v 4. in 5. razredu.
- Interesne dejavnosti se naj izvajajo po pouku (2x).
- Ko učenec popusti pri določenem predmetu, mu naj učitelj svetuje ure dopolnilnega pouka.
- Lahko bi pogosteje končali ob 13.15, da ne bi imeli do 14.30.
- Pred poukom se naj ne bi izvajale interesne dejavnosti.
- Dodatni pouk naj bo v času od 8.00 do 14.20 ure.
- Dejavnosti se pogosto odvijajo pozno po pouku in so učenci predolgo v šoli.
- Dodatni učni listi, izboljšanje znanja tujih jezikov.
- Se strinjam glede časa za interesno dejavnost, da je v času od 7.10 – 8.00, problem je lahko le prevoz. Edino, če ga organizira šola.

4. **Dnevi dejavnosti so povezani z določenimi finančnimi stroški. Kakšno je vaše mnenje o tem?**

Izberite ali dopišite en odgovor.

- a) Menim, da smo za dneve dejavnosti finančno preveč obremenjeni.
- b) Menim, da je obremenitev primerna in je v mejah dopustnega.
- c) Za večjo kvaliteto ponudbe sem pripravljen/-a odšteti še več denarja.
- d) _____

A	B	C	D	Ni odgovoril
24	129	12	4*	13



* 1. Ali ni mogoče izboljšati kakovost za isto ceno?

2. Več kakovosti za isto ceno (3 x).

Večina staršev (71%) je s finančnimi stroški izvajanja dni dejavnosti zadovoljna.

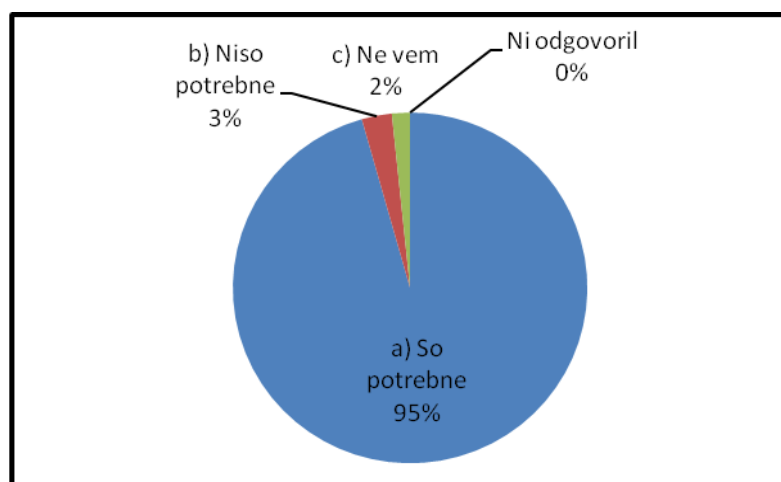
5. **Ali nam glede dni dejavnosti želite še kaj sporočiti? Prosimo, napišite.**

- Mislim, da učitelji vedno upoštevajo tudi finančno stanje staršev svojih učencev.
- Priporočam, da se dnevi dejavnosti, ki se izvajajo na prostem v primeru slabega vremena odpovejo.
- Kvaliteta za isto ceno.
- Vsebine so puste in dolgočasne, bolj prisluhnite željam otrok.
- Lahko bi jih bilo več.

Glede števila dni dejavnosti smo po predmetniku zakonsko omejeni, pestrost in kvaliteta sta povezani z višjimi finančnimi vložki, ko pa se izvajajo dejavnosti na prostem, pa vedno upoštevamo vremenske pogoje.

6. **Kaj menite o domačih nalogah?**

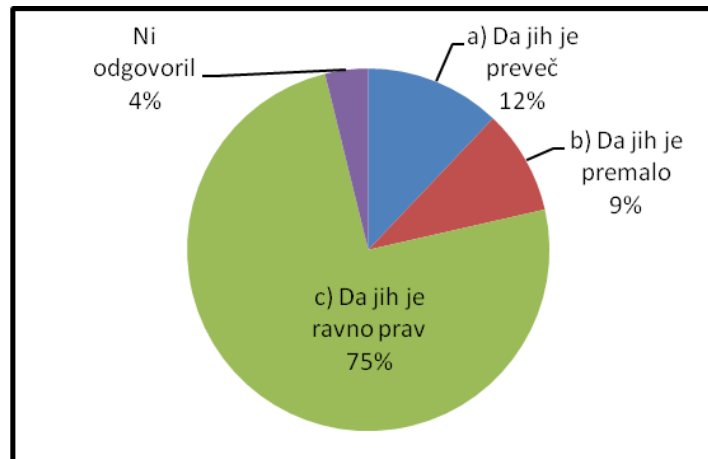
a)	b)	c)	
So potrebne	Niso potrebne	Ne vem	Ni odgovoril
174	5	3	0



Starši v večini primerov (95%) menijo, da so domače naloge potrebne.

