

OSNOVNA ŠOLA BOGOJINA

... v širna prostranstva neznanega

Bogojina 134, 9222 Bogojina, tel.: 02 547 90 81, faks: 02 547 90 87, e-pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si



POSLOVNO POROČILO
OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA
ZA LETO 2010

Pripravila:

Poslovno poročilo: Ivan Kramperšek, spec.

Računovodsko poročilo: Slavica Fujs - računovodkinja

Bogojina, februar 2011

VSEBINA

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA – splošni del.....	4
1.1	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Bogojina	4
1.2	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
2.	POSLOVNO POROČILO – posebni del	8
2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
2.2	Dolgoročno zastavljeni cilji iz programa dela in razvoja naše šole	9
2.3	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2010	9
2.5	Finančno poslovanje.....	18
2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	19
2.7	Ocena gospodarnosti poslovanja.....	21
2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	21
2.9	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli.....	21
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k računovodskim izkazom na dan 31.12. 2010... ..	25
3.1	Uvod.....	25
3.2	Bilanca stanja	25
3.2.1	Sredstva.....	26
3.2.2	Obveznosti do virov sredstev	27
3.3	Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov	28
3.3.1	Prihodki.....	28
3.3.2	Odhodki.....	28
3.4	Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	29
3.5	Račun financiranja	29
3.6	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	30
4.	SAMOEVALVACIJA	31

OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI

OŠ BOGOJINA **Bogojina 134** **9222 Bogojina**

Ravnatelj:

Ivan Kramperšek

Telefon: 02 547 90 80

GSM: 041 756 065

E-pošta: ivan.krampersek@guest.arnes.si

Tajnica:

Jožefa Puhan

Telefon: 02 547 90 81

Fax: 02 547 90 87

Spletna stran: www.osbogojina.si

E - pošta: group1.osmsbo@guest.arnes.si

Št. transakcijskega računa: 01278 – 6030670655

Matična številka: 5088976000

Davčna številka: SI72026804

Ustanovitelj

Ustanovitelj šole je Občina Moravske Toplice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Bogojina, Uradni list RS, št. 2/97, 22/97 in 23/99).

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE BOGOJINA – splošni del

1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Bogojina

OŠ Bogojina je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice dne 19.12. 1996.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo prehrane za učence in zaposlene, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne OŠ. V šolskem letu 2009/10 izvajamo program po devetletnem programu OŠ v vseh razredih. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Osnovna šola Bogojina je bila zgrajena leta 1961 in je pričela s poukom prvič v šolskem letu 1961/62. Telovadnica je bila zgrajena v letu 1993, po tem času je bila s prizidkom zgrajena še kuhinja z jedilnico, nad katerima sta bili v dveh fazah zgrajeni še nadzidavi z dodatnim stopniščem. V letu 2007 pa smo pričeli še z izgradnjo zunanjih športnih površin.

Šola je imela tudi podružnično šolo v Tešanovcih, ki je bila zgrajena v današnji obliki leta 1905. V njej sta bili dve učilnici, mini kuhinja, garderobi s sanitarnim delom. Za šolo pa je asfaltno športno igrišče. V šolskem letu 2007/2008 se je izvajal pouk na podružnici samo v enem oddelku (8 učencev) drugega razreda. Zaradi premajhnega števila vpisanih učencev v prvi razred ter slabih materialnih pogojev, je občinski svet s predhodnim soglasjem staršev sprejel sklep, da se s šolskim letom 2008/2009 podružnica zapre. To se je tudi zgodilo.

Šolski okoliš opredeljuje Odlok o šolskem okolišu, ki ga je izdala Občina Moravske Toplice in obsega: Bogojino, Ivance, Filovce, Bukovnico, Tešanovce, Moravske Toplice, Lukačevce, Mlajtince ter Strehovce (po dogovoru z občino Dobrovnik).

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni. Delo ravnatelja nadzira Svet šole.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola **dodatni pouk**. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni pa še pri nemščini, kemiji, biologiji ter fiziki.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike ter pri nemščini.

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola **interesne dejavnosti** iz različnih področij za učence vseh starostnih obdobj. Vodijo jih učitelji naše šole, nekatere pa zunanji sodelavci.

1.2 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

Predstavitve odgovornih oseb:

Ravnatelj: Ivan Kramperšek

Tajnica: Jožefa Puhan (35 % tudi računovodska dela)

Vodja šolske prehrane: Nataša Vrtarič

Predsednik Sveta zavoda: Boštjan Majerič

Predsednik Sveta staršev: Melita Makoter

Člani sveta zavoda:

Mojca Golob, Henrik Hladen, Boštjan Majerič, (vsi predstavniki zaposlenih, od 1.12. 2008 dalje), od 09.11.2009 pa še Katja Vrbančič ter Melita Piberčnik; Martin Horvat, Drago Ivanič, Andrej Baligač (predstavniki občine), Marjeta Vogrin, Melita Makoter, Lidija Pucko (predstavniki staršev).

ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE	RAVNATELJ	STROKOVNI ORGANI	STARŠI
-----------	-----------	------------------	--------

SVET ŠOLE

TRIJE PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PET PREDSTAVNIKOV DELAVCEV ŠOLE	TRIJE PREDSTAVNIKI STARŠEV
-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR	ODD.UČIT. ZBOR	RAZREDNIKI	STROK. AKTIVI
-----------------	----------------	------------	---------------

SVET STARŠEV

Naloge vseh odgovornih nosilcev programa so bile podrobno opredeljene v Letnem delovnem načrtu, ki ga je sprejel Svet šole.

1.3 Primerjava z drugimi osnovnimi šolami

Iskanje prednosti, slabosti ter pomembnosti v primerjavi z drugimi javnimi zavodi v isti dejavnosti, torej z drugimi osnovnimi šolami, je precej težavno. V javnosti ni dovolj empiričnih podatkov, ki bi dopuščali dovolj realno primerjanje med posameznimi kazalci uspešnosti. Za vsako šolsko leto so poznani le rezultati nacionalnih preizkusov znanja (NPZ) za devetošolce in šestošolce.

Tako kot v zadnjih štirih letih rezultati NPZ izkazujejo, da so naši učenci tudi v letu 2010 dosegli na tem področju rezultate, ki pri določenih predmetih presegajo republiško povprečje ali pa so blizu, vsekakor pa dosegajo odlične rezultate v primerjavi s sosednjimi prekmurskimi šolami, za katere je znano, da je povprečje rezultatov regije že leta med najslabšimi v Sloveniji.

Pri finančnem načrtovanju je velikost oz. majhnost naše šole sigurno v podrejenem položaju v primerjavi z ostalimi večjimi šolami. Kar se tiče pa glede števila zaposlenih na učenca šole ni tako slabo, problem pa predstavljajo sigurno gostujoči učitelji, ki poučujejo hkrati na več šolah. Problem se pokaže predvsem pri sestavljanju urnika in sami organizaciji in izvedbi vzgojno-izobraževalnega dela.

Tudi v letu 2010 smo veliko pozornost posvetili izobraževanju in usposabljanju za delo z učenci z učnimi težavami, v okviru katerega smo izvedli tretji dvodnevni cikel izobraževanja na naši šoli za prekmurske OŠ v izvedbi preko SOUS-e. Število otrok s posebnimi potrebami se še vedno povečuje, trenutno imamo 15 učencev z odločbo, kar nekaj pa jih imamo še v postopku usmerjanja.

1.4 Finančno poslovanje

Finančno poslovanje šole je bilo v letu 2010 pozitivno in v okviru predvidenega finančnega načrta.

Izvedli smo več sanacijskih in obnovitvenih del, ki smo jih financirali s sredstvi rednega investicijskega vzdrževanja (financer občina Moravske Toplice), nekaj s sredstvi MŠŠ.

Pri naročanju blaga in storitev smo upoštevali določila Zakona o javnih naročilih. V letu 2010 smo izvedli naročila malih vrednosti za živila, čistilni material, pisarniški material ter kurilno olje. Pri zamenjavi strehe na šoli pa smo se poslužili zbiranja ponudb s povabilom. Pri vseh nabavah smo se obnašali kot dober gospodar, saj le tako je možno doseči boljše rezultate na vseh področjih poslovanja.

Pozitivno finančno poslovanje je ugodno vplivalo tudi na izvajanje pedagoških programov, kjer so vsi doseženi pedagoški rezultati v mejah pričakovanj in predvidevanj. Posebej smo lahko zadovoljni z doseženimi rezultati naših učencev na številnih tekmovanjih iz znanj na različnih predmetnih področjih, kjer smo po številu zlatih, srebrnih in bronastih osvojenih priznanjih glede na število učencev, v samem vrhu v Sloveniji. Rezultati in dosežki so bili prikazani na jesenskem svetu staršev in svetu zavoda, vidni pa so tudi v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2009/2010, ki je objavljeno na spletni strani šole.

Podrobno finančno poslovanje ter s tem rezultati so razvidni iz računovodskega dela in ostalih poročil v nadaljevanju.

1.5 Sodelovanje z okoljem

Šola preko Zdravstvenega doma Murska Sobota organizira učencem redne zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter sistematske preglede v določenem terminu.

S policijsko postajo Murska Sobota sodelujemo v skupnih aktivnostih povezanih s preprečevanjem nasilja med vrstniki ter na področju preventive v cestnem prometu.

Rotary club Martjanci financira šolsko prehrano učencu, ki je ostal po nesreči brez matere, v poletnem času pa financirajo letovanje trem našim učencem. Prav tako so nam pomagali s finančnimi sredstvi pri realizaciji šole v naravi.