7. Moje mnenje o domačih nalogah je:

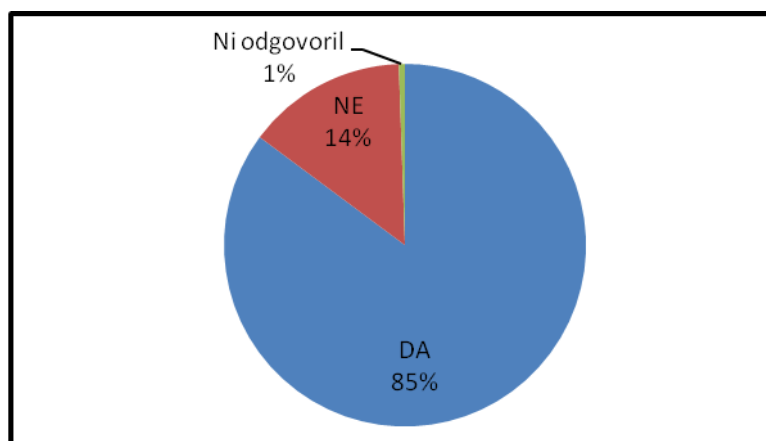
a) Da jih je preveč	b) Da jih je premalo	c) Da jih je ravno prav	Ni odgovoril
22	17	136	7



Večina staršev (75%) meni, da je domačih nalog ravno prav.

8. Ali spremljate opravljanje domačih nalog vašega otroka?

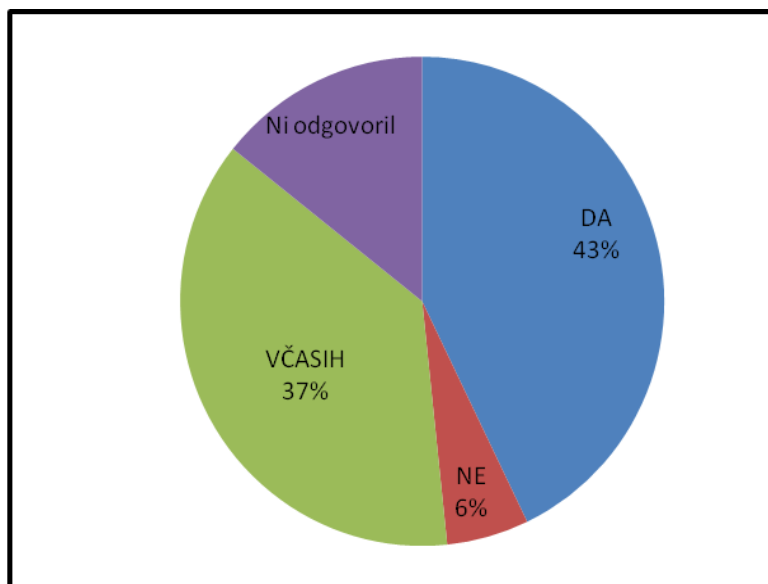
DA	NE	Ni odgovoril
155	26	1



Opomba: če ste odgovorili z NE, izpustite vprašanje št. 8.1.