Dobro sodelujemo z vsemi društvi in organizacijami v občini, posebej še s TIC-om Moravske Toplice, TD Bogojina, Športno zvezo, ZŠAM. Do sodelovanja še posebej dobro prihaja pri organizaciji in izvedbi raznih kulturnih in športnih prireditiv.

Spomladi in jeseni organiziramo zbiralno akcijo papirja, skrbimo za čisto okolico šole in samih prostorov v njej, v tem letu smo dobili priznanje kot najbolj urejeno okolje med javnimi zavodi v občini Moravske Toplice. Prav tako vnašamo vse vsebine ozaveščanja mladih v njihovo življenje glede pravilnega odnosa do narave in s tem okolja.

Šola sodeluje tudi z vsemi ostalimi institucijami v regiji in širše, ki so kakorkoli povezana z vzgojo in izobraževanjem ter problematiko tega področja (MŠŠ, ZRSS, LU, Centrom za socialno delo, Zavodom za zaposlovanje, s sosednjimi šolami..). Dobro pa je sodelovanje tudi z občino Moravske Toplice kot ustanoviteljico.

Za učence 8. razredov devetletke organiziramo testiranje za ugotovitev poklicev, ki pokrivajo njihove želje, interese ter sposobnosti. Pa tudi sicer redno sodelujemo z Območno enoto zavoda za zaposlovanje, kjer učencem predstavimo različne profile poklicev, možnost zaposlitve in možnost pridobitve štipendije v času šolanja. Glede poklicne orientacije pripravimo predstavitve nekaterih poklicev kar pri nas na šoli, tako da pridejo na šolo predstaviti program učitelji ter dijaki določene šole.

Na šoli organiziramo šolske plese, kjer se učenci družijo in srečajo tudi v drugačnih situacijah kot pri samem vzgojno-izobraževalnem procesu. Moram povedati, da te vrste druženja zelo pozitivno vplivajo na klimo v šoli, hkrati pa želim povedati, da nikdar ni bilo nobenih težav in problemov.

Dobro sodelujemo tudi s Pedagoško fakulteto MB in LJ, od koder pridejo njihovi študentje na pedagoško prakso na našo šolo. Redno sodelujemo tudi s Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane.

Posebej dobro je sodelovanje šole s starši preko vseh možnih oblik sodelovanja, ki se pojavljajo v vsakdanji praksi, učenci naše šole pa nastopajo na številnih prireditvah v občini in njenih društvi.

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Ta del zajema zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje. Poslovno poročilo za leto 2010 je sestavljeno na osnovi podobnega poročila in enakega principa sestave letnih poročil za pretekla leta.

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o evidencah na področju dela,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb,
- Pravilnik o zdravstveno-higienskih zahtevah, katerim morajo ustrezati poslopja in prostori osnovne šole,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugih oseb javnega prava,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o javnih naročilih.

Izhodišče poročila je letni delovni načrt, in spremljanje uresničevanja finančnega plana za leto 2010.

Vsebinska osnova za izdelavo analize poslovanja so različna poročila, izdelana za obdobje koledarskega leta 2010, kakor tudi poročila o pedagoškem delu za šolsko leto 2009/2010 (januar do avgust 2010) in za šolsko leto 2010/2011 (september do december 2010). Koledarsko leto, za katerega je izdelano poslovno poročilo, namreč ni identično enemu šolskemu letu.

V poslovnem poročilu povzemamo najpomembnejše vsebinske usmeritve in tiste, ki so bistveno vplivale na kazalce poslovanja šole. Podrobna poročila vsebinske realizacije (tudi dosežki učencev) so dokumentirana posebej, predvsem v Poročilu o realizaciji LDN, v ostalih poročilih, ki pa niso bistvenega pomena za poslovanje šole.

Šola je v poslovnem letu 2010 izvajala osnovnošolski program devetletne OŠ v desetih oddelkih. Poleg samega izvajanja programa si bomo vsi na šoli prizadevali za vpeljavo sodobnih metod poučevanja in s tem za dvig motivacije za delo pri vseh učencih. Tej uresničitvi bodo posvečene vse ostale naloge: od načrtovanja zaposlovanja do sanacijskih del.

Predvidoma bo šola tudi v naslednjih letih izvajala devetletni program v obsegu enega oddelka na razred. Število vpisanih učencev iz leta v leto pada, za šolsko leto 2011/2012 pričakujemo vpis v prvi razred le okrog 16 učencev. Tako da bo skupno število učencev na šoli padlo pod 190.

Pri sanacijah želim izpostaviti naslednja večja opravljena dela: zamenjava strešne kritine na stavbi šole, barvanje fasade na vseh stavbah, oplesk vseh učilnic v šoli in generalno čiščenje s premazi v šolski stavbi in telovadnici. Za poslovanje je imela šola odprt en sam račun pri UJP.

2.2 Dolgoročno zastavljeni cilji iz programa dela in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši,
- postati zdrava šola, skrbeti za okolje – eko šola in v tem smislu vzgajati učence,
- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje za delo tako učencev kot učiteljev,
- v zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe,
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa, znanja pa naj bi bilo čim več za življenje in prakso,
- doseči stanje, kjer se bomo vsi aktivni udeleženci (učenci, starši, učitelji) našega procesa počutili kot enakovredni partnerji, sodelovanje pa naj temelji na medsebojnem spoštovanju in upoštevanju različnosti med vsemi prej omenjenimi,
- doseči čim višjo udeležbo (75 %) staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, pa tudi dober obisk na vseh drugih oblikah sodelovanja,
- doseči čim boljši uspeh v vseh razredih, predvsem pa čim višjo prehodnost učencev 7., 8. in 9. razredov, pri mlajših pa doseči pismenost in bralnost ter osvojiti osnovne računske operacije njihovi stopnji primerne oz. zahtevane,
- izboljševati rezultate na NPZ za učence 6. in 9. razredov,
- vključevanje šole v razne projekte, tudi mednarodne, razpise na različnih področjih,
- izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole.

2.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2010

Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2010:

- organizirati in izvajati čim kvalitetnejši pouk in vse ostale dejavnosti, ki se odvijajo v šoli,
- zagotoviti zdravo prehrano v šoli (ustrezen jedilnik, ki ga oblikujemo skupaj z mnenji staršev in otrok), ki temelji na pestrosti, predvsem pa na zdravih načinih priprave hrane,
- omogočati učencem prehodnost pri nivojskem pouku, pa tudi sicer vse oblike diferenciacije izvesti čim bolje v prid učencem,
- učencem ponuditi različne interesne dejavnosti in jih čim več vključiti v nje,
- še utrditi in razširiti dobro sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in svetih staršev, pa tudi na ostalih skupnih srečanjih,
- organizirati različna predavanja za starše iz področij, kjer so za njih najbolj zanimiva,
- organizirati proslave in ostale prireditve za starše, kjer predvsem otroci pokažejo, kaj so pridobili in se naučili pri vzgojno-izobraževalnem procesu v šoli,
- nabava treh računalnikov z monitorji,
- zamenjava strešne (azbestne) kritine na strehi šolske stavbe s trapezno pločevinasto kritino s tri centimetrskim izolacijskim obrizgom,

- zamenjava strehe na kolesarnici,
- zamenjava fotokopirnega stroja,
- barvanje celotne fasade na vseh šolskih stavbah,
- pleskanje stopnišč, hodnikov in učilnic,
- generalno čiščenje vseh talnih površin v šoli.

Vsi cilji iz letnega programa dela za leto 2010 so bili realizirani, na nekaterih področjih smo naredili še veliko več.

Za izvajanje kvalitetnega pouka **smo nabavili veliko didaktičnih pripomočkov** za različna predmetna področja (za TIT orodje za izdelavo raznih praktičnih izdelkov iz ploščate kovine v vrednosti 1.200,00 EUR, za dramatizacijo in lutkovne predstave 24 kostumov v vrednosti 450,00 EUR, za potrebe OPB komplet LEGO kock, miselnih iger..v vrednosti 500,00 EUR, za pouk ŠVZ opremo v vrednosti 350,00 EUR in še več ostalega materiala manjših vrednosti). Dokupili smo še majice za pevski zbor, ter komplet športnih dresov za šolsko ekipo.

V prihodnosti bo potrebno pristopiti zamenjavi kurilne peči z gorilnikom in cele kotlovnice, nadaljevali bomo z obnovo vrat in podbojev ter stenskih oblog v 1. in 2. nadstropju. Prav tako bomo obnavljali in dopolnjevali IKT, gradiva za knjižnico in učbeniški sklad.

Še naprej pa bomo skrbeli za izobraževanje strokovnih delavcev, predvsem na področjih, kjer bomo začutili največjo potrebo, za kvalitetno izvajanje dela.

2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljih

Vzgojno-izobraževalno delo

Le to je potekalo po sprejetih usmeritvah letnega delovnega načrta za šolski leti 2009/2010 in 2010/2011. Uresničevanje realizacije smo sproti preverjali predvsem na sestankih strokovnih aktivov, na oddelčnih in učiteljskih zborih. Ob začetku šolskega leta je šolo obiskovalo 192 učencev v desetih oddelkih. OPB smo imeli 2,8, v njih pa je bilo vključenih 89 učencev od 1. do 5. razreda.

V letu 2010 ni prihajalo do bistvenih vsebinskih in časovnih sprememb v realizaciji programov. Ure odsotnih delavcev smo nadomeščali s predmetno ustreznimi nadomeščanji, tako da ni prihajalo do izostankov predelane snovi.