8.1 Ali preverjate pravilnost opravljenih nalog vašega otroka?

DA	NE	VČASIH	Ni odgovoril, ker je bil prejšnji odgovor NE
78	10	68	26



9. Ali nam glede domačih nalog želite še kaj sporočiti? *Prosimo, napišite.*

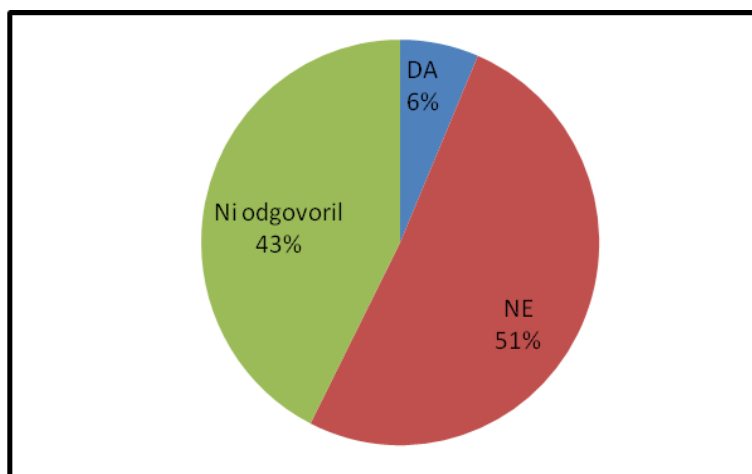
- Več bi moralo biti nalog v zvezkih in ne samo v delovnih zvezkih.
- Da domače naloge ne bi bile samo iz delovnih zvezkov in knjig.
- Lahko bi jih več opravili v podaljšanem bivanju, da bi lahko bili doma več zunaj (2x).
- Učitelji sami presodijo koliko domačih nalog je primernih in s kakšnim namenom jih dajejo.
- Naj se čim več nalog naredi v podaljšanem bivanju.
- Domače naloge so potrebne vendar se z njimi ne splača pretiravati.
- Domače naloge se mi ne zdijo smiselne čez počitnice ali daljše praznike.
- Od učitelja pričakujem, da domačo nalogo tudi pregleda in to ustrezno označi. V nižjih razredih pa tudi, da je domača naloga prav označena, da starši vemo, kaj sploh je za domačo nalogo.
- Učitelj mora vztrajati na tem, da si otrok označi kaj ima za domačo nalogo.
- Otrokom morate povedati, naj si nalogo obkrožijo ali zapišejo v beležko, ker dostikrat ne naredijo naloge.
- Pri matematiki je preveč domačih nalog.
- Več nalog bi moralo biti v zvezkih in ne samo v delovnih zvezkih.
- Učenci bi lahko bili kaznovani za ne delanje nalog.
- Da jim poveste naj si jih obkrožijo ali si jih zapišejo v beležko, ker je dostikrat ne naredi.

- Da jih je pri matematiki preveč.
 - Včasih naloge niso dobro razporejene in jih je preveč, včasih pa spet kdaj ni nobene naloge.
- PREDLOG: Dogovor med učitelji o količini nlog pri določenem predmetu.

10. Jutranje varstvo organiziramo od 7.00 do 8.00 ure. Na vprašanje 10 in 10.1 odgovarjate le starši otrok od 1. do 3. razreda, katerih učenci so vključeni k jutranjemu varstvu.

10.1 Ali bi želeli, da bi ga organizirali že prej?

DA	NE	Ni odgovoril
3	24	20



Opomba: če ste odgovorili z DA, zapišite vaš predlog.

10.2 Predlagam, da se jutranje varstvo začne ob _____ uri.

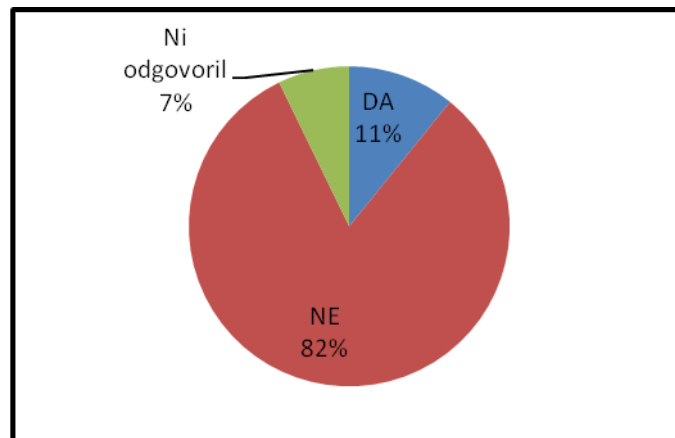
PREDLOGI:

- 6.00 uri,
- 6.30 uri,
- 7.00 uri.

11. Podaljšano bivanje je organizirano takoj po pouku in traja do 14.45 ure. Na vprašanja 11.1, 11.2 in 12 odgovarjate le starši otrok od 1. do 5. razreda, ki so vključeni k podaljšanemu bivanju.

11.1 Ali bi želeli, da bi podaljšano bivanje organizirali še dlje?

DA	NE	Ni odgovoril
9	68	6



Opomba: če ste odgovorili z DA, zapišite vaš predlog.

11. 2 Predlagam, da se podaljšano bivanje organizira do _____ ure.

PREDLOGI:

- 2 x do 15.00ure,
- 4 x do 15.30 ure,
- 2 x do 15.15 ure,
- 1 x do 17.00 ure.

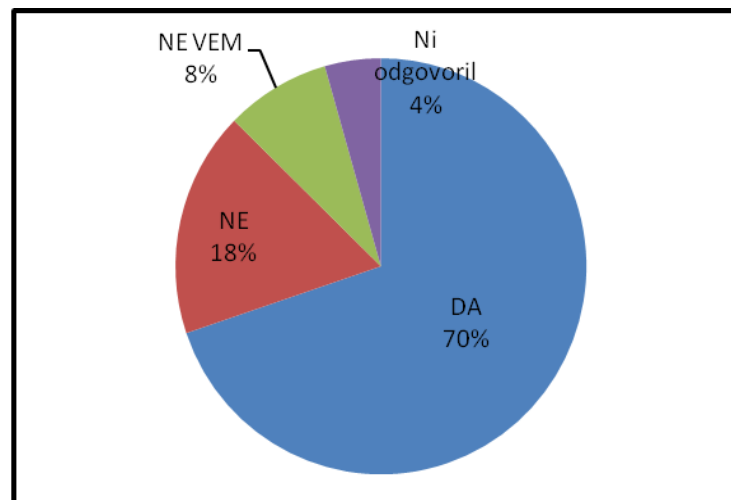
12. Ali nam glede podaljšanega bivanja in jutranjega varstva želite še kaj sporočiti? *Prosimo, napišite.*

- V podaljšanem bivanju se naj napravijo naloge.
- Ni probleme za tiste, ki imajo nekoga, da prevzame otroka, kaj pa tisti, ki delajo do 15.00 ure.
- Menim, da učitelji podaljšanega bivanja zelo dobro skrbijo za različne dejavnosti v času podaljšanega bivanja.
- Ker je večina staršev vezana na fiksni delovni čas od 7.00 do 15.00 ure, bi bilo potrebno razmišljati o jutranjem varstvu pred 7.00 uro. Mogoče bi s tem pridobila šola kakšnega otroka več. Zato predlagam varstvo od 6.30 do 15.30 ure za učence od 1. do 3. razreda.
- Če bi bilo bolj poskrbljeno za varnost v podaljšanem bivanju bi moj otrok bil pri podaljšanem bivanju in, če kosilo ne bi bilo predrago.
- Mogoče bi več naredili otroci v učni uri in tako imeli več časa za igro, sproščeno dejavnost.
- če bi imeli prevoz ob 13.30 otrokom ne bi bilo treba biti pri podaljšanem bivanju, ampak bi šli domov po 6. uri.
- Otroci bi v tem času morali bolj intenzivno opraviti domače naloge.

- Pri podaljšanem bivanju bi se naj otroci naučili kako se sam učiti.