Vzgojno-izobraževalni program v šolskem letu 2009/2010 je bil realiziran v načrtovanem obsegu, to je **99,89 % realizacija pouka, obisk učencev** pa je bil v preteklem šolskem letu **94,29 %**, kar pomeni, da je bil nižji, predvsem zaradi pojava pandemske gripe.

Uspeh je konec šolskega leta 2009/2010 bil 99,47 %. En učenec razreda kljub DSP, obisku ISP ter vsej ostali učni pomoči, ni dosegel minimalnih standardov in po skupnem dogovoru med strokovnimi delavci ter starši, drugi razred ponavlja.

Natančnejši pregled uspeha učencev in njihovega števila lahko vidimo v spodnjih preglednicah ter prilogah poročila.

Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih

	Šol. leto 2009/10	Šol. leto 2010/11
Število oddelkov	10	10
Skupno število učencev	191	190
Število OPB	2,8	3,0
Število učencev vseh vključenih v OPB	89	95

OŠ BOGOJINA 2009/2010

Učenci od 1. do 3. razreda so bili opisno ocenjeni in vsi (razen enega) so bili pozitivni in napredujejo v višji razred, zato v spodnjih tabelah niso zajeti.

USPEH V DEVETLETNEM PROGRAMU:

Kazalniki učinkovitosti - uspeh po razredih v %

OPISNA OCENA	1. razred	2. razred	3. razred	SKUPAJ	%
Napreduje	20	13	21	54	98,2
Ne napreduje	0	1	0	1	1,8
Učenci	20	14	21	55	100,0

ŠTEVILČNA OCENA	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred	SKUPAJ	%
Napreduje	24	13	28	23	23	25	136	100,0
Ne napreduje	0	0	0	0	0	0	0	0
Učenci	24	13	28	23	23	25	136	100,0

Učenci od četrtega do devetega razreda so ocenjeni številčno, ne ocenjuje pa se več končni uspeh. Učni uspeh ob koncu leta v šolskem letu 2009/2010 na OŠ Bogojina **je bil 99,47 %**. Vsi učenci so imeli pouk po devetletnem programu OŠ (**natančneje ocene po predmetih in razredih v prilogah**).

Šola je v letu 2010 organizirala **tri šole v naravi** in sicer:

- 4. razred: 5-dnevno šolo v naravi, naravoslovni teden (CŠOD Čebelica-marec),
- 6. razred: 5-dnevno šolo v naravi-plavanje, (**Debeli rtič**-april),
- 8. razred: 5-dnevno šolo v naravi-naravoslovno-športna, (CŠOD Kranjska Gora-april).

Z učenci **1. razreda** smo izvedli s pomočjo zunanjih sodelavcev **10-urni tečaj plavanja** (prilagajanje na vodo) v Termah 3000. Za učence **3. razreda** pa smo uspešno organizirali in izvedli **20-urni plavalni** tečaj, prav tako s pomočjo zunanjih sodelavcev v Termah 3000.

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka ob koncu šol. leta 2009/2010

Razredna stopnja

Razred	DOPOLNILNI in DODATNI POUK		%
	Št. plan. ur	Št. real. ur	
1.a	18	18	100
2.a	18	18	100
3.a	18	18	100
4.a	18	24	128

Predmetna stopnja – dopolnilni pouk

Predmet	Razred	Št. plan. ur	Št. real. ur	%
MAT, SLO	5.	35	35	100
SLO	6., 7.	18	18	100
SLO	8., 9.	17	17	100
MAT	6., 7.	17,5	17,5	100
MAT	8., 9.	17,5	17,5	100
TJN	8., 9.	17,5	17,5	100
TJN	6., 7.	17,5	17,5	100

Predmetna stopnja – dodatni pouk

Predmet	Razred	Št. plan. ur	Št. real. ur	%
SLO	6.,7.,8.,9.	35	37	106
MAT	8., 9.	17,5	17,5	100
MAT	6., 7.	17,5	17,5	100
FIZ	8.,9.	18	25	138
TJN	9.	17,5	17,5	100
BIO, KEM	8.,9.	52,5	53	101
GEO, ZGO	7., 8., in 9.	52,5	55	106
RAZISK. NAL.	8. in 9.	17,5	17,5	100

Kot prva naloga ravnatelja je zagotoviti učencem pouk in ostale dejavnosti v obsegu določenem po zakonu. V veselje vsem je lahko, da so vse zgoraj prikazane oblike bile realizirane 100 % in celo več v nekaterih primerih.

ŠTEVILO REALIZIRANIH UR INTERESNIH DEJAVNOSTI – 2009/2010

MENTOR	INTERESNA DEJAVNOST	ŠT. UR-PLANIRANO	ŠT. UR-REALIZIRANO	REALIZACIJA UR V %
Božič Slavica	EKO bralna značka	15	15	100
Žižek Alenka	Ples	28	28	100
Vrbančič Katja	Vrtnarski krožek	20	22	110
Erdelji Marjetka	Bralna značka	25	29	116
Šemen B. Andrea	Knjižnični krožek	15	20	133
Nemec Dušan	Prometni krožek	20	22	110
Nemec Dušan	Fizikalno - tehnični krožek	20	21	105
Nemec Dušan	Kolesarski krožek	20	22	110
Nemec Dušan	Računalniški krožek	20	22	110
Vrtarič Nataša	Prva pomoč	20	20	100
Pozdrec Mirjana	Pravljični krožek	30	30	100
Žižek Alenka	Likovni krožek	25	25	100
Golob Mojca	Računalniški krožek (razredna st.)	40	44	110
Brumen Simona	Odbojka	30	30	100
Šömen Valerija	Mladinski pevski zbor	70	70	100
Šömen Valerija	Otroški pevski zbor	105	105	100
Šömen Valerija	ID/9 – GVZ	35	37	106
Majerič Boštjan	Planinski krožek	50	51	102
Majerič Boštjan	Raziskovalna naloga	17,5	17,5	100
Gutman Jožef	ID/9 - likovni krožek	35	35	100
Nemec Melita	Nemška bralna značka	25	25	100
Piberčnik Melita	EKO-šola	20	20	100
SKUPAJ:		685,5	708	

Kot lahko vidimo iz zgornje tabele so bile vse planirane ure interesnih dejavnosti 100 % realizirane, v nekaterih primerih celo več.

Naši učenci so obiskovali še druge dejavnosti (karate, hokej, nogomet), ki so jih vodili zunanji vaditelji iz klubov in drugih organizacij, potekale pa so v telovadnici naše šole ali na drugih lokacijah izven šole.

POMEMBNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV NA TEKMOVANJIH IN NATEČAJIH

<i>Tekmovanje, vrsta priznanja, dosežka oz. nagrade</i>	Število nagrajencev
Cankarjevo priznanje-zlato	1
Znanja iz sladkorne bolezni-zlato priznanje	3
Državno tekmovanje-logika-zlato priznanje	1
Državno tekmovanje iz fizike-zlato priznanje	1
Državno tekmovanje iz nemščine-zlato priznanje	1
Državno tekmovanje iz geografije-zlato priznanje	3
Državno tekmovanje iz geografije-ekipno1. mesto	3
Festival Turizmu pomaga lastna glava-zlato priznanje občinstva	9
Festival Turizmu pomaga lastna glava-naloga-srebrno priznanje	9
Mladi raziskovalci Pomurja-2 raziskovalni nalogi-srebrno priznanje	6
Tekmovanje za Zlato kuhalnico-srebrno priznanje	3
Tekmovanje iz znanja kemije-srebrno priznanje	1
Tekmovanje iz znanja biologije-srebrno priznanje	2
Državno tekmovanje »Zdrav dih za navdih«-srebrno priznanje	3
Državno tekmovanje iz fizike-srebrno priznanje	2
Državno tekmovanje iz nemščine-srebrno priznanje	4
Cankarjevo priznanje-srebrno	2
Državno tekmovanje iz matematike-srebrno priznanje	3
Državno tekmovanje iz geografije-srebrno priznanje	3
Regijsko tekmovanje iz geografije-ekipno 1. mesto	3
Tekmovanje iz logike-bronasto priznanje	18
Tekmovanje iz matematike-bronasto priznanje	29
Tekmovanje iz znanja geografije-bronasto priznanje	10
Znanja iz sladkorne bolezni-bronasto priznanje	10
Tekmovanje iz znanja kemije-bronasto priznanje	4
Tekmovanje iz znanja biologije-bronasto priznanje	9
Tekmovanje iz znanja fizike-bronasto priznanje	8
Cankarjevo priznanje-bronasto	17
Tekmovanje iz nemščine-bronasto priznanje	5
Regijsko tekmovanje Mladina in gore-2 ekipi-1. in 3. mesto	8
Državno tekmovanje Mladina in gore-2 ekipi- 4. in 8. mesto v RS	8
Državno ekipno prvenstvo-ŠAH-dekllice do 12 let-3. mesto v RS	3
Državno ekipno prvenstvo-ŠAH-dekllice do 15 let-5. mesto v RS	3
Področno tekmovanje-ŠAH-dekllice-posamično- 4 x 1. mesto	4
Medobčinsko tekmovanje Kaj veš o prometu-ekipno 2. mesto	5
Občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu-posamično-3 delili prvo mesto	3
Občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu-ekipno 1. mesto	5
Kolesarsko preventivno tekmovanje-ekipno-Maximus, 1. in 3. mesto	6
Kviz lokalna kulturna dediščina-8.,9.razred-1. mesto ekipno	3
Kviz lokalna kulturna dediščina-6.,7.razred-2. mesto ekipno	3
Hitro in zanesljivo računanje-učenci 7. razreda-2.mesto v RS	5
Hitro in zanesljivo računanje-učenci 6. razreda-4.mesto v RS	5
Računanje je igra 2.-5. razred- zlato priznanje	19
Kviz Bistroum-bronasto priznanje	37
Nemška bralna značka Epi Lesepreis-zlato priznanja	10