13. Ali v šolski knjižnici vaš otrok običajno dobi knjige, ki jih potrebuje?

DA	NE	NE VEM	Ni odgovoril
127	32	15	8

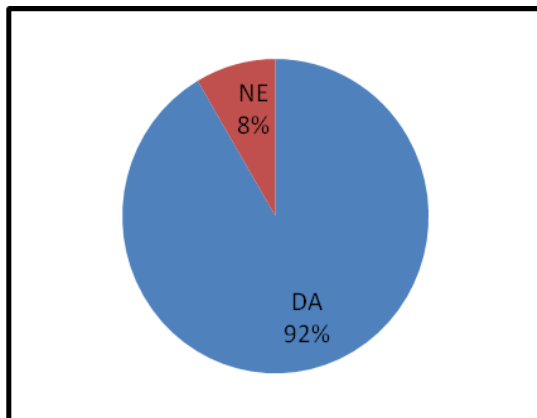


14. Ali nam glede knjižnice želite še kaj sporočiti? Prosim, napišite.

- Mogoče nabaviti več tistih knjig, ki jih učenci najbolj potrebujejo.
- kadar cel razred rabi eno knjigo jih je takrat premalo.
- Več knjig (2 x).
- Lahko bi nabavili več tistih knjig, ki jih učenci potrebujejo za domače branje, ker jih je trenutno premalo.
- Prosim, če otrokom omogočite obisk potujoče knjižnice (2 x).
- Pri izbiri knjig za domače branje je naj le-teh več na razpolago.
- Lahko bi bilo več knjig za domače branje.
- Moji otroci radi obiskujejo knjižnico in se dobro razumejo s knjižničarko, saj jim večkrat svetuje glede izbire. Pohvalno.
- Da bi imeli več novejših knjig.
- Gradiva za domače branje bi lahko bilo več.
- Lahko bi bilo malo več različnih knjig na razpolago.
- Knjig je premalo.
- Bilo bi dobro, če bi otrok dobil izpisek, katere knjige ima izposojene.
- Včasih kakšne knjige ne dobi, zato si jo mora izposoditi v Murski Soboti.
- Moj otrok je slab bralec – žal.
- Izjemno slab dostop do knjižnice.
- Radi bi večjo izbiro knjig za bralno značko.

15. Ali je vaš otrok zadovoljen s ponudbo izbirnih predmetov?

DA	NE
65	6

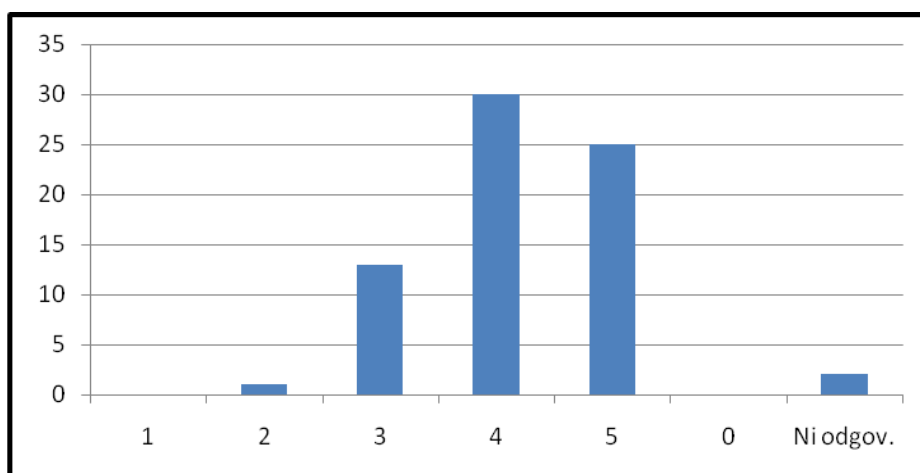


Če ste odgovorili z NE, napišite razloge za nezadovoljstvo.

- Izbere se premalo predmetov.
- Vsako leto so različni predmeti in učenec si jih mora vsako leto izbrati na novo.
- Ker jih je premalo.
- Lahko bi bilo več izbirnih predmetov.
- Lahko bi bilo več predmetov na izbiro.
- Slaba kvaliteta podajanja snovi učiteljice angleškega jezika.

16. Ali so vsebine izbirnih predmetov zadovoljile pričakovanja vaših otrok? (Ocenite z oceno. 1 je najnižja ocena, 5 je najvišja ocena, 0 pa pomeni ne vem, ker za mojega otroka ni aktualno.)

1	2	3	4	5	0	Ni odgov.
0	1	13	30	25	0	2



17. Ali nam glede izbirnih predmetov želite še kaj sporočiti? Prosimo, napišite.

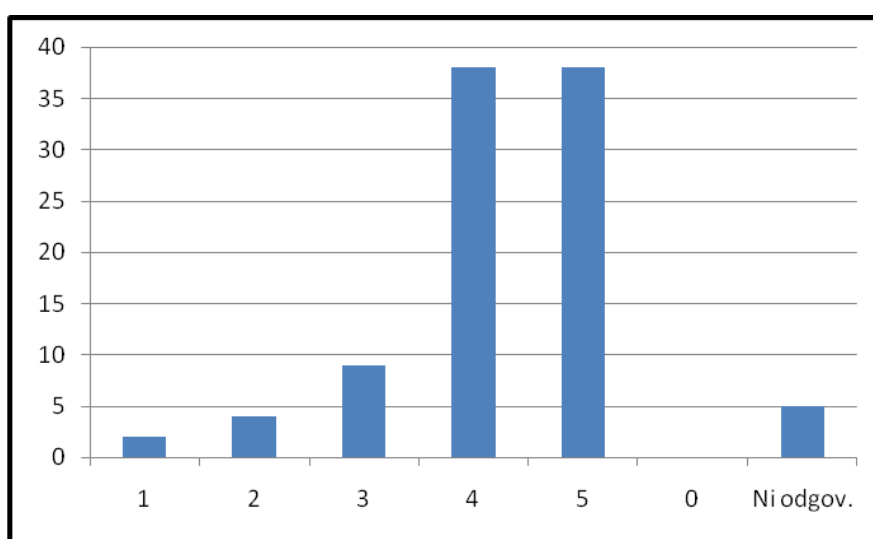
Bili naj bi predmeti, ki so bolj uporabni.

Učiteljica angleščine je neodgovorna pri podajanju znanja in organizira tekmovanja.

Večja izbira.

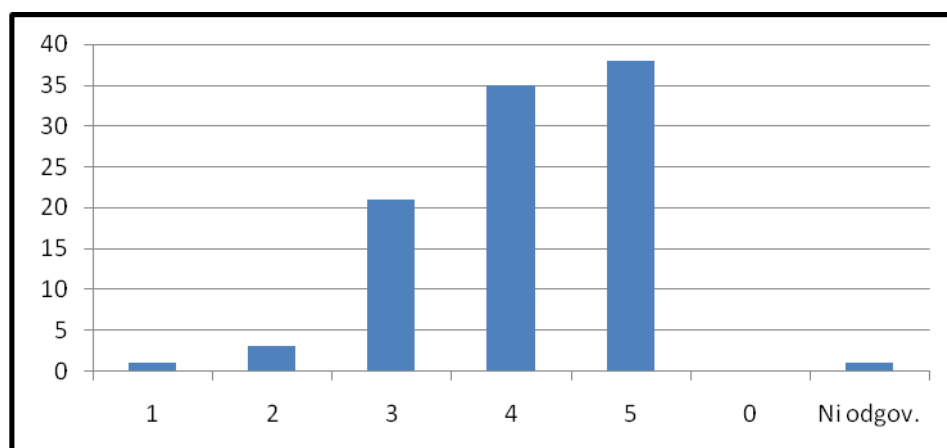
18. Ali je vaš otrok zadovoljen z nivojskim poukom pri MAT, SLO in TJN? (Ocenite z oceno. 1 je najnižja ocena, 5 je najvišja ocena, 0 pa pomeni ne vem, ker za mojega otroka ni aktualno.)

1	2	3	4	5	0	Ni odgov.
2	4	9	38	38	0	5



19. Kako ste zadovoljni z organizacijo nivojskega pouka (1. skupina: prva raven in šibkejši iz druge ravni; 2. skupina: tretja raven in sposobnejši druge ravni)? (ocenite z oceno: 1 je najnižja ocena, 5 je najvišja ocena, 0 pa pomeni ne vem, ker za mojega otroka ni aktualno)

1	2	3	4	5	0	Ni odgov.
1	3	21	35	38	0	1



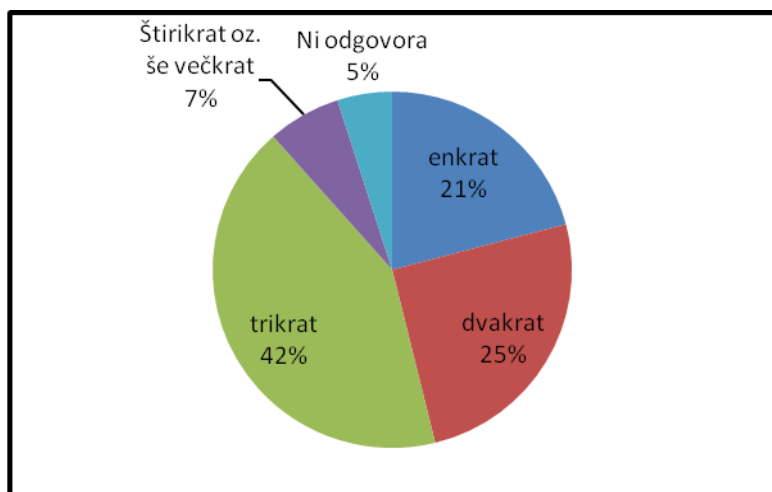
19. 1 Če niste zadovoljni z nivojskim poukom, napišite vaš predlog.