Bralna značka-priznanje S knjigo v svet	113
Eko bralna značka-priznanje	56
Mednarodni matematični kenguru-bronasto priznanje	10
Mednarodni matematični kenguru-priznanje za uspeh	12
Pohvala Cici vesela šola	24
Bralno tekmovanje OŠ iz nemškega jezika-priznanje	14
Tekmovanje v znanju angleškega jezika-bronasto priznanje	3
Angleška bralna značka-priznanje	7
Natečaj ob Evropskem dnevu jezikov-priznanje	8
Medobčinski natečaj Koruza in njen pomen-bronasto priznanje	2
Državni natečaj občine Slovenj Gradec ob dnevu OZN-1. mesto v RS	1
Državni natečaj Slovenske znanstvene fundacije-1. mesto v RS	1
Regijski natečaj Naravne in druge nesreče-2. mesto	1
Regijski natečaj Naravne in druge nesreče-3. mesto	2
Državni natečaj Slovenskih železnic-med 25 v RS od 1236 izdelkov	1
Literarni natečaj Z domišljijo na potep-med 20 najboljših v RS-priznanje	1
Literarni natečaj Z domišljijo na potep-1. mesto med 3. razredi v RS-priznanje	1
Natečaj Poiščimo nove priložnosti-2. in 3. mesto med 3. razredi v RS	2
EKO-literarni natečaj-Morfem-priznanje, izbrana med najboljše v RS	1
Dogodivščine zmajčka kokosa-priznanje za 2. mesto (med 3. razredi v RS)	1
Likovni natečaj Platenke moje prijateljice-1. mesto, priznanje in denarna nagrada	21
Tekmovanje za čiste zobe-3.razred 1. mesto v Pomurju, praktične nagrade	21
Priznanje za večletno delo v komornem orkestru	12
Priznanje na tekmovanju Knjižni molj	13
Državno tekmovanje iz Razvedrilne matematike-11. mesto v RS-priznanje	1
Priznanje za sodelovanje na športnem področju	12
Priznanje za dosežke na mini olimpiadi	36
Priznanje za sodelovanje na literarnem področju	19
Priznanje za sodelovanje na kulturnem področju	25
Pohvala za izjemen učni uspeh-knjižna nagrada	9
Zlati sonček-priznanje	26
Krpan-medalja in priznanje	20
Priznanja za aktivno delovanje v različnih interesnih dejavnostih-krožkih	32
Priznanje za večletno sodelovanje in nastopanje v MPZ	24
Priznanje za večletno sodelovanje in nastopanje v OPZ	19
Območno srečanje OPZ in MPZ-Tišina, priznanje	64

Vsem učenkam in učencem, ki so se udeležili tekmovanj, natečajev in sodelovali v različnih projektih, čestitamo, vsem mentoricam in mentorjem, ki so jih pripravljali na tekmovanja pa se zahvaljujemo za njihov trud.

ZAKLJUČENO ŠE ENO USPEŠNO ŠOLSKO LETO V OŠ BOGOJINA

Šolsko leto 2009/2010 je za nami. Z veseljem in ponosom pišem te vrstice, ko se oziram leto dni nazaj. Učenci naše šole so tekom leta dosegali odlične rezultate na različnih področjih. Vsakdo, ki je želel, je imel možnost sodelovati v različnih projektih, natečajih, na različnih tekmovanjih in s tem pokazati dodatno znanje in izkušnje. Vse to pa bo vsem zagotovo prišlo prav v nadaljevanju šolanja in življenju nasploh. OŠ Bogojina tako postaja vse vidnejša v šolskem prostoru ne samo v občini, Prekmurju ampak tudi širše v Sloveniji. Za vse doseženo se moram zahvaliti najprej učenkam in učencem,

njihovim staršem in seveda svojim učiteljem, ki so vedno spremljali in usmerjali svoje učence, jih vzpodbujali in jim stali ob strani. Vse to nam daje povratno informacijo, da smo na dobri poti in da je le dobro sodelovanje med vsemi omenjenimi akterji edina prava pot, kako čimbolj uspešno priti na cilj.

ODMEVNEJŠE PRIREDITVE

V začetku šolskega leta smo se veselili ob **otvoritvi zunanjih športnih površin**, kar smo obeležili s kulturnim programom. Danes lahko zagotovo trdim, da imajo učenci naše šole odlične pogoje za pouk ŠVZ in tudi sicer za ukvarjanje s športom. To smo nadgradili še s prenovo telovadnice, ki smo jo kompletno sanirali. Nova streha, novi parket, v celoti prebeljena, nova keramika v garderobah in hodniku z novo sanitarno opremo, vse to nudi odlične pogoje in boljše počutje ne samo našim učencem ampak tudi vsem zunanjim uporabnikom.

Kako koristne in uporabne so naše zunanje športne površine, smo se lahko prepričali ob izvedbi **3. mini olimpijade** OŠ občine Moravske Toplice. Skoraj 400 učencev je uživalo in tekmovalo med seboj v različnih športnih disciplinah prilagojenih njihovi starosti in znanju. Kot gost OKS je vse to pohvalil g. Aleš Šolar, ki se ni mogel nagledati vsem tem športnim površinam v tako lepi neokrnjeni naravi.

V začetku decembra smo izvedli **božično-novoletni sejem**, na katerem so učenci staršem in vsem ostalim krajanom ponudili različne praktične izdelke, ki nam pridejo prav v tem času. Izdelke so učenci izdelovali v okviru tehniškega dneva, pri izbirnih predmetih, pri urah interesnih dejavnosti, v oddelkih podaljšanega bivanja. Ves izkupiček (preko 600,00 EUR) smo namenili v šolski sklad.

Februarja so naši učenci in učitelji uspešno sodelovali pri pripravi in kasneje sami izvedbi **občinske proslave ob slovenskem kulturnem prazniku v Tešanovcih**. Še enkrat več smo dokazali, da se da z dobrim sodelovanjem z ostalimi društvi v občini in pravočasno pripravo izvesti tudi tako proslavo, ki je zadovoljila vse prisotne v prepolni dvorani.

V mesecu marcu smo pripravili **proslavo** v šolski telovadnici z naslovom »**Mama je ena sama**«, ki je bila namenjena vse materam in ženam v kraju in občini. Učenci vseh razredov so se predstavili s plesi, pesmijo, recitali in tako pokazali svojim staršem, kaj vse počnemo v šoli še poleg rednega pouka. Med samo predstavo so marsikatero mamico prevzela čustva in tudi solz sreče in radosti na njihovih licih ni manjkalo.

Meseca marca je bila OŠ Bogojina gostitelj **zaključne regijske proslave** in podelitve priznanj ter nagrad v okviru likovnega in literarnega natečaja na temo **Naravne in druge nesreče**. Ta natečaj že vrsto let razpisuje MORS – Uprava RS za zaščito in reševanje, izpostava Murska Sobota. Glede na to, da naši učenci že vsa leta sodelujejo in dosegajo dobre rezultate, smo to leto dobili možnost organizirati zaključno prireditev, ki smo jo po besedah prisotnih izvedli brezhibno, za kar smo prejeli priznanje in tudi denarno nagrado.

Konec aprila je bila OŠ Bogojina organizator **državnega tekmovanja iz znanja geografije za osnovne in srednje šole**. Gostili smo preko 120 tekmovalcev in njihovih mentorjev iz cele Slovenije. Ker se tekmovanje odvija na terenu, smo tako dobro predstavili tudi širšo okolico našega kraja in občine, kar nam je bil dodatni motiv za organizacijo tega tekmovanja. Samo tekmovanje pa smo zaključili še z odličnimi rezultati naših učencev, saj so postali **ekipni državni prvaki**, vsi trije pa so si posamezno delili drugo mesto v državi in tako **osvojili tri zlata priznanja**. Pred samim začetkom tekmovanja smo na šolskem dvorišču ob letni učilnici ob prisotnosti vseh učencev in zaposlenih v spomin na tekmovanje in ob obeležitvi dneva Zemlje posadili lipo.

Konec maja smo ob zaključku bralne značke in projekta Naj bralec **na šolo povabili** človekoljuba, borca za človekove pravice, popotnika, **velikega humanista**, pisatelja, publicista, **g. Toma Križnarja**. S svojimi filmi, zgodbami in številnimi življenjskimi izkušnjami nam je prikazal še drugo-temno stran življenja mnogih ljudi, predvsem črne celine – Afrike. Podelitev nagrad in priznanj našim najboljšim bralcem ter druženje z njim je bilo nepozabno doživetje ter neprecenljiva izkušnja za vse nas. Srečanje z nami pa je bila dragocena izkušnja tudi za g. Križnarja, saj je priznal, da je kljub vsemu temu, da je prepotoval že celi svet, v naših krajih prvič.

Prav tako konec maja smo v okviru športnega dneva izvedli prireditev »**Veter v laseh, šport je življenje, s športom proti drogi**«. Gre za vseslovenski projekt boja proti drogam, učenci naj bi bili čim več aktivni in bi se naj ukvarjali s športom in spoznavali zdrav način življenja. Učenci so bili aktivni v različnih dejavnostih prilagojenim njihovi starosti. Za popestritev programa so nam pomagali s svojimi aktivnostmi, v katerih so se lahko preizkusili vsi učenci, številni zunanji sodelavci za ples, lokostrelstvo, nordijsko hojo, gasilci. Poleg tega pa so učenci igrali nogomet, košarko, odbojko na mivki, najmlajši pa so še risali na asfalt.