- Slabši učenci niso seznanjeni z vsemi nalogami (težkimi). To jim bo v srednji šoli manjkalo. Ne zdi se mi tudi prav, da en predmet učita dve učiteljici, test pa napiše ena.
- Lahko bi bilo več ukvarjanja z otroki, ki imajo težave.
- Pri določenih predmetih se delajo velike razlike.
- Vsi bi lahko bili skupaj. Pač otroci ne razumejo pri matematiki učiteljeve razlage pri drugi skupini.
- Moti nas, da učita en predmet dve učiteljici, a imata vsak svoj način (npr. matematika). To otroka zmede.
- Učenec preveč delimo po sposobnostih, morali bi biti enakovredni.

Vsaka šola je dolžna organizirati vsaj eno šolo v naravi. Naša šola učencem skozi osnovnošolsko izobraževanje organizira tri šole v naravi. Ministrstvo za šolstvo in šport sofinancira eno šolo v naravi, ostali dve morate starši sami financirati v celoti.

20. Kolikokrat v času osnovnošolskega izobraževanja bi se naj vaš otrok udeležil šole v naravi?

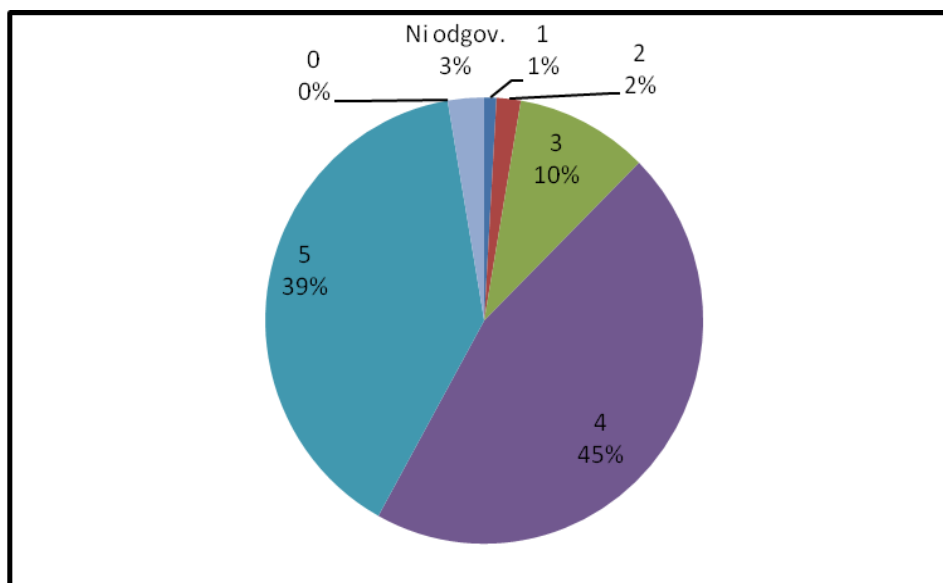
enkrat	dvakrat	trikrat	štirikrat oz. še večkrat	ni odgovora
38	46	77	12	9



Tukaj so odgovori dokaj razpršeni, kar je normalno glede na finančne zmožnosti staršev. Do sedaj nam je še vedno uspelo organizirati in izvesti tri šole v naravi v času šolanja in redko se zgodi, da se kateri učenec ne udeleži šole v naravi.

21. Ocenite vaše zadovoljstvo z izvedbo in vsebino že izvedenih šol v naravi (Ocenite z oceno. 1 je najnižja ocena, 5 je najvišja ocena, 0 pa pomeni ne vem, ker za mojega otroka ni aktualno.)

1	2	3	4	5	0	Ni odgov.
1	2	11	51	44	0	3

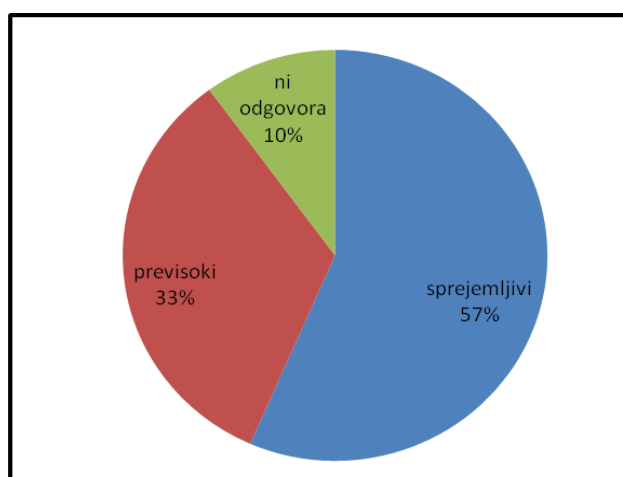


Starši so v večini primerov zadovoljni z izvedbo in vsebino šol v naravi.

Na vprašanje 22 odgovorite le tisti starši, katerih otroci so se že udeležili šole v naravi, katero ste v celoti sami financirali.

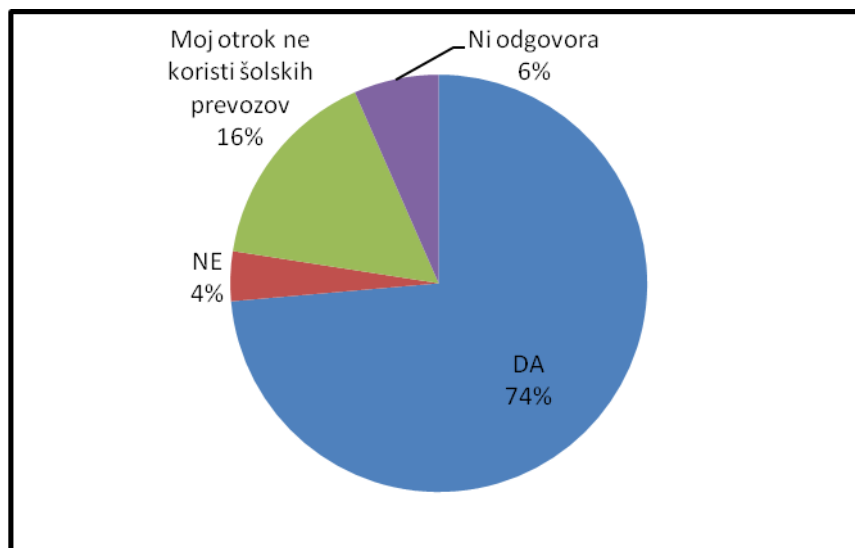
22. Kakšni se vam zdijo finančni stroški šole v naravi, ki ni sofinancirana s strani Ministrstva za šolstvo in šport?

sprejemljivi	previsoki	ni odgovora
56	33	10



23. Ali ste zadovoljni z organizacijo šolskih prevozov v šolo in nazaj domov?

DA	NE	Moj otrok ne koristi šol. pr.	Ni odgovora
134	7	29	12



23.1 Če ste obkrožili NE, opišite razloge.

- Moti me edino ura, zakaj ob 14.45 in ne ob 15.00. Boljše bo, ko bodo lahko šli sami domov iz postaje.
- Ker se ne držijo točnih ur (2 x).
- Otroci bi morali imeti avtobus tudi po 6. šolski uri.
- Avtobus, ki vozi na relaciji Moravske Toplice – Bogojina je prepoln, zato učenci večkrat stojijo. To pa ogroža varnost malih otrok.
- Zaradi šoferjev, ki se ne zavedajo koga vozijo, otroci niso popolnoma varni. Šoferji niso dovolj pozorni na varnost. Vozijo prehitro. Včasih zamujajo in potem neprevidno vozijo.

Kolikor vidimo iz vseh zgoraj navedenih odgovorov, je stopnja zadovoljstva s strani staršev glede vprašanih zadev visoka. Tam, kjer pa prihaja do določenih odstopanj, ali na splošno ali pa v posameznem razredu pri določenih področjih, bomo v prihodnosti posvetili več pozornosti in skušali skupaj s starši in učenci najti boljše rešitve. Seveda kolikor bo to mogoče, kajti iz organizacijskega vidika in seveda dostikrat tudi iz finančnega razloga, je včasih nemogoče kaj spremeniti.