Čeprav nista bili prireditvi na naši šoli, menim, da je prav da omenimo sodelovanje naših učencev na **projektu Evropska vas**, katerega zaključna prireditev je bila v začetku maja v Murski Soboti. Naša šola je na skupni stojnici z učenci OŠ Fokovci uspešno predstavljala državo Romunijo in vse njene značilnosti.

V okviru festivala »**Turizmu pomaga lastna glava**«, katerega letošnja tema je bila Naš kraj-naš ponos, so naši učenci sodelovali z naslovom turistične naloge: **Mesto nasmehov**.

Na regijski predstavitvi v Murski Soboti so uspešno predstavili svoj kraj Bogojino s poudarkom na naši znameniti Plečnikovi cerkvi. Izdelali so spominek v obliki pomanjšane Plečnikove cerkve (s pomočjo keramike Bojnec). Turistična naloga je bila ocenjena in nagrajena s **srebrnim priznanjem**, sama stojnica pa je bila s strani občinstva ocenjena kot najboljša, za kar smo **dobili zlato priznanje** in s tem možnost sodelovanja na finalni prireditvi v Ljubljani, kjer so učenci ponovno uspešno predstavili šolo, kraj in občino širše v državi.

Da imajo vsa ta priznanja, dosežki, nagrade trden temelj, nam potrjujejo tudi dosežki naših učencev tako pri samih ocenah v šoli, kakor tudi doseženi rezultati na nacionalnem preizkusu znanja (NPZ) ob koncu 6. in 9. razreda. Tako je bilo v 9. razredu kar 9 učencev, katerih uspeh je bil vsa leta šolanja odličen. Še posebej dobre rezultate na NPZ so dosegli učenci 9. razreda, saj so v povprečju pri vseh treh predmetih dosegli od 15 do 20 % več točk, kot njihovi sovrstniki v Sloveniji.

Učenci **9. razreda** devetletke so opravljali (obvezno za vse) **nacionalno preverjanje znanja iz matematike, slovenskega jezika ter tehnike in tehnologije**. Dosegli so naslednje rezultate:

- **redni rok:** MAT – 57,33 %, (državno povprečje - 50,05 %),
- **redni rok:** SLO – 61,13 %, (državno povprečje - 51,11 %),
- **redni rok:** TIT – 66,60 %, (državno povprečje - 53,20 %).

Učenci **6. razreda** so prav tako opravljali **nacionalno preverjanje znanja** (ni obvezno) **in sicer pri predmetih matematika, slovenščina ter nemščina**. Dosegli so naslednje rezultate:

- **MAT:** 50,25 %, (državno povprečje - 53,53 %),
- **SLO:** 55,67 %, (državno povprečje - 54,77 %),
- **TJN:** 61,30 %, (državno povprečje - 65,07%).

Vsi ti dosežki so plod načrtnega in novejšega pristopa učiteljev v pripravah na vzgojno-izobraževalno delo, dobrega sodelovanja s starši in učenci. Če k temu dodamo še vsak dan boljše pogoje za delo (številna nova didaktična sredstva, nova IKT), vse boljši pogoji, zaradi katerih se vsi počutimo lepše in boljše v šoli, ki nam predstavlja svoj drugi dom (urejena okolica, nova streha na šoli, prebarvana fasada..), potem smo lahko z doseženim res vsi zadovoljni, predvsem pa naši učenci, ki odhajajo iz šole z dovolj uporabnega znanja in izkušnjami tako za nadaljnje šolanje kot življenje nasploh. Ob koncu zahvala vsem, ki ste nam kakorkoli pomagali na tej skupni poti, sam pa sem izredno ponosen in vesel, da hodim skupaj z vami.

Ob koncu meseca junija je župan občine Moravske Toplice Franc Cipot sprejel učenke in učence naše šole, ki so bili **odlični vseh osem let šolanja**. Ti so: Žiga Barbarič, Rac Patrik, Anja Tratnjek, Janja Cör, Anja Behek in Maja Casar.. Ob prijetnem klepetu, pogostitvi in prejemu knjižne nagrade, jim je župan zaželel še veliko uspehov pri nadaljnjem izobraževanju v življenju, želi pa, da se po uspešnem šolanju vrnejo v domači kraj in tukaj uporabijo vso znanje in pridobljene izkušnje.

2.5 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavljata Občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica in Republika Slovenija. OŠ Bogojina pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev v materialni obliki,
- iz drugih virov.

Leta 2010 je OŠ Bogojina poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Pregled poslovanja leta 2009 v primerjavi z letom 2010 (v EUR)

	2009	2010	Indeks
Prihodki	948.980,79	936.002,24	98,63
Odhodki	955.912,30	925.221,09	96,79
Razlika	-6.931,51	10.781,15	

Iz preglednice je razvidno, da so se v letu 2010 prihodki zmanjšali in prav tako tudi odhodki.

Sestava prihodkov po virih v letu 2010 (v EUR)

	2010
Prihodki iz javnih sredstev-država	773.099,31
Prihodki ustanovitelja-občina	72.382,89
Prihodki iz naslova plačil učencev	76.859,40
Donacije in subvencije	-
Prihodki iz drugih virov	13.660,64
Skupaj:	936.002,24

Investicijsko in tekoče vzdrževanje (v EUR)

	2009	2010	Indeks
Vlaganje investicijskih sredstev v tekoče vzdrževanje stavbe	63.189,84	67.085,28	106,16
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	1.164,17	1.421,43	122,10

2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2010.

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2010, ugotavljamo, da so bili cilji v celoti uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2010 in dejanske uresničitve.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2010 glede na finančni plan 2010 (v evrih)

Prihodki	Dejansko 2010	Načrt-letno 2010	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	926.755,98	914.282,00	101,36
Prihodki za izvajanje javne službe-drugi	81.273,78	82.550,00	98,45
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	773.099,31	758.900,00	101,87
- prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo	769.742,49	755.400,00	101,90
- prejeta sredstva iz proračuna za investicije	3.356,82	3.500,00	95,91
Sredstva občine za izvajanje dejavnosti javne službe	72.382,89	72.832,00	99,38

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Leto 2010 je bilo uspešno, saj smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

MŠŠ nakazuje sredstva za plače izvajalcev, katere s posebnim sklepom vodi v sistemizaciji (KPIS sistem). V plačevanje so vključeni prispevki za dajatvene obveznosti, ki nastajajo iz dela, izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma šole v naravi, regresiranje prehrane delavcev, prevoze na delo in z dela, KAD in materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Občina Moravske Toplice kot ustanovitelj zagotavlja sredstva za materialne stroške (ogrevanje, voda, komunalne storitve, elektrika, zavarovanje), za investicijsko vzdrževanje, za razširjeno dejavnost (tekmovanja učencev...) ter nadstandardne storitve (kuharica v 0,20 % deležu ter hišnik prav tako v 0,20 % deležu). Starši plačujejo prehrano za učence, posebne programe v obliki dni dejavnosti, šole v naravi.

c) Plače

Izhodiščno vrednost plače določa vlada s sklepom. Skladno z zakonodajo in internimi predpisi šola mesečno dostavlja finančni službi MŠŠ podatke o plačnih razredih posameznih delavcev, njihove obremenitve ter višini sredstev, ki jih šola nameni za izplačilo plač. Mesečno se preverja in izplačujejo tudi ure interesnih dejavnosti, kakor tudi nesistemizirane ure DSP po realizaciji.

Plača ravnatelja je bila v letu 2010 oblikovana na osnovi Uredbe o kriterijih za določitev plač direktorjev javnih zavodov. Plačo določa minister in Svet šole, ki je ocenil delovno uspešnost ravnatelja.

d) Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, odpravnine

Iz tega naslova je bilo v letu 2010 izplačano naslednje:

1. Odpravnina ob odhodu v pokoj – Alojz Hauptman: 4.528,07 EUR bruto,
2. Solidarnostna pomoč – Jani Gašpar: 577,51 EUR neto,
3. Jubilejna nagrada – Terezija Hauptman (10 let): 411,13 EUR neto.

Sredstva za izplačilo so se krila iz sredstev MŠŠ, le pri hišniku je 20 % prispevala občina Moravske Toplice kot ustanoviteljica, ki tudi krije plačo hišnika v prej omenjenem deležu. Vse pa je bilo nakazano in izplačano skladno z veljavno Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja.

e) Popis sredstev

Osnova za popis sredstev so bila Navodila ravnatelja šole in vodje popisa. Istočasno se je izvajal nadzor inventarizacije osnovnih sredstev. Inventuro so izvajale inventurne komisije, ki so jim pomagali posamezni skrbniki opreme. Vsa dokumentacija je shranjena v računovodstvu občine in v arhive šole.

f) Javna naročila

Na tem področju smo v letu 2010 izvedli javna naročila malih vrednosti za naslednje sklope:

- pisarniški material,
- material za čiščenje in vzdrževanje šolskih prostorov,
- kurilno olje,
- vsa živila za potrebe kuhinje (mleko in mlečni izdelki, pekovski izdelki, sadje in zelenjava, meso....),

Prav tako smo izbirali najboljšega ponudnika za zamenjavo strehe in za barvanje fasade, kjer smo povabili izvajalce k oddaji ponudbe (šlo je za gradnje do 40.000,00 EUR).

Tudi pri vseh ostalih nabavah in naročilih storitev vedno preverimo telefonsko ali pa z zbiranjem vsaj treh ponudb, tako da se obnašamo gospodarno.

2.7 Ocena gospodarnosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{936.003,24}{925.221,09} = 1,011$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje, tako lastne kot tuje. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas vodi tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Računovodska in knjigovodska dela opravlja za šola občina Moravske Toplice, del pa pokriva tudi tajnica. Posluje se na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom pregleda ravnatelj, odobri plačilo, računovodstvo jih likvidira ter pregleda, če račun zahteva vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prehrane in prevozov delavcev ter ostalih stroškov (zahtevki posredovani ministrstvu),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil male vrednosti,
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- pri preverjanju plačil položnic,
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o prostorskih pogojih na šoli

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten pouk, za kar so potrebni usposobljeni in izobraženi učitelji, ki nenehno spremljajo novosti in vse nove metode dela uporabljajo pri svojem vsakdanjem delu. Kadrovske smo dobro in ustrezno pokriti. Veseli me, da imamo med zaposlenimi tudi že dva strokovna delavca, ki imata opravljeno; eden specializacijo, druga pa magisterij.

Vsi zaposleni na dan 31.12. 2010 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
3	-	-	1	5	6	16	1

Ob koncu leta 2010 je število zaposlenih skupaj 32 predvsem zaradi odsotnosti ene strokovne delavke, ki je na bolniškem (nosečnost) dopustu, eden strokovni delavec pa je že tretje leto v bolniškem staležu.

Zaradi vsega omenjenega je tudi število zaposlenih za določen čas (5) nekoliko višje, kajti vsi, ki nadomeščajo manjkajoče delavce imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas. Nekaj več težav smo imeli zaradi odsotnosti (bolniški stalež) med tehničnim osebjem, a smo to sproti reševali. V letu 2010 se je upokojil hišnik, katerega smo nadomestili z novim, z 01.01. 2011.

Število učiteljev po nazivu ob koncu leta 2009 in 2010

NAZIV	31.12. 2009	31.12. 2010
Brez naziva	3	5
Mentor	13	12
Svetovalec	7	7
Svetnik	0	0
SKUPAJ	23	24

Število vseh zaposlenih na dan 31.12. 2009 ter 2010

Delovno mesto	31.12. 2011	31.12. 2010
Strokovni delavci	23	24
Administrativni delavci	1	1
Tehnični delavci	7	7
SKUPAJ	31	32

ŠOLSKA KUHINJA

Število obrokov

OBROK	2009/10	2010/2011
Malica	192	190
Kosilo	116	140
Popoldanska malica	26	35

Do subvencionirane šolske malice so upravičeni vsi učenci in sicer:

- 93 učencev je v celoti upravičenih do plačila šolske malice,
- 97 učencev pa je delno upravičenih do plačila šolske malice.

Pet učencev ima kosilo v celoti subvencionirano s strani MŠŠ.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica ni najmodernejša opremljena, je pa zagotovo bogata z deli, ki jih nudi tako učencem kot učiteljem na izposajo. V njej lahko učitelji in učenci najdejo številna knjižna dela (proza, poezija, dramatika) in strokovna dela (gradiva za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Mesečno redno nabavljamo razno literaturo, pri izbiri pa izhajamo iz potreb samega procesa pa tudi želja učencev in učiteljev. Tako vsako leto povečujemo naš fond knjižnega gradiva dober odstotek.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva na dan 31.12. 2010

KNJIŽNO GRADIVO		2009/2010
Monografske publikacije		7252/7423
Serijske publikacije		39/44
NEKNJIŽNO GRADIVO		
Audio gradivo		91/120
Videoposnetki in filmi		65/68
Računalniško gradivo		115/120

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom, preko katerega lahko imajo vsi učenci brezplačne učbenike.

Pregled učbeniškega sklada:

	31.12. 2010	31.12. 2009
Učbeniški sklad	1488	1556

V učbeniškem skladu imamo skupaj 1488 učbenikov. Na šoli ima 190 učencev izposojene učbenika preko sklada, kar v praksi pomeni vsi, glede na skupno število učencev.

2.10 PROSTORSKI POGOJI

OŠ Bogojina si prizadeva zagotavljati tako učencem kot zaposlenim čim boljše pogoje za učenje in delo. V letu 2010 so bile izvedene naslednje večje investicije:

- zamenjava strešne (azbestne) kritine na strehi šolske stavbe s trapezno pločevinasto kritino s tri centimetrskim izolacijskim obrizgom,
- zamenjava strehe na kolesarnici,
- zamenjava fotokopirnega stroja,
- barvanje celotne fasade na vseh šolskih stavbah,
- pleskanje stopnišč, hodnikov in učilnic,
- generalno čiščenje vseh talnih površin v šoli.

Vsi cilji iz letnega programa dela za leto 2010 so bili realizirani, na nekaterih področjih smo naredili še veliko več.

Za izvajanje kvalitetnega pouka **smo nabavili veliko didaktičnih pripomočkov** za različna predmetna področja (za TIT orodje za izdelavo raznih praktičnih izdelkov iz ploščate kovine v vrednosti 1.200,00 EUR, za dramatizacijo in lutkovne predstave 24 kostumov v vrednosti 450,00 EUR, za potrebe OPB complete LEGO kock, miselnih iger in drugih igrač v vrednosti 500,00 EUR, za pouk ŠVZ opremo v vrednosti 350,00 EUR in še več ostalega materiala manjših vrednosti). Dokupili smo še majice za pevski zbor, ter komplet športnih dresov za šolsko ekipo.

Prostori na OŠ Bogojina

PROSTORI	Skupna površina m²
Učilnice	784
Telovadnica z garderobami, sanitarijami, hodnikom in galerijo	950
Kabineti	86
Pisarne (ravnatelj, tajnica, svetovalna delavka)	38
Knjižnica, čitalnica	92
Zbornica	42
Garderobe	165
Kuhinja, jedilnica	120
Skupni prostori (hodniki, stopnišča, sanitarije, avla..)	691
Drugi prostori (hišnik, shramba, kotlarna)	82
SKUPAJ m²:	3050

Število računalnikov po uporabnikih

UPORABNIKI	2008/09	2009/2010
Učilnice (učenci)	37	40
Knjižnica, čitalnica, avla	2	2
Učitelji	6	6
Strokovne službe	4	4
SKUPAJ	49	52

V računalniški učilnici imamo vse računalnike nove, nekaj prejšnjih smo namestili po učilnicah, nekaj pa smo jih odpisali. Skratka, glede informacijsko komunikacijske tehnologije je šola dobro opremljena, tako da imajo tako učenci kot učitelji na tem področju dobre pogoje.

V letu 2010 smo nabavili tri nove računalnike z monitorji. Dve interaktivni tabli pa še pričakujemo, zaradi poznega razpisa s strani MŠŠ.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa nismo imeli.

INŠPEKCIJSKI NADZOR

V letu 2010 na šoli ni bilo opravljenih posebnih inšpekcijskih nadzorov.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k računovodskim izkazom na dan 31.12. 2010

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del računovodskega poročila. Podrobno vsebino razkritij predpisuje Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavni del računovodskega poročila so:

- Uvod,
- Pojasnila k bilanci stanja,
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.

3.1 Uvod

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

V računovodskih poročilih so pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

3.2 Bilanca stanja

Osnovna šola Bogojina izkazuje v bilanci stanja na dan 31.12.2010 podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnovežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2010 znaša 1.088.390 EUR, kar predstavlja 13,5%povečanje v primerjavi z letom 2009.

Priloga k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

3.2.1 Sredstva

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev.

Osnovna šola Bogojina na dan 31.12.2010 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 973.061 EUR ter kratkoročnimi sredstvi v višini 115.329 EUR

Med dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje so razvrščene nepremičnine, kamor so vključena zemljišča, neodpisana vrednost zgradb, med katere spada šolska zgradba ter igrišče, neodpisana vrednost opreme ter drobnega inventarja. Na dan 31.12.2010 je zavod razpolagal z nepremičninami v neodpisani vrednosti v višini 953.216 EUR. Navedene nepremičnine ima zavod prejete v upravljanje od ustanovitelja, to je občine. V letu 2010 so bila dokončana krovska dela na objektu OŠ Bogojina. Opravljena pa so bila tudi druga manjša investicijsko vzdrževalna dela.

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2010 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti (v EUR)

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4:3x100
	Ime dolgoroč. sredstva	znesek	Znesek	znesek	indeks
1.	Zemljišča	36.858	0	36.858	0
2.	Gradbeni objekti	1.496.599	580.242	916.357	39

Tabela 2: Pregled dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2010 in primerjava s predhodnim letom (v EUR)

Zap-št.	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju predhodnega leta	Nabavna vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5
	Ime dolgoročnega sredstva	znesek	znesek	5=4/3*100
1.	Zemljišča	36.858	36.858	100
2.	Gradbeni objekti	1.374.573	1.496.599	101

Kljub knjigovodsko odpisanim vrednostim posameznih osnovnih sredstev – opreme in tudi drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost ne presega 500 EUR zavod uporablja za svojo dejavnost opremo z nabavno vrednostjo 118.281 EUR in drobni inventar z vrednostjo 169.585 EUR. V letu 2010 je zavod nabavil tudi najnujnejšo opremo in drobni inventar za izvajanje dejavnosti v vrednosti 7.431 EUR.

Med kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so razvrščena:

- Denarna sredstva pri bankah na dan 31.12.2010; osnovna šola Bogojina je zadnji dan v letu razpolagala z 34.760 EUR, ki so se nahajala na zakladniškem podračunu zavoda odprtem pri Banki Slovenija-UJP Murska Sobota, ki se vključuje v zakladnico Občine Moravske Toplice.
- Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2010 – Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev- to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane, učbenikov, fakultativne dejavnost, kot je izvajanje tečajev tujega jezika. Navedene terjatve znašajo 8.685 EUR . Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 59.144 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2011, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2010. Poleg plač ima zavod vzpostavljene terjatve iz naslova dotacij za materialne stroške za mesec december in za druge stroške zavoda.
- Zavod je na dan 31.12.2010 razpolagal tudi z zalogami materiala. Le te so evidentirane v okviru aktivnih časovnih razmejitev , njihova poraba pa se vrši v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala na dan 31.12.2010 znaša 8.820 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve- terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov,
- višina terjatev v primerjavi z preteklim letom se giblje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni,
- večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2010 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2011.

3.2.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve:

Osnovna šola Bogojina ima na dan 31.12.2010 evidentirane kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2010 in sicer:

- obveznosti za neto oziroma čiste plače v višini 29.687,
- obveznosti za prispevke iz plač v višini 11.067,
- obveznosti za plačilo davka iz plač-dohodnina v višini 5.752 EUR,
- obveznosti za prispevke delodajalca v višini 8.109,
- obveznosti za stroške dela - prevoz in malica, dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 8.624 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev v državi na dan 31.12.2010 so evidentirane v višini 9.005 EUR . Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo obveznosti za prejete račune, ki se nanašajo na mesec december, njihova zapadlost pa je v mesecu januarju.

Ugotavlja se, da je zavod v letu 2010 posloval brez likvidnostnih težav. Svoje obveznosti je poravnaval v zakonitem roku, tako da na dan 31.12.2010 ne izkazuje zapadlih in neporavnanih obveznosti .

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki ki znaša na dan 31.12.2010 42.731 EUR. V letu 2010 je zavod posloval z presežkom odhodkov nad prihodki v višini 10.781, ki pa se skupaj s sredstvi iz preteklih let prenaša v leto 2011. Izkazujejo se tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva- to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 973.061 EUR.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Bogojina, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda za obdobje od 01.01.2010 do 31.12.2010 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2010.

3.3.1 Prihodki

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

- prihodke od poslovanja,
- finančne prihodke in
- druge prihodke.

Osnovna šola Bogojina je v poslovnem letu 2010 realizirala prihodke od poslovanja oziroma poslovne prihodke in sicer v višini 935.769 EUR, kar je za 5% manj kot v predhodnem letu, ter prihodke od financiranja oziroma finančne prihodke v višini 44 EUR in prihodke iz naslova odškodnin v višini 189 EUR. Pretežni del poslovanja zavoda predstavljajo javna sredstva, to so dotacije iz državnega in občinskega proračuna za pokrivanje stroškov , ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javne službe, ter razni drugi viri zavoda (prehrana učencev, sofinanciranje ekskurzij, šole v naravi) , ki so prav tako prihodki za opravljanje javne službe zavoda.

3.3.2 Odhodki

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroške dela,
- amortizacija ter
- ostale stroške.

Stroški blaga, materiala in storitev so realizirani v višini 170.653 EUR, in so za 12% nižji, kot so bili v letu 2009. Stroški dela (vključno z povračili stroškov dela- regres za prehrano in prevoz) so realizirani v višini 749.600 EUR. Za stroške obračunane amortizacije v višini 92.473 EUR je zavod bremenil – zmanjšal vir- sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

V okviru stroškov materiala so evidentirane vrednosti porabljenega pisarniškega materiala, energije in kuriva porabljena za ogrevanje, ki predstavljajo eno izmed večjih bremen šolskega proračuna, material za sprotno vzdrževanje ter izdatki za nakup strokovne literature in drugih publikacij.

Stroški storitev so storitve v cestnem prometu, PTT storitve, Storitve za sprotno vzdrževanje, komunalne storitve, zdravstvene ter druge neproizvodne storitve.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov osnovne šole Bogojina v letu 2010, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2010 do 31. decembra 2010 kot denarni tok zavoda.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe,
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 974.767 EUR in sicer 970.805 EUR za izvajanje javne službe ter 3.962 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 962.124 EUR

3.5 Račun financiranja

Zavod se v koledarskem letu 2010 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov.

3.6 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima in ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.

ZAKLJUČEK:

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- zavod je v letu 2010 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in predvsem gospodarno,
- poslovno leto 2010 je zaključil s pozitivnim rezultatom- presežkom prihodkov nad odhodki v višini 10.781 EUR, ki se prenaša kot neporabljena sredstva za pokrivanje stroškov javne službe v leto 2011. Tako zavod na dan 31.12.2010 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 42.731 EUR,
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov- pravilnikov,
- zavod je v letu 2010 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti.

4. SAMOEVALVACIJA

Priporočila za pripravo samoevalvacijskega poročila temeljijo na določilih 48. in 49. člena ZOVFI (Ur. l. RS 115/03, 36/08) ter zasnovi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ). S pripravo poročila na podlagi teh priporočil zadoščamo zakonski zahtevi ugotavljanja kakovosti šole »s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole«.

Evalvacija je proces, s katerim ugotavljamo do kolikšne mere in na kakšen način dosegamo zastavljene cilje. Izvajamo jo, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomembnost tistemu, kar evalviramo in identificiramo potrebne izboljšave.

Šola si izbere eno izmed področij, ki so temeljna za delovanje šole, npr. učenje, poučevanje, preverjanje znanja, vzgojno področje, strokovni razvoj zaposlenih, sodelovanje s starši in druge. Pri tem si zastavljamo vprašanje, kako smo na izbranem področju delali, oziroma če smo dosegli zastavljene cilje in kaj smo želeli doseči.

Na OŠ Bogojina smo si za leto 2010 zbrali za evalvacijo **področje nasilja med učenci** (vprašalnik in rezultati z analizo so v prilogi). Dobljene rezultate smo analizirali, obravnavali na učiteljskem zboru, prav tako pa bodo rezultati predstavljeni tudi na svetu staršev in na svetu šole, ki samoevalvacijsko poročilo tudi sprejme oz. potrdi.

Dobljene rezultate je obdelala in analizirala svetovalna delavka Simona Nemec, računalniško z grafi in tabelami pa je analizo obdelal strokovni delavec Dušan Nemec.

Bogojina, februar 2011

Računovodsko poročilo pripravila:

Slavica Fujs - računovodkinja

Poslovno poročilo pripravil:

Ivan Kramperšek - ravnatelj

Poslovno poročilo OŠ Bogojina za leto 2010 bo obravnaval svet zavoda na svoji 6. seji, dne 16.03.2011.

ANKETNI VPRAŠALNIK

Pred tabo je anketa preko katere želimo ugotoviti tvoje mnenje o nasilju nad učenci na naši šoli. Prosimo te, da pri vsakem vprašanju obkrožiš oceno na lestvici od 0 do 3, ki najbolje ponazarja tvoje mnenje o problemu. Ocena »0« pomeni, da se ne počutiš varno, ocena »3« pomeni, da se počutiš popolnoma varno. Vprašalnik je anonimen.

Odgovori za VARNOST:

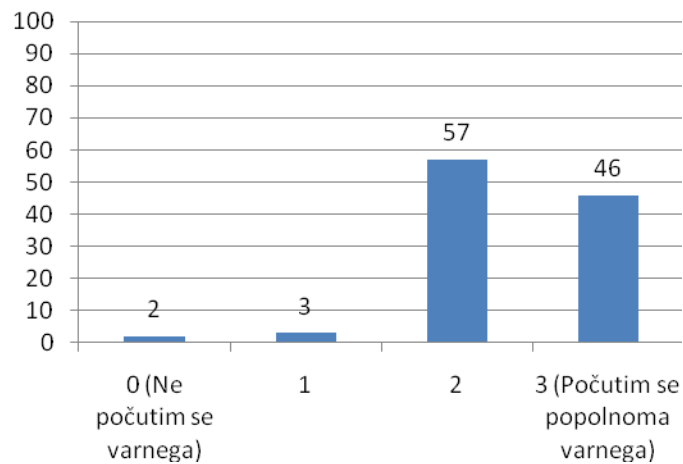
0 1 2 3
Ne počutim se varno Počutim se popolnoma varno

VPRAŠANJE	ODGOVOR (ustrezno obkroži)
1. Ali se v šoli počutiš varnega pred fizičnim nasiljem?	0 1 2 3
2. Ali se v šoli počutiš varnega pred psihičnim nasiljem?	0 1 2 3
3. Ali se počutiš varnega pred kakršnimkoli nasiljem na poti v in iz šole?	0 1 2 3
4. Katera oblika nasilja se najpogosteje pojavlja na naši šoli? (obkroži samo en odgovor) a) Fizično nasilje b) Zmerjanje, zafrkavanje c) Ustrahovanje č) Spolno nadlegovanje d) Spolni napad e) Drugo: _____	
5. Kje se nasilje na naši šoli in okolici najpogosteje pojavlja? (obkroži samo eno odgovor) a) Razred b) Šolski hodniki c) Knjižnica č) Telovadnica d) Slačilnice e) Jedilnica f) Šolsko igrišče g) Okolica šole h) Na poti v/iz šole i) Drugo: _____	
6. Na koga se običajno obrneš, da potožiš ali da poiščeš podporo, če ti je storjena krivica? Poskušaj izbrati eno osebo, ki ji najpogosteje potožiš oziroma zaupaš. a) Mama b) Oče c) Brat/sestra č) Babica/dedek d) Drug sorodnik/-ca e) Prijatelj/-ica f) Učitelj/-ica g) Druga odrasla oseba (katera): _____ h) Nihče	

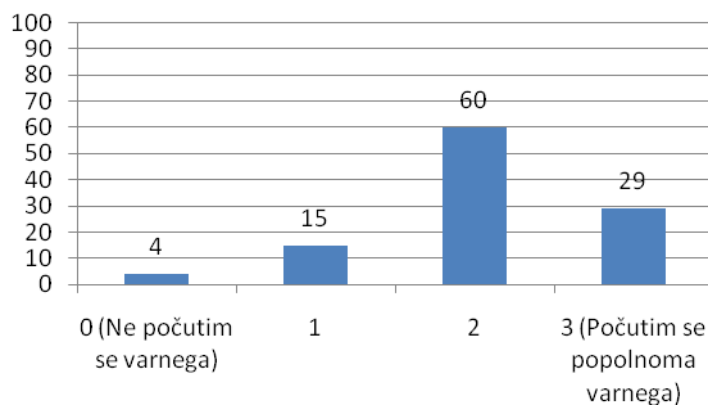
Hvala za sodelovanje!

ANALIZA ANKETNEGA VPRAŠALNIKA

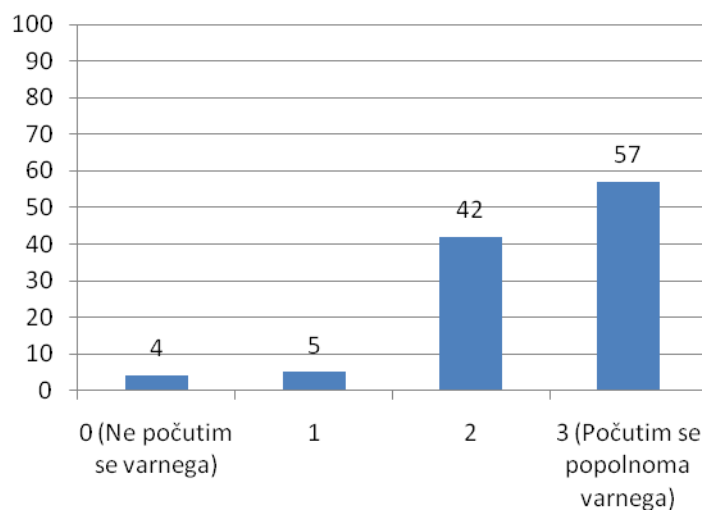
1. Ali se v šoli počutiš varnega pred fizičnim nasiljem?



2. Ali se v šoli počutiš varnega pred psihičnim nasiljem?

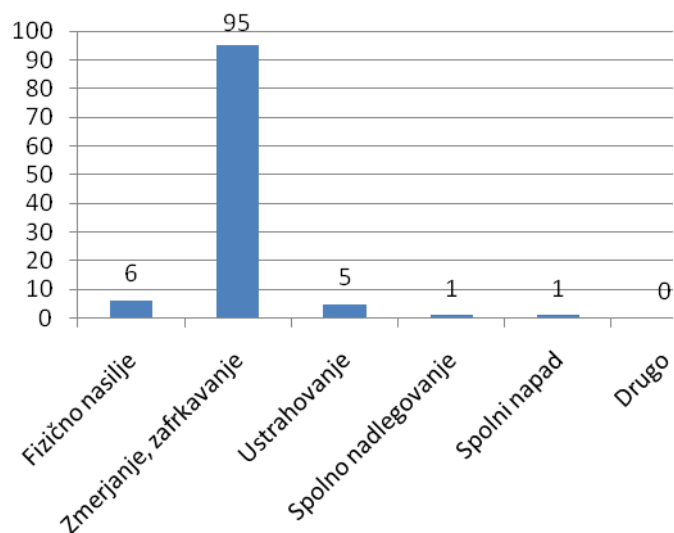


3. Ali se počutiš varnega pred kakršnikoli nasiljem na poti v in iz šole?



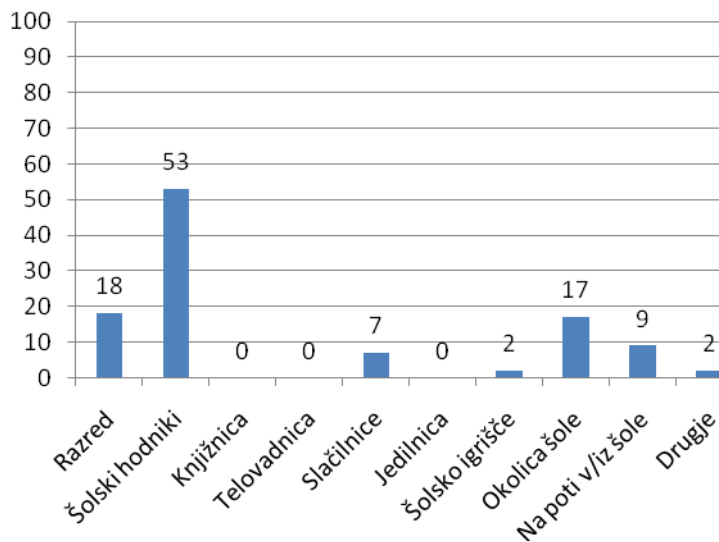
4. Katera oblika nasilja se najpogosteje pojavlja na naši šoli? (obkroži samo en odgovor)

- b) Fizično nasilje b) Zmerjanje, zafrkavanje c) Ustrahovanje
 č) Spolno nadlegovanje d) Spolni napad e) Drugo: _____



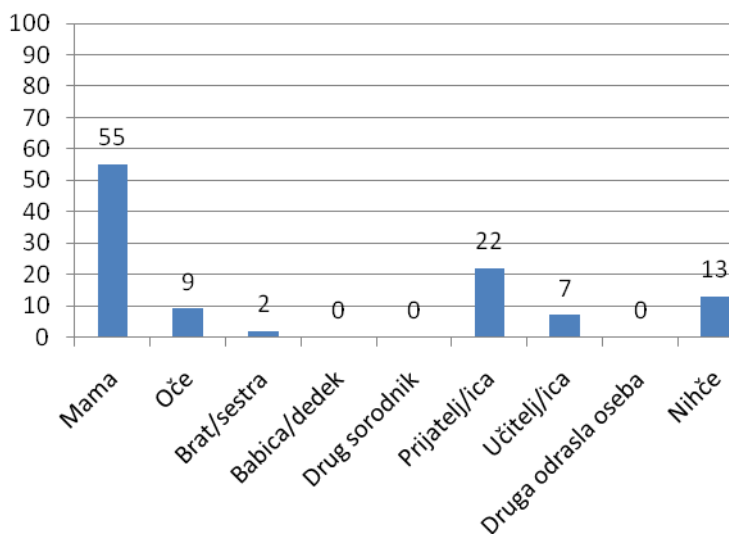
5. Kje se nasilje na naši šoli in okolici najpogosteje pojavlja? (obkroži samo eno odgovor)

- b) Razred b) Šolski hodniki c) Knjižnica č) Telovadnica d) Slačilnice
 e) Jedilnica f) Šolsko igrišče g) Okolica šole h) Na poti v/iz šole i) Drugo: _____



6. Na koga se običajno obrneš, da potožiš ali da poiščeš podporo, če ti je storjena krivica? Poskušaj izbrati eno osebo, ki ji najpogosteje potožiš oziroma zaupaš.

- b) Mama b) Oče c) Brat/sestra č) Babica/dedek d) Drug sorodnik/-ca
 e) Prijatelj/-ica f) Učitelj/-ica g) Druga odrasla oseba (katera): _____ h) Nihče



ANALIZA DOBLJENIH REZULTATOV ANKETE GLEDE NASILJA NA OŠ BOGOJINA

Glede na dobljene rezultate smo lahko zadovoljni, res pa je, da lahko še kaj napravimo, da bo nasilja še manj na šoli.

Pri prvem vprašanju ni kaj dosti dodati, saj so učenci v večini primerov izrazili, da se počutijo varne oz. popolnoma varne.

Prav tako se učenci počutijo v večini primerov varne oz. popolnoma varne glede psihičnega nasilja, kar izražajo v odgovorih na drugo vprašanje.

Z odgovori na tretje vprašanje ugotavljamo, da se učenci počutijo varne in popolnoma varne na poti v in iz šole. Verjetno je vzrok tako visoki varnosti dejstvo, da se preko 80 % učencev v šolo vozi in avtobus ni primeren kraj za nasilje.

Z odgovori na četrto vprašanje ugotavljamo, da iz ponujenih oblik nasilja v večini primerov prevladuje zmerjanje in zafrkavanje, kar lahko rečemo, da gre za eno lažjih oblik nasilja.

Glede na odgovore na peto vprašanje, smo se v učiteljskem zboru pomenili in sprejeli sklep, da bomo v času dežuranja na šolskih hodnikih še bolj pozorni, kajti glede na lokacijo nasilja, se ga prav tu dogaja največ. Enako velja za višjo pozornost v samem razredu ter v slačilnicah, ko učenci čakajo na pouk ŠVZ.

Glede na to, na koga se največkrat obrnejo učenci glede nasilja, smo malo presenečeni na nizek odstotek učencev, ki to zaupajo učiteljem. To pomeni, da se bomo učitelji z učenci na urah oddelčnih skupnosti več pogovarjali o tej problematiki, prav tako tudi s starši na skupnih in individualnih govorilnih urah. Le tako bomo delovali preventivno na tem področju, če pa bo že prišlo do nasilja, ga bomo čim prej zaznali in ustrezno ukrepali.

Na splošno pa smo lahko z rezultati več kot zadovoljni in ugotavljamo, da na naši šoli večje problematike z vidika nasilja nimamo. Vse bomo naredili, da bi vsaj tako ostalo tudi v prihodnje, če ne še boljše.

Ravnatelj:
Ivan Kramperšek, spec.